

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

**Groenehoek**

## AANMELDFORMULIER

### **OBS Groenehoek basisschool voor Daltononderwijs**

Locatie Stampioendreef

Stampioendreef 7 2661 SR Bergschenhoek

(T) 010 – 5211242

Locatie Groeneweg

Groeneweg 129 2661 KV Bergschenhoek

(T) 010 – 5225459

(E) [directie@obsgroenehoek.nl](mailto:directie@obsgroenehoek.nl)

(W) [www.obsgroenehoek.nl](http://www.obsgroenehoek.nl)

**Wilt u dit aanmeldingsformulier zo volledig mogelijk invullen?**

Ondergetekende, Naam: \_\_\_\_\_

Verzoekt toelating van zijn/haar zoon/dochter/pleegkind als leerling van basisschool Groenehoek

Voor leerjaar 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 Schooljaar 20 .. -20 ..

Voorkeur locatie:  Stampioendreef  Groeneweg

Heeft u een rondleiding gekregen op school?  JA /  NEE

**Personalialia leerling**

Achternaam	<b>Tussenvoegsel:</b>		
Voornamen			
Roepnaam			
Andere naam hanteren?	Ja/nee		
Zo ja, welke			
Geslacht	M / V		
Geboortedatum	(dd-mm-jj)		
BSN nummer*			
Adres			
Postcode + Woonplaats			
Telefoon		Geheim: ja / nee	
Geboorteland kind			
Geboorteplaats kind			
Eerste Nationaliteit kind			
Tweede Nationaliteit kind			
Gesproken taal thuis			
Identiteitsbewijs	Origineel gecontroleerd: (paraaf)	Datum:	
Land van herkomst			

Datum in Nederland (indien van toepassing)	(dd-mm-jj)
Land van herkomst verzorger 1	
Land van herkomst verzorger 2	
VVE deelname	JA / NEE
Naam VVE programma	

### Huisarts en medische gegevens

Achternaam huisarts	
Adres	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Medicijnen / Medische gegevens	
Consultatiebureau	Alle inentingen gehad? JA / NEE
Allergie	
Producten die kind niet mag	

### Gezin

Aantal kinderen gezin	
Plaats kind gezin	
Noodtelefoonnummer(s)	
Naam noodtelefoonnummer(s)	

**Personalia verzorgers**

	<b>Verzorger 1</b>	<b>Verzorger 2</b>
Achternaam		
Voorletters		
Geslacht	M / V	M/V
Relatie tot kind	Vader/moeder/.....	Vader/moeder/.....
Geboortedatum	(dd-mm-jj)	(dd-mm-jj)
Geboorteplaats		
Geboorteland		
Beroep		
Telefoon thuis	<b>Geheim: ja / nee</b>	<b>Geheim: ja / nee</b>
Telefoon mobiel		
Telefoon werk		
Straat en huisnummer		
Postcode en plaats		
Emailadres		
Burgerlijke staat		
Ouderlijk gezag	JA / NEE	JA / NEE
Eenoudergezin	JA / NEE	



## Toestemming publicatie beeldmateriaal

Tijdens school activiteiten kunnen foto's, film en/of video opname worden gemaakt van uw kinderen. Door middel van dit formulier kunt u op onderdelen aangeven waar u wel of geen toestemming voor geeft. Deze toestemming geldt voor de gehele periode dat uw kind op onze school verblijft, tenzij u uw toestemming (op onderdelen) intrekt.

De toestemming wordt verleend door degenen die wettelijk de ouderlijke macht hebben. Zijn dat beide ouders dan tekenen beide, ook in het geval dat ouders zijn gescheiden. De toestemming wordt verleend voor ieder kind afzonderlijk.

U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken en of op onderdelen wijzigen. Het intrekken van de toestemming doet u voor ieder kind afzonderlijk. Gepubliceerd beeldmateriaal dat dan nog op onze website, social media of op het leerlingenbord bij de klas aanwezig is, zal worden verwijderd. Verwijdering van eerder gepubliceerd beeldmateriaal zoals schoolkrant of folders is niet mogelijk. Het intrekken van de toestemming geschiedt schriftelijk en heeft de handtekening van beide ouders nodig.

Tijdens schoolreisjes, sportdagen etc. zullen ouders als vrijwillig/begeleider meegaan. Wij zullen deze vrijwilligers instrueren over het maken en publiceren van beeldmateriaal op de eigen social media en informeren hen welke kinderen niet mogen worden gefotografeerd of gefilmd. Wij kunnen als school niet aansprakelijk worden gesteld voor het feit dat deze ouders toch beeldmateriaal vervaardigen waarop uw kind toch herkenbaar aanwezig is.

### Aankruisen voor welke onderdelen u toestemming verleent.

- het maken van de jaarlijkse klassenfoto
- het maken van foto's door de schoolfotograaf
- het maken van foto's, video/film bij (sport)activiteiten
- het maken van foto's, video/film bij het jaarlijkse schoolreisje
- het maken van foto's, video/film bij de toneeluitvoeringen, waaronder de afsluitende uitvoering in groep 8
- het publiceren van het beeldmateriaal in de schoolkrant
- het publiceren van het beeldmateriaal op de website van de school
- het publiceren van het beeldmateriaal op social media
- het publiceren van beeldmateriaal waarop mijn kind niet herkenbaar in beeld is (bv op de rug gefilmd of gefotografeerd).
- overige

.....

### Gegevensverstrekking aan derden

- De ouderraad heeft voor het organiseren van activiteiten soms de voornaam en achternaam van uw kind nodig. Ik geef **wel / geen** toestemming tot het overdragen van enkele persoonsgegevens aan de ouderraad, te weten: naam en groepsnummer van mijn kind.
- Door ondertekening geeft u toestemming om NAW gegevens, geboortedatum en emailadres te delen voor het lenen en reserveren van boeken in het kader van Bibliotheek op school. Wanneer deze op uw school van aanmelding aanwezig is. Indien u die niet wenst dient u dit expliciet aan te geven bij "opmerkingen"

## **Algemene toelichting op aanmeldformulier**

### **Verklaring school**

De gegevens die u invult op dit formulier worden vertrouwelijk behandeld en zijn alleen ter inzage voor:

- de directie en teamleden van de school;
- de inspectie van het onderwijs;
- de Rijks accountant van het ministerie van OCW

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensverwerking.

Elke ouder/verzorger heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft.

### **\*Toelichting BSN**

Het is niet nodig een uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aan te vragen. De zorgpas kan niet gebruikt worden voor inschrijving van uw kind, want dit document wordt niet door de overheid uitgegeven. Let op: neem de originele Identiteitskaarten of Paspoorten mee van degene die op het formulier worden vermeld zodat wij deze kunnen controleren. Er wordt geen kopie gemaakt en bewaard van het identiteitsbewijs.

### **Wat gebeurt er na het inleveren van het aanmeldformulier**

Binnen 4 weken krijgt u een bericht van aanmelding. In de brief staat verdere informatie, oa wanneer de betreffende leerkracht van uw kind met u contact op neemt voor een persoonlijk gesprek. Heeft u binnen 4 weken nog geen bericht van aanmelding ontvangen voor uw kind(eren), neemt u dan alstublieft contact met ons op.

Dit aanmeldingsformulier moet ondertekend worden door beide ouders. Wat als u gescheiden bent?

- Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen.
- In andere gevallen tekent alleen de ouder/verzorger die het ouderlijk gezag heeft.

*Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld*

O Ouder 1    O Verzorger 1    O Voogd 1	O Ouder 2    O Verzorger 2    O Voogd 2
Datum : .....	Datum : .....
Plaats : .....	Plaats : .....
Handtekening -----	Handtekening -----

**In te vullen door IB**

Datum ontvangst: \_\_\_\_\_

Datum contact PSZ/KDV/Gastouder

\_\_\_\_\_

Handtekening IB:

\_\_\_\_\_

**In te vullen door de directie**

Datum ontvangst \_\_\_\_\_

Inschrijving definitief: ja / nee

Komt per (datum) \_\_\_\_\_

Handtekening directie:

\_\_\_\_\_