

**Verslag MR vergadering maandag 29 juni 2020**Locatie: **19.45** uur via Teams

Aanwezig: Cindy in 't Veen, Sabine Luhrman, Sanne Bretherton, Louise Don, Joyce Fourie, Vonneke Trompetter, Ivo Zuidervaart, Jordi van Dalen, Robin Los (notulen)

---

*Eerste deel vergadering (met directie) – 19:45-20:45*

*Tweede deel vergadering (zonder directie) – 20:45-21:30*

**1. Opening/ mededelingen**

- Verkiezing Oudergeleding

Op 29 juni is uit de uitgebrachte stemmen gebleken dat Anne van den Berg de verkiezing heeft gewonnen. Jordi informeert Anne. Anne zal per nieuwe schooljaar zitting nemen in de MR.

De dag na deze vergadering zijn er zorgen besproken op op het gebied van het stemmingsproces. De tool die in eerste instantie gebruikt werd bleek maar 40 stemmen aan te nemen en deze waren binnen 8 uur al ontvangen. De tweede tool die gebruikt werd zou de mogelijkheid hebben kunnen geven tot het uitbrengen van meerdere stemmen per gezin. Uit de analyse die wij konden maken (ook met het oog op de AVG wet) is hier hoogstwaarschijnlijk geen gebruik van gemaakt. Maar het volgende leerpunt is hierbij vastgesteld:

Transparantie en mogelijkheid tot het kunnen limiteren van stemmen per kind/ gezin is noodzakelijk voor toekomstige verkiezingen, om de mogelijkheid van dubbelstemmingen te voorkomen en om de uitslag volledig controleerbaar vast te kunnen stellen.

- Sinds kort staat een vacature uit voor groep 4; reeds 8 reactie, waarvan 5 positief. Gesprekken vinden plaats op zeer korte termijn (intussen kunnen we melden dat de vacature vervuld is).

- Kinderen van groep 8b hebben morgen (30 juni) thuis onderwijs, vanwege COVID19 symptomen in de omgeving van de juf. Testen op Corona vindt morgen plaats. Ondertussen blijkt dat de testuitslag negatief is.

**2. Vanuit de directie**

- **Status bijgestelde begroting/ bezuiniging**

In het eerste gedeelte van de vergadering heeft Sabine een toelichting gegeven op de bezuiniging die zij heeft besproken met Anke, Anouk en Caroline van de Scholengroep. Door een wijziging in de opzet van de bezuinigingen is er nu een andere invullingen gegeven aan de bezuinigingsposten, welke hebben geleid tot onderliggend bezuinigingsplan. Sabine vraagt MR om tot een hernieuwd advies te komen; besproken is dat het hier een advies vanuit de MR betreft en dat de keuze per saldo bij Sabine/ directie zal liggen. Sabine heeft aangegeven dat door bestuurder is aangegeven dat het niet akkoord gaan met dit bezuinigingsvoorstel mogelijk tot meer impact in termen van bezuiniging kan/ zal leiden.

*In het tweede gedeelte van de vergadering is de MR unaniem van mening om een negatief advies te geven op deze bijgestelde begroting.*

*De MR is van mening dat planvorming en sturing door de bestuurders van de scholengroep ontbreekt om te komen tot structurele verbeteringen die leiden tot het wegnemen van de zorgwekkende financiële positie. Het ontbreekt ook aan stimuli om langdurig ziekteverzuim door schoolpersoneel te voorkomen. De gevraagde bezuinigingen werken volgens de MR daarbij zelfs contraproductief*

*Verder wil de MR complimenten geven aan de directie voor het uitgewerkte voorstel waarin het begint om te bezuinigen bij zichzelf.*

- **Schoolplan**

In het vergadergedeelte samen met de Directie wordt het Schoolplan toegelicht. Vanuit de studiedag (in februari '20) is bijgevoegd stuk ontstaan rondom de visie van de school en de eerste stappen naar het nieuwe schoolplan. O.a. de SWOT-analyse en de ouderenquête zijn gebruikt als basis om met het team in gesprek te gaan. In de bijlage de eerste opbrengsten van de studiedag uitgewerkt (ter informatie). Afgelopen periode is hier hard aan gewerkt. Positieve terugkoppeling is ontvangen van tegenlezers (o.a. B&T). Het schoolplan zoals het er nu ligt voldoet ook aan de eisen die hieraan gesteld worden.

Lessen Burgerschap: vanuit de contacten die Joyce heeft, krijgt de Groenehoek (gratis) de mogelijkheid om deel te nemen aan een pilot om te gaan werken als school met dit tool.

COVID19 periode: op vraag wat er gedaan wordt met de 'lessons-learned' vanuit de Corona-tijd is o.a. benoemd het digitaal vergaderen verder zal worden doorgevoerd.

Veiligheid en gezondheid: het MR advies is om hier intern, ook gezien het hoge ziekteverzuim, expliciet aandacht aan te schenken (meer ambitie opnemen; bijvoorbeeld op pagina 30 onder het personeelsbeleid). Sabine licht toe dat dit een thema is op SGH-niveau. Hiervoor ligt momenteel een beleidsstuk voor bij de GMR. Na de goedkeuring komt hij ook onze kant op. Joyce refereert naar Plan-V zoals deze reeds onder personeelsbeleid is opgenomen. Er wordt hier nog nader naar gekeken door Sabine/ Joyce of dit explicieter opgenomen kan worden. Sabine geeft wel aan dat dit een thema is wat echt 'bovenschools' wordt opgepakt. Joyce geeft aan dat een groot deel van het beleid ligt ook reeds vast op het verzuimbeleid op SGH-niveau.

Bezuinigingen: vraag is wanneer hier breder over gecommuniceerd wordt. Er staat nu een paragraaf in het plan. Mogelijk dat dat vragen gaat opleveren van ouders, aangezien er in de media vooral gesproken wordt over meer geld voor scholen. Antwoord: dit plan is primair voor inspectie bedoeld, niet direct voor publicatie richting alle ouders.

*Tijdens het tweede gedeelte van de vergadering besluit de MR in te stemmen met het schoolplan. Alle tekstueel inhoudelijke feedback kan naar Joyce verstuurd worden tot en met 6 juli.*

- **Jaarplan 2020-2021**

In het vergadergedeelte samen met de Directie wordt het plan toegelicht. Tijdens de studiedag zijn de coördinatoren aan de slag gegaan met het pitchen van de jaardoelen, waarna de input is verwerkt in het jaarplan. In het jaarplan vind een vertaalslag plaats uit het vierjarenplan. De ambities zoals in het schoolplan benoemd krijgen een uitwerking in het jaarplan.

*De MR geeft instemming op het plan inhoudelijke feedback voor 6 juli. Het plan wordt geëvalueerd gedurende het jaar.*

- **Werkverdelingsplan**

Door de toelichting van de directie blijkt dat het plan de input en wensen van de leraren mee neemt om tot een definitieve verdeling van het werkaanbod te komen. Enkele kleine aanpassingen zijn inmiddels al doorgevoerd. Het betreft een verplicht op te stellen plan. Grotendeels overeenkomstig het plan van vorig jaar. Het werkverdelingsplan met de aangepaste bijlage 3 wordt voorgelegd aan de PMR.

- **Schoolgids**

De Directie licht de schoolgids toe. Het plan is een aantal malen gedeeld en terugkoppeling door het team is ontvangen en verwerkt. Laatste versie ligt nu voor.

De praktische bijlage (bijv vakantierooster, gymrooster, etc) wordt momenteel nog opgesteld/ afgerond. Betreft feitelijk meer een uitvoeringsdocument. Hierin is ook de goedgekeurde TSO in opgenomen. Voor Ouderbijdrage is nog geen voorstel ontvangen en dus ook nog niet goedgekeurd. Sabine neemt contact op met OR. Voor nu wordt in de schoolgids opgenomen wat afgelopen jaar de bijdragen zijn geweest, met een verwijzing naar een nog te nemen besluit/ akkoord voor oktober 2020.

In het tweede vergadergedeelte zonder aanwezigheid van de directie stemt de MR in met de voorgestelde Schoolgids

### **3. Jaarverslag MR 2018-2019**

De MR stelt het jaarverslag vast en deze wordt gepubliceerd op de schoolwebsite

### **4. MR Plan 2019-2021**

Er worden enkele inhoudelijke opmerkingen gemaakt op het plan. Ivo zal deze opmerkingen verwerken. Daarmee wordt het MR plan leidraad voor de komende twee jaar.

### **5. MR Academie**

De MR heeft een mail ontvangen van een organisatie die zich MR Academie noemt ([www.mracademie.nl](http://www.mracademie.nl)). Zij bieden opleidingen en ondersteuning aan voor MR-en. In het nieuwe schooljaar zullen we in gezamenlijkheid benoemen welke opleidingsbehoefte er is en welke opleider daarbij aan sluit.

### **6. Notulen vergadering 18 mei 2020 (vaststellen) (5 min)**

Akkoord en geplaatst op de website

### **7. Notulen GMR**

- Geen verslagen ontvangen

### **8. Nieuwe vergaderdata afstemmen**

Eerst volgende vergadering is in week 38; maandag 14 september 19:45 uur IRL

### **9. Rondvraag**

Geen vragen