

Verslag MR vergadering

Maandag 18 mei 2020

Locatie: via Skype **19.45 uur**

Aanwezigen: Sabine Lührman (eerste gedeelte) Sanne Bretherton Louise Don; Joyce Fourie - den Braven; Cindy in 't Veen; Vonneke Trompetter; Ivo Zuidervaart; Jordi Van Dalen; Robin Los

Eerste deel vergadering (in aanwezigheid van Sabine Lührman)

1. Opening/ mededelingen

- Update status vergroening schoolplein locatie Groeneweg. De aanpassing van het schoolplein komt in aanmerking voor gemeentesubsidie ten behoeve van het realiseren van zogenoemde *groenblauwe schoolpleinen*. Definitief ontwerp is inmiddels gekozen, het offertetraject is gestart. De uitvoering zou gereed moeten zijn voor de zomervakantie ½ juli 2020.

2. Vanuit de directie

- **Groepsverdeling 2020-2021**

De directie doet samen met het team een voorstel voor de groepsverdeling voor het volgend schooljaar 20/21.

In het tweede vergadergedeelte stemt de MR in met het voorstel zoals ontvangen om met veertien groepen te starten in het schooljaar 20/21.

- **Schoolmaterialen 2020-2021**

De directie doet samen met het team een voorstel om opnieuw de kans te geven om op vrijwillige basis, leerlingen een eigen schooletui met schoolmaterialen mee te laten nemen aan het begin van het schooljaar.

In het tweede vergadergedeelte verleent de oudergeleding MR instemming op de voorgestelde brief naar de ouders. Gevraagd wordt wel om regelmatige, maandelijkse aandacht door de leerkracht op het controleren en het compleet houden van de meegebrachte schoolmaterialen in de klas.

- **Juni vakantie week (22-26 juni)**

De MR neemt kennis van de ideeën van de directie en het team aangaande de invulling van de studieweek. Voorgesteld wordt om op de week op te splitsen:

Studiedagen van maandag t/m woensdag en donderdag en vrijdag als gewone schooldagen te gebruiken.

In het tweede vergadergedeelte is de MR unaniem van mening en geeft daarmee instemming aan het voorstel om de studieweek in stand te houden en door te laten gaan zoals in de schooljaarkalender gepland. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Leerkrachten hebben de tijd nodig om het huidige schooljaar af te sluiten, rapporten te maken en de overdracht voor te bereiden naar het volgend jaar. Door dit gezamenlijk te doen ontstaat er samenhang en een zorgvuldige overdracht.
- Naar aanleiding van de afgelopen thuiswerkperiode door leerlingen en de gemaakte CITO toetsen, moeten de doelstellingen en resultaten per leerling in beeld gebracht worden.
- Er moet een brief voor de ouders komen met duidelijke argumenten waarom de studieweek door gaat
- Voor kinderen van ouders in vitale beroepen moet er door de school opvang georganiseerd worden

- **Bijdrage TSO**

De directie heeft een voorstel geschreven hoe de TSO begroting voor het komende jaar zou moeten worden samengesteld.

In het tweede vergadergedeelte geeft de MR instemming op de TSO begroting zoals beschreven met een vrijwillige bijdrage van veertig euro. Dit bedrag is bij een betalingspercentage van 100% van de ouders dekkend voor de kosten.

Er zou een communicatieplan moeten worden gemaakt om het percentage van betalende ouders verder op te hogen. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan een aangepaste brief die meer op een factuur lijkt.

- **Evaluatie ARBO-plan**

Ter informatie praat Sabine de MR bij over de uitgevoerde acties op basis van de twee punten uit het ARBO plan die op advies van de MR eerder dit jaar hebben gekozen aan te pakken . Een aantal acties zijn uitgevoerd (klimaat) en worden verder vervolgd en is verder gestuurd op een intensievere samenwerking en communicatie binnen het team.

- **Status overige stukken/ documenten**

Als gevolg van de drukke COVID 19 periode en de extra werkdruk voor de teamleden zijn een aantal stukken nog niet klaar. Op de onderstaande stukken is een korte toelichting gegeven door Sabine en Joyce worden De stukken hebben een sterke samenhang en worden in de komende weken afgerond en verzonden voor de MR vergadering van 29 juni:

- **Schoolplan:** bezig met uitwerking schoolplan. Komende twee weken staat tijd ingeruimd om hiermee verder te gaan. Zal gedeeld worden via mail zodra gereed.
- **Werkverdelingsplan:**, kan worden doorgeschoven.
- **Jaarplan 2020-2021:** op basis van de speerpunten uit het schoolplan en de evaluatie van het huidige jaarplan is het onderwijsteam nu bezig met het uitwerken van de nieuwe jaardoelen. De doelen van alle coördinatoren samen vormen het nieuwe jaarplan. Afgelopen week heeft het team met elkaar een OT-bijeenkomst gehad, de coördinatoren zijn nu bezig met de uitwerking van hun doelen en deze moeten worden gebundeld. Er is nu nog geen volledig jaarplan beschikbaar, maar hier wordt achter de schermen wel hard naartoe gewerkt. Wordt z.s.m. met MR gedeeld.
- **Schoolgids:** wordt opgesteld via PO Vensters, net als afgelopen jaar. Een aantal nieuwe resultaten (opbrengsten, leerlingentelling etc.) moet nog worden geüpload en Sabine en Joyce willen de gids nog even goed nalopen voordat ze op opslaan klikken. 20 mei a.s. hebben Sabine en Joyce een werksessie gepland, daarna wordt het schoolplan in concept met MR gedeeld. Er zijn geen grote wijzigingen t.o.v. vorig jaar. Verzoek dat na het delen in de tussentijd feedback vanuit MR wordt gedeeld. Het vaststellen van de schoolgids moet worden ingepland voor de vergadering op 29 juni.

3. Status/ vervolgstappen bezuinigen

- Informerend word de laatste stand van zaken incl. de laatste versie van het bezuinigingsvoorstel en de uitkomst van de gesprekken tussen Anke en Sabine worden gedeeld. De MR wil ook op het laatste voorstel voor bezuinigingen vooralsnog niet in gaan.

De MR is verheugd over het feit dat de ingezonden brief aan de GMR op grote schaal gedeeld is aan alle aangesloten Medezeggenschapsraden, de schooldirecteuren en de Raad van Bestuur van de Scholengroep.

- Pas in een later moment zullen wij de vervolgstappen en of acties bepalen

Tweede deel vergadering (zonder directie)

4. Met MR afstemmen van instemmingsverzoeken eerste deel van de vergadering

De ingebrachte brieven, verzoeken worden besproken;

- Groepsverdeling 2020-2021
- Schoolmaterialen 2020-2021
- Juni vakantie week (22-26 juni)
- Bijdrage TSO
- Voorziening leerlingen (brief naar ouders)

5. Notulen vergadering

Geen verslagen – laatste MR was de AOb sessie

6. Punten jaarkalender volgende vergadering (8 juni en 29 juni 2020)

Vergaderdata:	8 juni (extra)	29-6
Schoolplan (I P/O)		Plan ter Instemming P/O
Groepsverdeling (I P)		
Werkdrukmiddelen		
Bijdrage OR		
Bijdrage TSO (I O)		
Voorzieningen leerlingen (pennen enz.)(I O)		
Werkverdelingsplan (I P)		Instemming P
Vacature stelling MR leden	bespreken	
Jaarverslag I P/O		Voorstel goedkeuren 1e vergadering in sept.
Opbrengsten (informereren)		
marap		Update
Jaarplan 20/21 (I P/O)		Instemming P/O
Evaluatie Arboplan		Instemming P/O
Schoolgids		Instemming P/O

7. Rondvraag

Geen vragen/ opmerkingen