

Aanwezig: Vonneke Trompetter, Anne Teeuw, Jordi van Dalen(vz),, Cindy in 't Veen;
Marcel Ripmeester; Marlène van Eijzeren ; Sabine Luhrman, Robin Los (notulen)
Afwezig: Sanne Bretherton

Eerste deel vergadering (gezamenlijk met directie)

1. Opening/ mededelingen

- Sanne is afwezig door ziekte; Jordi vervult de voorzittersrol deze vergadering

2. Vanuit de directie

○ Informeren leerlingenaantal (t.i)

De telling per 1 oktober geeft een leerlingenaantal van 339 (plus 12). De groei komt volledig uit nieuwe instroom/ aanmeldingen van leerlingen in groep 1 en 2. De groei is gelijkelijk verdeeld over Groeneweg en Stampioendreef.

Onbekend is de oorzaak van de groei, ten opzichte van de krimp in het leerlingenaantal op andere basisscholen. Directie gaat uit dat de groei veroorzaakt wordt door goede presteren van de school.

○ Update uitkomsten ventilatie schoolgebouwen (t.i)

Door Scholengroep Holland is in opdracht van het Ministerie van Onderwijs een ventilatiemeting op onze scholen uitgevoerd. De resultaten zijn verwoord in twee rapporten met conclusies en aanbevelingen.

Op de locatie Groeneweg worden naar aanleiding van het rapport enkele technische voorzieningen aangebracht om de ventilatie verder te optimaliseren. Dit wordt uitgevoerd in opdracht en financiële verantwoording van het Bestuur van de Scholengroep. Door hen wordt ook gekeken in hoeverre de aanpassingen subsidiabel zijn vanuit de gemeente.

Voor de locatie Stampioendreef wordt er vooral gekeken naar de bronaanpak; het maximaal aantal leerlingen per klaslokaal.

○ Begroting (t.i)

Afgelopen vrijdag 30 oktober is er op initiatief van het Bestuur Scholengroep met de Directie een overleg gevoerd waarin over de financiële planning voor de begroting is gesproken. Aankomende vrijdag is er opnieuw overleg, waarna Sabine de MR zal informeren.

- In het tweede gedeelte van de vergadering wordt afgesproken dat Sabine (via Jordi) alsnog wordt gevraagd om met duidelijke tijdlijnen te komen, zodat de MR haar rol zo goed mogelijk en niet onder tijdsdruk, kan vervullen.

• Toetsbeleid (t.i.)

In opdracht van de directie wordt gestart met een visie op het toetsbeleid. Op dit moment wordt gewerkt met CITO systematiek en met Bureau ICE (ICE eindevaluatie primair onderwijs) Vanuit de Dalton visie begint steeds meer een voorkeur te ontstaan naar adoptief toetsen door middel van IEP. Dit sluit beter aan bij het individuele kind en er wordt jaarrond getoetst in plaats van in toetsweken.

Binnen de Scholengroep Holland zijn vier a vijf scholen die willen overstappen naar de systematiek van IEP.

In groep 7 wordt de IEP afgenomen als een soort instaptoets. Deze resultaten worden ook meegenomen bij het voorlopig advies. Groenehoek kiest op dit moment in de groep acht voor eindtoetsen door middel van IEP. Nadeel van IEP is dat het hoge kosten (5K/Y) met zich mee brengt.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door Louise Don, die hierover de volgende vergadering de MR zal informeren.

- **Burgerschapsbeleid (t.i)**
Een scan afgenomen bij het team over het vak Burgerschap binnen de schoolomgeving. Doel is om te komen tot een visie en beleid aangaande het vak Burgerschap.
De scan is een soort nulmeting die richtlijnen geeft om vervolgstappen te kunnen bepalen.
- **Update over invulling vacatures/tijdelijke vervanging (t.i.)**
Om te komen tot een betere kostenbeheersing en een duidelijke afsprakenstructuur als (tijdelijke) vervanging noodzakelijk is, zijn een aantal aanvullende afspraken gemaakt;
 - Aanbesteding bij bureaus gedaan door de scholengroep waarbij prijzen zijn vast gelegd bij een viertal bureaus
 - Pool West ingericht met Lansingerlandse scholen om korttijdige opvang te organiseren vanuit een beschikbaren pool leerkrachten
 - Flowchart met processtappen is gedeeld
- **COVID-aanpak**
Op basis van de 'eerste corona golf leerpunten' zijn er een aantal afspraken gemaakt met het team. Deze afspraken, gericht op voorkoming van onderlinge besmetting, gaan onder andere over gezamenlijk reizen, invulling geven aan overlegvormen en gezamenlijk pauzeren.

In het tweede gedeelte van de vergadering kwamen nog enkel vragen die nog voorgelegd worden aan de directie:

- Als het komt tot een Lockdown, gaat het onderwijs dan door op dezelfde wijze als tijdens de vorige sluiting van de scholen? (is er een team evaluatie van de eerste golf?)
- Is er een plan om voor leerlingen die 8 dagen thuis moeten zitten in quarantaine onderwijspakketten samen te stellen?

3. Kalender bespreekpunten Directie (bespreken en vaststellen)

Een kalender overzicht is ontvangen met de directiestukken, opleverdata en de rol daarbij van de MR. Afsproken wordt dat er aanvullingen door de MR worden toegevoegd zodat een volledig overzicht ontstaat. Wordt geagendeerd voor volgend overleg. **JvD**

Tweede deel vergadering (zonder directie)

4. Notulen vergadering 14 september 2020

De notulen worden vast gesteld en zullen op de website worden gepubliceerd **CitV**

MR Academie (ter informatie)

Jordi en Robin hebben deel genomen aan een informatie avond van de MR Academie. Deelname aan de MR Academie biedt een aantal voordelen:

- voor startende MR-leden (MR Start), met ca 2 a 2,5 uur aan instructievideo's + testvragen. Trainingen voor langer zittende leden waarin wordt toegelicht wat de rechten en plichten van de MR zijn
- MR & Jaarplan, helpt bij het opstellen van ons jaarplan, prioriteiten stellen etc.
- Updates in wet- en regelgeving
- Toegang tot bibliotheek: Voorbeeld documenten en handreikingen

- Helpdesk: toegang tot de MR Helpdesk (mail/chat), waarbij vragen online gesteld kunnen worden en je binnen een werkdag reactie ontvangt (juridisch, organisatorisch, etc).
- Thema nieuwsbrieven (ca 12 per jaar)

Een aantal vragen worden door Jordi uitgezocht. Volgende keer staat dit onderwerp opnieuw op de agenda ter besluitvorming. **JvD**

5. Notulen GMR

Geen verslagen ontvangen

6. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag