

MR Vergadering donderdag 8 april 2021

19:45 uur via Teams

Aanwezig: Sabine Luhrman (eerste deel vergadering); Sanne Bretherton (vz); Marlène van Eijzere; Vonneke Trompetter; Jordi Van Dalen; Marcel Ripmeester; Anne Teeuw; Robin Los

Afwesig: Cindy in 't Veen

1. Opening/ mededelingen (5 min)

- Update COVID; in de afgelopen periode zijn er gemiddeld twee klassen die vanuit huis werken wegens een besmetting in de klas. Dit is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

2. Vanuit de directie - Algemeen

a. Begroting 2022 (informerend)

Nog niet alle elementen van de begroting zijn op te leveren, De begroting is volledig voor de volgende MR vergadering op 17 mei en zal dan besproken worden.

b. Uitgaven koppelen aan beleid (informerend)

Vanuit het ministerie is het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Dit is met de MR gedeeld en wordt toegelicht door Sabine.

Er moet op school een scan uitgevoerd worden om mogelijke achterstanden, ontstaan door de Covid periode, te meten. Het gaat om achterstanden op allerlei gebieden.

Vervolgens zal de directie samen met het team een voorstel maken om de geanalyseerde achterstanden te kunnen inlopen. Op basis van een daarop toegekende subsidie van het ministerie kunnen mogelijk extra activiteiten gefinancierd worden en zelfs extra leerkrachten in worden gezet. De SGH zal vooruitlopend op de verwachte vraag naar extra inzet, al personeel gaan werven.

Aan Sabine de vraag om gezien de financiële huishouding van de SGH, te vragen om terughoudendheid in de aantallen van medewerkers die vooraf worden aangenomen op basis van inschattingen door de SGH.

c. Inzet FTE Formatiecijfer (informerend)

Op basis van de huidige meting bestaat het het team dit schooljaar uit 18FTE.

d. Formatiecijfer '21-'22 (informerend)

Komens schooljaar zal het formatie cijfer stijgen naar 18,93FTE, met name veroorzaakt door de groei van leerlingen die dit jaar heeft plaats gevonden

e. Groepsverdeling (I P) (informerend)

De groepsindeling voor komend jaar zal eerst met het team worden afgestemd, voordat dat komende week informerend zal worden gedeeld met de MR.

f. Voorstel Bijdrage OR 2021-2022 (vaststellen)

Voorstel vanuit Ouderraad is om het bedrag voor de ouderbijdrage gelijk te houden ten opzichte van dit jaar. De MR gaat akkoord met dit voorstel

g. Bijdrage TSO (vaststellen)

De betalingsbereidheid voor de TSO door ouders groeit, ook door de nieuwe wijze van het innen van het bedrag. Voorstel is om dit bedrag voor komend jaar gelijk te houden. De MR stemt in met dit voorstel.

h. Voorstel Burgerschapbeleid (vaststellen)

Deze aangepaste versie is doorgenomen en de MR is accoord met het voorgestelde document en stelt het daarmee vast.

i. Plusklasbeleid (vervolg op 15 februari) (informerend)

Bijgevoegd korte evaluatie Louise wordt verder uitgebreid en komt in juli terug in dit overleg.

j. Opbrengsten (informereren)

Als bij punt a van dit verslag zijn nog niet alle gegevens aanwezig. Dit agendapunt schuift door naar de vergadering van 17 mei.

k. Mondeling bespreken Marap: (informereren)

Er is een managementrapportage op SGH- niveau afgesproken. Drie keer per schooljaar wordt een verantwoording geschreven. Eerste wordt verwacht in mei. De MR wil graag geïnformeerd worden over deze rapportage. Gekeken moet worden wat de rol van de MR hierin is.

l. Evaluatie Thuisonderwijs: Enquête of niet? (bespreken/ besluit)

Doel van de enquête om een afgewogen protocol binnen de Groenehoekschool over thuisonderwijs te kunnen vaststellen. Wat de MR betreft is een dergelijke enquête van toegevoegde waarde als de uitslag er van ook vertaald wordt naar aanpassingen van het protocol.

De MR adviseert om op dit moment geen algemene enquête uit te sturen. Het protocol werkt en is vastgesteld op basis van richtlijnen van het ministerie.

Als alternatief (wellicht via een enquête) zouden gericht vragen gesteld kunnen worden richting die groepen die de afgelopen periode opnieuw vanuit huis hebben moeten werken. Daaruit zou terugkoppeling als aanvulling van het huidige protocol kunnen worden gebruikt.

m. *Schoolgids (review)*

Betreft eerste voorstel; verzoek vanuit directie om feedback naar Rianne. Al de reacties worden eerst toegestuurd aan Sanne, die verzamelt de opmerkingen en stuurt door aan Rianne

n. *Start zelftesten coronavirus in het primair en speciaal onderwijs*

Er komen Covid thuistests beschikbaar voor de teamleden.

Test wordt gebruikt door het team, als die zich onzeker voelen of twijfelen of ze besmet zijn. De test moet na twee dagen herhaald worden om een mogelijke besmetting in de gaten te kunnen houden. De GGD teststraat blijft functioneren als finaal controlemiddel en moet ook gebruikt worden voor het bron- en contactonderzoek.

3. Organiseren verkiezingen nieuw lid oudergeleding

In de groepsoudergroepsapp en de Nieuwsbrief zal een oproep komen om de vervanging van Jordi als MR lid aan te klondigen en nieuwe kandidaten te werven. Het verkiezingsreglement zal worden geraadpleegd over de termijnen die moeten worden gehanteerd.

4. Notulen vergadering 15 februari 2021 (vaststellen)

De notulen worden vastgesteld en worden gepubliceerd op de website

5. Notulen GMR (informerend)

Notulen van twee vergaderingen zijn ontvangen. Benoemd wordt dat deze verslagen weer summier en niet op alle onderdelen even duidelijk zijn.

6. Agendapunten voor volgende vergadering (17 mei 2021) conform jaarplanning

Zie hieronder in tabel

7. Rondvraag

Gevraagd wordt om naar ouders in de communicatie weer nadruk te leggen op de Covid Protocollen die gelden. Kinderen mogen niet naar school als iemand in het gezin Covid klachten heeft en na een periode van thuisonderwijs mogen leerlingen pas weer naar school na een negatieve test of na 10 dagen quarantaine.

Aanvullende informatie:

Agendapunten voor volgende vergadering (17 mei 2021) conform jaarplanning:

Vergaderdata:	17-05-2021
Arbo beleid (I P/O)	Ter bespreking
Begroting 2022	kaderbrief die is verzonden in april.

	Planning begrotingsproces en
Groepsverdeling (I P)	Instemming P
Werkdrukmiddelen	Voorstel
Bijdrage OR	Instemming
Bijdrage TSO (I O)	Instemming oudergeleding
Voorzieningen leerlingen (pennen enz.)(I O)	Brief die naar ouders wordt gestuurd bespreken
Jaarplan 21/22 (I P/O)	Eerste voorstel
Schoolgids	2 ^e voorstel
Vorbereiding schooljaar 21-22	Vorbereiding-en starten tevredenheidspeilingen 21-22