

Notulen

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

Groenehoek

MR Vergadering

Dinsdag 14 december 2021 19:30, via Teams

Aanwezig: Sabine (eerste deel), Sanne, Cindy, Marlène, Robin, Anne, Vonneke

Afwezig: Marcel

Eerste deel vergadering (met directie)

19:30 1. Opening/ mededelingen (5 min)

Marcel is ziek.

19:35 2. Vanuit de directie - Algemeen (40 min)

a. Informeren status Covid-19 maatregelen/ aanpak (informerend)

Vanavond was er een nieuwe persconferentie. De scholen gaan de laatste week voor de kerstvakantie dicht. Er komt een brief naar ouders vanuit directie. Noodopvang gaat geregeld worden. In principe voor gezinnen met twee ouders met een cruciaal beroep (buitenshuis). Thuisonderwijs geven is niet verplicht. Dit gaat ook niet georganiseerd worden vanuit de Groenehoek voor deze week. Er wordt gekeken welke activiteiten mee gegeven kunnen worden naar huis. Ook kan school adviezen geven welke online links interessant zijn. Suggestie is nog om eventueel oude lessen open te zetten. Methodetoetsen zullen worden doorgeschoven. Het is niet haalbaar om deze online te doen, of nu nog allemaal versneld af te nemen. Mocht de schoolsluiting verlengd gaan worden na de kerstvakantie dan zal de maandag gebruikt gaan worden om dit op te starten. Vanaf dinsdag zal dan online les gegeven gaan worden. Robin leest morgen mee met de brief die de deur uit gaat naar ouders.

De mondkapjes worden door de meeste kinderen gedragen. De testen bij de bovenbouw zijn verspreid. Het dragen van de mondkapjes is (vooralsnog) niet verplicht voor de kinderen die dat niet willen. Dit geldt ook voor de zelftesten.

b. Begroting (zie PP Sabine) – (advies)

Sabine heeft een korte presentatie gegeven over de veranderingen in het beleid rondom de begroting afgelopen jaren binnen de Stichting. De peildatum van het aantal leerlingen gaat veranderen van 1 oktober naar 1 februari (in het lopende schooljaar). Sabine heeft de financiën voor de komende vier jaar vooruit begroot. De baten lopen tijdelijk op in verband met de NPO-gelden. Er zijn een paar posten verhoogd waaronder werkkosten, leer-en hulpmiddelen, MR, cultuurparticipatie. Onderhoud van de schoolpanden is tevens begroot voor de komende periode. Het voorstel is dat er geld vrij wordt gemaakt groene investeringen, klimaat binnen en

schoolplein Stampioendreef. Voor het schoolplein komt er mogelijk een subsidie vanuit de gemeente. Verder is er onder andere ruimte voor extra kleuter materiaal i.v.m. de blijvende extra kleutergroep. Vraag aan de MR is advies op bovenstaand voorstel.

Fijn dat er meer duidelijkheid en overzicht is rondom de financiën.

c. RI&E arbomeester (zie PP Sabine) – (instemming volledige MR)

Elke vier jaar moet er een grote en volledige analyse gemaakt worden. Elke twee jaar een Quick Scan. De analyse van de Groenehoek is volledig ingevuld. Er zijn 14 aandachtspunten naar voren gekomen. De arbeidsdeskundige heeft de Quick Scan gecontroleerd. Er komt een standaard format/rapport uit de analyse. Belangrijkste aandachtspunten zijn werkdruk en klimaat. Samen met het personeel is er een prioritering en een tijdspad gemaakt. In de begroting is ruimte gemaakt voor het verbeteren van het binnenklimaat. Er komt ruimte op de komende studiedag voor de werkdruk. Er is gevraagd naar de actiepunten van vorig jaar. Het is fijn om ook de evaluatie van de actiepunten te plannen op de agenda van de MR.

d. Activiteitenplan

Sabine kan zich vinden in de speerpunten. Er is al actie ondernomen op het punt Parnassys. Aan het plan zijn een paar dingen toegevoegd, zoals de verdeling van de rollen tussen ouder- en personeelsgeleding. Ook het rooster van aftreden. Het MR statuut is vastgesteld door de GMR. Het activiteitenplan zal gepubliceerd worden op de website. De zichtbaarheid van de ouders is nog een punt van aandacht. In de nieuwsflits (11 februari) kunnen we meer aandacht besteden aan de oudergeleding. Mogelijk zouden we op Facebook ook dezelfde informatie kunnen zetten om een andere doelgroep aan ouders te bereiken.

Tweede deel vergadering (zonder directie) – 20:30-21:00

20:30 3. Notulen vergadering 7 november 2021 (vaststellen) (5 min)

Zijn goed gekeurd. Zullen worden gepubliceerd op de website.

4. Notulen GMR (informerend)

MR statuut 25-11-2021

Niet ontvangen

5. Advies op begroting

De knelpunten van afgelopen jaar zijn voor het personeel terug te vinden in de begroting. De gereserveerde gelden lijken reëel. ICT-hulpmiddelen, laptops en digiborden zijn ook begroot. Er wordt een positief advies gegeven voor de begroting.

6. Instemming RI&E plan

Met het gepresenteerde plan wordt positief ingestemd. Fijn dat de cyclus wordt ingepland om te volgen. Er wordt door het personeel niet verwacht dat de NPO gelden tot werkdrukverlaging leiden. De keuze voor IEP zou mogelijk tot minder administratie kunnen leiden. De vraag is nog wat het doel wordt van de studiedag rondom werkdruk. Dit zal het personeel navragen.

21:00 7. Agendapunten voor volgende vergadering

- nieuwsflits 11 februari

8. Rondvraag

- Rooster van aftreden: Voorstel is om tijdig aandacht te besteden aan de verkiezingen. De plek van Ivonne komt vrij ivm verhuizing. Sanne/Cindy zouden graag nog langer willen blijven. Zij stemmen dit af met Sabine. Robin, Vonneke en Anne willen ook nog langer blijven. Bekijken of we voor continuïteit kunnen zorgen.

- Is het mogelijk om een gezamenlijke Sharepoint te krijgen voor MR-leden, eventueel vanuit het MR budget. Ivonne wil dit oppakken met rol ICT.

Aanvullende informatie:

Volgende vergadering 25 januari om 19.30 (als kan op Stampioendreef)

