

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 13 januari 2020
 Locatie: Stampioendreef
 Aanwezig: Joyce, Louise, Vonneke, Sanne, Cindy, Sabine (tot de break), Jordi, Ivo, Robin (notulen)
 Afwezig: geen

1. Opening/ mededelingen

- Voor de laatste update in het MR-deel van de website van de school vraagt Cindy de motivatie stukjes van de MR leden naar haar te versturen via mail.
- Status vergroening schoolplein locatie Groeneweg; Joyce heeft voorstellen ontvangen vooral gericht op vergroening en speeluitdagingen van leerlingen. Op de release van 21 januari '20 krijgt het schoolteam de kans om feedback te geven. Voorkeuren worden daarna op tekening verder uitgewerkt en gebudgetteerd.

2. Vanuit de directie

Lerarenstaking; Met de OR is gesproken over mogelijke weerstand bij ouders over de deelname aan de lerarenstaking 30 en 31 januari, vooral de gekozen data in combinatie met de studiedag op donderdag 6 februari wordt hierbij genoemd. Sabine zorgt voor extra communicatie naar ouders over de lerarenacties.

Schuurbrand; Speelmateriaal zijn in de brand gevlogen bij schuurbrand als gevolg van vuurwerkvandalisme. Vervanging van speelgoed en aanpassing van de schuur kosten vermoedelijk duizenden euro's. Vooralsnog onduidelijk waar de kosten van de brand en de vervanging terecht komen.

actie:SL

Actuele problemen personele bezetting; Sabine wil graag met MR in gesprek op zoek naar aanvullende ideeën en tips. Het lerarentekort is met de ziekte van een van de leerkrachten (1 fte) merkbaar in de huidige situatie. Er is geen tijdelijke vervanging beschikbaar. De flexibiliteit binnen de huidige bezetting is onvoldoende om dit op te vangen. Werving moet oplossing gaan bieden, maar er zijn geen passende reacties. Sabine staat op de woensdag en de vrijdag voor deze groep; een onwenselijke situatie. Brainstormend worden enkele ideeën besproken. Sabine neemt deze mee om te komen tot oplossingen voor de komende 8 tot 12 weken.

Oudergesprek; Terugkoppeling over oudergesprek met de ouder die een brief heeft geschreven naar aanleiding van schooladvies van zijn kind. Dit gesprek heeft voor de ouder voldoende duidelijkheid gebracht.

Begroting; Status van de ingediende begroting is dat deze nog niet is goedgekeurd door de GMR. Er wordt gewacht op terugkoppeling.

Inspectiebezoek; de datum van het mogelijke inspectiebezoek wordt pas duidelijk na de 27^e januari.

Cultuurplan; voor het cultuurplan is een overzicht samengesteld met uitjes in de context van het Blink project. Lenja begeleidt het keuzeproces van de leraren.

SWOT-Analyse door het team; B&T advies begeleidt het proces om de vertaalslag van de SWOT analyse te maken. Er is ook een contextanalyse gemaakt die hieraan wordt toegevoegd. Het totaal dient als input voor het schoolplan dat geschreven gaat worden.

Het schrijven van het Schoolplan gebeurt onder begeleiding in één dag, op 6 februari.

Aan ouders zal nog input worden gevraagd via mail en een vragenlijst. Organisator B&T zal dit vragen namens de MR en de schoolleiding .

Arbo Quick-scan geeft een aantal actiepunten die kunnen worden uitgewerkt. Vanuit het schoolbestuur worden vergelijkbare veiligheidseisen gesteld. De Veiligheidscoördinator wordt verantwoordelijk voor de uitvoering van de punten. Besloten wordt dat niet alle punten even zwaar wegen en dat keuzes gemaakt kunnen worden. De veiligheidsimpact van de maatregel wordt leidend in de keuze voor de maatregel.

Vakantie overzicht 2020-2021 de voorjaarsvakantie en de herfstvakantie mogen door school worden verschoven. Overige schoolvakanties zoals aangegeven door het ministerie. Verzoek om advies: wel/niet mee gaan met de vakanties zoals in bijgevoegd overzicht aangegeven.

Vervolg vergadering met oudergeleding en lerarengleding

3. Bespreken ambitie & prioriteiten 2019-2020 MR

Het MR jaarplan is in de afgelopen jaren regelmatig aangepast. Dit zou voor 2020 moeten worden herzien en moeten worden herschreven, waardoor er meer MR doelen duidelijk worden gemaakt

De focus van de MR ligt gevoelsmatig op dit moment op de meer operationele dagelijkse uitvoeringen en minder op de MR als gesprekspartner in de tactische uitgangspunten en keuzes die worden gemaakt door Directie en Team.

Personeelsgeleding en Oudergeleding kunnen elkaar verder versterken en met elkaar de ambities bepalen voor het MR jaarplan 2020. De taken en verantwoordelijkheden van de MR blijken niet eenduidig te worden beleefd en de keuzes die daaruit voortvloeien zijn niet voor iedereen hetzelfde.

Over de Taken & Verantwoordelijkheden zullen we op 17 februari tijdens een training verder spreken. De vergadering is dan van half acht tot half tien.

4. Notulen vergadering 25 november jl. worden goedgekeurd

5. Notulen GMR

Nog steeds worden er geen verslagen ontvangen. Dit heeft invloed op het optimaal functioneren van de MR omdat niet alle beleid uitgangspunten duidelijk zijn. Jordi en Joyce hebben dit beiden uitgezet naar een van de GMR-leden en er is toegezegd dat er op toegezien wordt vanaf nu.

6. Punten jaarkalender volgende vergadering (6 april 2020)

Vergaderdata:	17-2	6-4
Schoolplan (I P/O)	Uitkomsten swot/visie	Eerste plannen
Vakantierooster (A P/O)	advies	
Vaststellen onderwijstijd (I O)	Instemming oudergeleding	
Groepsverdeling (I P)		voorstel
Werkdrukmiddelen		voorstel
Bijdrage TSO (I O)	voorstel	Instemming oudergeleding
Voorzieningen leerlingen (pennen enz.)(I O)		Brief die naar ouders wordt gestuurd bespreken
Jaarverslag I P/O	Hoegaat het?	
Opbrengsten (informereren)	Nog te vroeg denk ik?	Erg laat.
marap	update	
Jaarplan 20/21 (I P/O)		Eerste voorstel
Schoolgids		Eerste voorstel
Cultuurplan	Instemming P/O	

7. Rondvraag