

Notulen

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

Groenehoek

Notulen MR Vergadering

Maandag 2 november 2021 (19:30, via Teams)

Aanwezig: Sabine, Sanne, Marlène, Marcel, Robin, Ivonne, Vonneke

Afwezig: Anne, Cindy

Eerste deel vergadering (met directie)

19:30 1. Opening/ mededelingen

Cindy probeert volgende keer weer aan te sluiten.

Geen ingekomen stukken.

19:35 2. Vanuit de directie - Algemeen

a. Informeren status Covid-19 maatregelen/ aanpak (informerend)

Vanavond is een nieuwe persconferentie geweest vlak voor de vergadering. Als de anderhalve meter wordt ingevoerd, dan vervallen de kijkochtenden. De voortgangsgesprekken wil school graag wel face-to-face doen. Verzoek is op de gang anderhalve meter afstand te houden en voorstel vanuit oudergeleding is mondkapjes in de gangen te vragen. Sabine denkt hierover na. Voor ouders die online in gesprek willen wordt een aparte afspraak gemaakt met de leerkracht.

b. Arbo beleid (informerend)

Keurmerk is mondeling binnen voor de Groenehoek. Beide locatie zijn bezocht. Binnen de scholengroep moet nog één locatie bezocht, dan gaat het definitieve rapport naar de bestuurder. Uit het rapport en uit de QuickScan komen verbeterpunten naar voren. Er wordt een Plan van Aanpak opgesteld waarin er een prioritering gemaakt wordt. Veel punten zijn gerelateerd aan werkdruk. Volgende vergadering verder op de agenda voor instemming teamgeleding.

Notulen

Tweede deel vergadering (zonder directie)

19:45 2. Notulen vergadering 21 september 2021 (vaststellen)

Notulen worden vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst. Jaarplan van vorig jaar wordt nog gepubliceerd en ook de stukjes van de MR-leden worden nog aangepast. Stukje van Ivonne zit in de inbox van de MR.

3. Notulen GMR (informerend)

De notulen van 30 juni zijn binnen gekomen. Hier zijn geen vragen over. We missen de notulen van september en oktober 2021/2022.

4. Jaarplan 2021/2022

Welke speerpunten willen we voor komend schooljaar opstellen?

- Covid ontwikkelingen verder volgen. Vanuit de oudergeleding komt de suggestie om hierbij extra aandacht te besteden aan het digitaliseren. Wat hebben we geleerd vanuit het online lesgeven en wat zouden we nog kunnen verbeteren? Wat kunnen we leren van andere scholen? Het draaiboek aanvullen voor een eventuele derde lockdown zou stress kunnen voorkomen op het moment dat het nodig is om het draaiboek opnieuw in te zetten. Voorstel om wat feedback op de mail zetten richting Sanne. Robin verzamelt dit. Sanne zal dit met Sabine bespreken.
- Bovenschoolse vernieuwingen worden niet als speerpunt meer opgenomen in het jaarplan. Vraag wel om aan Sabine te agenderen wanneer er nieuws is vanuit de Scholengroep.
- NPO wordt niet als speerpunt gesteld. Dit moet sowieso gevolgd worden en instemming van de MR is nodig. Wordt al geagendeerd.
- Laagdrempeliger en meer zichtbaar maken van de oudergeleding van de MR. Hoe kunnen ouders ons vinden? Hoe zorgen wij dat de informatie vanuit school alle ouders bereikt?
- Informatievoorziening naar ouders. Welke systemen zijn er voor school die voor ouders interessant zijn? Parnassys, IEP en Social Schools. Is voor alle ouders helder welke systemen er zijn en hoe deze inzichtelijk zijn. Snappen ouders wat er bedoeld wordt met de aangeboden informatie?
- MR-Academie. Wordt geen speerpunt van gemaakt. Er wordt af en toe op gekeken, maar geen intensief gebruik van gemaakt. Ivonne heeft als nieuw lid nu ook geen actieve gebruikerswens. Robin benoemt het nut van de website, maar zonde van het geld als het niet actief benut wordt. Na overleg wordt besloten het lidmaatschap voor dit jaar te beëindigen.

Notulen

Conclusie speerpunten:

- COVID-19
- Zichtbaarheid oudergeleding
- Informatievoorziening ouders (IEP / Parnassys / Social Schools).

20:45 5. Agendapunten voor volgende vergadering (14-12-2021) conform jaarplanning

- *Begroting*
- *Jaarplan 2021/2022*

6. Rondvraag

Geen punten

Actiepunten:

- Website updaten (Marcel en Sanne)
- Verzamelen feedback thuiswerken / digitaliseren onderwijs na lockdowns (Robin)
- Uitzoeken of er een apart jaarplan moet komen of vermelden speerpunten in notulen voldoende is (Vonneke)
- MR extra vermelden in volgende nieuwsflits (Sanne/Marlène)
- Opzeggen lidmaatschap MR-academie (Sanne)

Aanvullende informatie:

Agendapunten voor volgende vergadering (14 december 2021) FYSIEK OP LOCATIE conform jaarplanning. Indien Coronamaatregelen dit niet toestaan zal de vergadering online plaatsvinden.