

**Verlag MR vergadering maandag 15 februari 2021**

Locatie: **19.45** uur, via Teams

**Aanwezig:** Sanne Bretherton(vz), Vonneke Trompetter, Anne Teeuw, Jordi van Dalen, Marcel Ripmeester; Marlène van Eijzere; Sabine Lührman (alleen eerste gedeelte v/d vergadering), Robin Los (notulen)

**Afwezig:** Cindy in 't Veen

**1. Opening/ mededelingen (5 min)**

- Cindy kan voor langere tijd niet deel nemen aan de MR vergaderingen. Sabine zal samen met de lerarengleding kijken naar tijdelijke vervanging in de MR.
- Er wordt kort terug geblikt op de dag 15 februari, waarin door een meteorologische Code Rood situatie de school gesloten werd en thuisonderwijs werd aangekondigd op de avond daarvoor.

**2. Vanuit de Directie**

- **status Covid-19 maatregelen/ aanpak (informerend)**

De maatregelen die zijn vastgelegd in het nieuwe protocol worden goed nageleefd. Hier en daar geeft het gewenningsverschijnselen (werken met tweetallen/ kleine groepjes) Ouders wordt gevraagd kinderen met snotneus thuis uit te laten uitzieken. Sporten in de gymzaal is wel mogelijk als de groepen maar goed gescheiden komen en gaan. Gekeken wordt welke mogelijkheden dit geeft voor de bewegingslessen.

- **Begroting 2021/2022 (oordeelsvormend)**

Tussen januari en maart 2021 wordt de kaderbrief geëvalueerd. De kaderbrief vanuit SGH wordt ook getoets door de GMR. Daarna wordt de uitgangspunten in juni gedeeld met de MR.

- **Burgerschapbeleid**

Het beleidstuk in de eerste fase (draft) is door de leden gelezen en de terugkoppeling wordt direct aan Sabine mee gegeven. De opmerkingen zullen worden verwerkt en het stuk zal de volgende vergadering ter goedkeuring worden ingediend.

- **Onderwijstijd (ter vaststelling) & Vakantierooster voorstel 2021/2022 (instemming)**

*Deze beide onderwerpen liggen in elkaars verlengde en worden dus samen gepresenteerd en besproken*

Er zijn drie verschillende vakantierooster scenario's beschikbaar. Alle drie de scenario's voldoen aan de vastgestelde criteria en wordt voldaan aan het wettelijk aantal uren. Oudergeleding heeft een sterke voorkeur voor de voorgestelde variant met een vrije week in juni. Daarnaast wordt de variant met diverse korte periodes/ dagen vrij als niet wenselijk ervaren.

Het lerarenteam moet de voorkeur nog uitspreken. Het vakantierooster wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

De onderwijstijd wordt gemeten van oktober tot oktober. Daarbij wordt uitgegaan van een meerjarengemiddelde. De onderwijstijd wordt vastgesteld.

Het vakantierooster wordt via de mail afgestemd, zodat het daarna in de Nieuwsflits kan worden gecommuniceerd

- **Jaarverslag (ter informatie)**  
Ondanks de Covid 19 periode worden veel van de jaarplan doelen gehaald maar enkele punten lopen iets achter. Door middel van een herprioritering zijn er minder doelen geformuleerd en is er een kleinere werkgroep. Complimenten aan het Team voor de behaalde doelen in deze periode.  
Het jaarplan “Engelse taal” loopt iets achter, het team heeft ervoor gekozen dit niet als groot ontwikkelpunt op te nemen maar als klein punt. Het jaarplan Engels is aangepast. De lessen Engels krijgen de komende periode meer aandacht zodat iedereen weer weet wat de afspraken zijn en enthousiast aan de slag blijft met zijn/haar klas.
- **Plusklasbeleid (ter bespreking)**  
De evaluatie wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering zodat ook de evaluatie van de Plusklas leerlingen kan worden mee genomen in de totale evaluatie
- **Protocol Schorsen & Verwijderen (Advies Oudergeleding, Instemming Personeelsgeleding.)**  
Het protocol zelf is al aanwezig maar is aangevuld met een duidelijk voortraject waarin afspraken zijn vastgelegd over tussenstappen, vooruitlopend op schorsen en verwijderen. De Oudergeleding geeft positief advies, de Personeelsgeleding geeft instemming.
- **Stappenplan bij afwezigheid leraar (ter vaststelling)**  
Stap 1 tot en met 4 van het protocol gaat uit een situatie waarin geen Covid besmettingsgevaar is. De stappen 5 en verder gaan over thuisonderwijs.  
Deze versie van het protocol (graag versienummer toevoegen) wordt goedgekeurd.

### 3. Oer karakter Groenehoek School

Vervalt door tijdgebrek, doorschuiven naar volgende vergadering, met oudergeleding vooraf de vergadering

### 4. Notulen vergadering 04 januari 2021

De notulen worden vast gesteld en gepubliceerd op de website.

### 5. Notulen GMR

Geen notulen van GMR-verslagen zijn ontvangen

### 6. MR ACADEMIE update

Er is geen reactie ontvangen van de GMR op het verzoek om mee te denken. Budget is beschikbaar. Jordi gaat de aanvraag doen bij de MR Academie

### 7. Agendapunten voor volgende vergadering (29 maart)

Vergaderdata:	29-03-21
Begroting 2022	Uitgaven koppelen aan beleid Inzet FTE
Formaticijfer ( info)	Informeren formaticijfer 21-22
Groepsverdeling (I P)	Voorstel
Bijdrage OR	Voorstel vanuit OR?
Bijdrage TSO (I O)	Voorstel
Burgerschapbeleid	Vaststellen beleidsvoorstel
Plusklasbeleid	Van 15 februari
Opbrengsten (informeren)	Mondeling bespreken
Marap	update
Evaluatie 15-2-21 Eerste dag thuisonderwijs	Verslag
Schoolgids	Eerste voorstel

## **8. Rondvraag**

Zijn er ingekomen stukken bij de MR inbox? Sanne beheert de inbox en deelt de ingekomen stukken met de leden, als er ingekomen stukken zijn.

Komt er een alternatief voor de "Open Dag" voor ouders, mogelijk dat de MR oudergeleding kan ondersteunen? Sanne is voorzitter en werkgroeplid van de commissie "Open Dag". Ze zal over de inhoud eerst afstemmen met het team.