

Maandag 17 mei 2021

19:45, via Teams

Aanwezig: Sanne Bretherton, Marlène van Eijzelen, Anne Teeuw, Marcel Ripmeester, Vonneke Trompetter, Jordi van Dalen, Sabine Lührman (eerste gedeelte), Robin Los

Afwezig: Cindy in 't Veen

### 1. Opening/ mededelingen (5 min)

- Als gevolg van scan vanuit het Ministerie OCW Sollicitatie procedure, is er ruimte om ruim twee FTE leerkracht aan te nemen voor het komende schooljaar. Naar aanleiding van de vacatures hebben ondertussen 8 gesprekken plaats gevonden en zijn er nog vier gesprekken te gaan. Sabine is enthousiast over het niveau van de sollicitanten.
- Op dit moment is er 1 groep in quarantaine op basis van het Covid protocol.

---

### 2. Vanuit de directie - Algemeen

---

Het Arbobeleid is geïmplementeerd en klaar om de toetsing te laten plaats vinden, scan door een externe auditor gaat plaats vinden in de komende weken.

---

Begroting 2022 wordt aan gewerkt. SGH is bezig met het overschakelen naar 1 financieel instrument i.p.v. de 2 waarmee nu wordt gewerkt. De begroting 2021 is nog gemaakt met de oude systemen.

Door het overstappen naar 1 instrument zijn er nieuwe boekingscodes ontstaan die bij het maken van de van de begroting nog niet bekend waren.

Er moeten dus nog grote stappen genomen gaan worden in de komende weken om tot een sluitende, voor iedereen duidelijke, begroting te komen. Hierover is door de verschillende directies van de scholen uit de scholengroep contact met elkaar. Definitieve begrotingsvoorstel komt terug in de volgende vergadering.

#### Opbrengstendocument

Samen met het team is, in combinatie met de scan, vastgesteld wat er nog nodig is (waar zorgen zijn) in de verschillende groepen. Het extra geld zal o.a. worden ingezet voor extra trainingen op sociaal en emotioneel gebied, RT voor individuele begeleiding en begeleiding van kleine groepjes, ruimte voor collegiale consultatie en mogelijk verkleinen van groepen.

---

#### Voorstel groepsverdeling 2022

---

Voorgesteld wordt om ook het komende jaar met 15 groepen en niet naar 16 groepen uit te breiden. De MR gaat akkoord met dit voorstel en gaat er van uit dat de groep 6/7 combinatie (zie opbrengstendocument) in '21/'22) extra aandacht en uren ondersteuning gaat krijgen, indien mogelijk meer, afhankelijk van budget. Dit zou kunnen leiden tot een 16e groep.

---

De benodigde werkdrukmiddelen moeten door de directie in kaart worden gebracht, dit moet eerst met het team worden besproken. Dit onderwerp komt terug in de volgende vergadering.

---

De 'kleine kantoorartikelen' die de leerlingen zelf mee mogen nemen, die een Dalton element in zich hebben, worden jaarlijks toegelicht door middel van een brief van de Directie aan de ouders. Voorgesteld wordt om dezelfde brief als die van afgelopen jaar te verzenden. De MR gaat akkoord met de voorgestelde brief en de verzending daar van. Vanuit de oudergeleding wordt gevraagd om klassikaal ook regelmatig aandacht te geven aan de zorg voor deze materialen.

---

MR Jaarplan 21/22 Dit agendapunt wordt door geschoven naar de volgende vergadering

---

Schoolgids versie 2 wordt toegelicht. De MR is enthousiast over deze versie en de voorgestelde aanpassingen die zijn uitgevoerd. De MR geeft instemming op het voorgestelde Schoolgids

---

Vorbereiding schooljaar '21/'22 De voorbereidingen zijn gestart en worden de komende vergadering opnieuw geagendeerd.

---

De MR notulen van de vergadering van 8 april 2021 worden vastgesteld en worden gepubliceerd op de school website

---

De GMR notulen zijn niet aangeleverd

---

Verkiezingen nieuw MR lid

Er zijn twee aanmeldingen vanuit de ouders ontvangen. Omdat er één plek vrij komt zullen verkiezingen worden georganiseerd. De verkiezingen moeten via een verplicht vastgesteld tijdsplan en via procedure moeten verlopen. De komende week gaat er een informatiemail uit naar alle ouders via Social Schools in de nieuwsflits met de kandidaten. Voor 28 mei dient één stemformulier per gezin via het oudste kind te worden ingeleverd in een blanco envelop bij de leerkracht.

Op 4 juni wordt de telling op school uitgevoerd door Anne (o), Sanne (p) en een leerling uit de leerlingenraad.

---

7. MR Jaarverslag Vonneke en Robin schrijven het verslag en de outlook voor de komende jaren.

---

8. Agendapunten voor volgende vergadering (14 juni 2021) conform jaarplanning met een aantal agendapunten van deze vergadering die terug komen.

---

9. Rondvraag

- Na de vergadering van 14 juni is er een extra MR vergadering op maandag 12 juli, indien mogelijk niet digitaal maar dmv een bijeenkomst op school.
- Stichting *Méér Muziek in de Klas* heeft als doel structureel muziekonderwijs voor alle basisschoolkinderen in Nederland. De directie en personeelsgeleding geven aan dat op dit moment er geen ruimte is in het programma om hier structureel aandacht aan te gaan geven. Incidenteel gebeurt dit in klassen al wel.
- Door Covid zijn er veel lesuren uitgevallen. De gemiste uren Engelse taal kunnen niet worden ingehaald

---

**Aanvullende informatie:**

Agendapunten voor volgende vergadering (14 juni 2021, 19:30 uur) conform jaarplanning:

Vergaderdata:	14-06-21
Evaluatie klachtenregeling	Mondeling door directie
Arbo beleid ( I P/O)	Instemming P/O
Werkdrukmiddelen	Instemming P
Begroting 2022	Instemming O
Werkverdelingsplan (I P)	Voorstel
MR jaarverslag voor 1 oktober 2021	Bespreken/voorstel
Jaarplan 21/22 ( I P/O)	Instemming
Plusklasbeleid	Update
Vergadercyclus 2021/2022	voorstel
Opbrengstendocument (conclusies/aanbevelingen)	Vervolg 17/5; definitieve analyse
Schoolgids bijlage ?	Instemming P/O