

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 21 januari 2019

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Lenja, Ivonne, Marjolein, Rianne, Louise, Sabine, Jordi, Ivo (notulen)

Afwezig: -

1. Opening/ mededelingen

- Een lid van de oudergeleding zal een paar weken ad-interim invalleerkracht in de plusklas onderbouw zijn. De formele positie in de MR wordt besproken omdat in deze periode nu het MR lid zowel ouder als tijdelijke werknemer is. Voor nu, zeker gezien de zeer korte periode, is dit geen beletsel. Indien de volgende MR vergadering deze situatie voortduurt, volgt nader overleg en besluitvorming.

2. Vanuit de directie

- De status van de opvolging van de (voorwaardelijke) TSO instemming wordt besproken. De directie inventariseert de TSO organisatie met de verschillende scholen binnen de scholengroep. Dit wordt eerst in het directeurenberaad besproken.
- De MR heeft een jaarplanning. De directie heeft een voorstel gedaan voor de te bespreken punten en stukken die vanuit de directie worden ingebracht. MR en directie zullen de jaarplanning voor het volgend jaar verder bespreken als ook de frequentie van de vergaderingen. Dit overleg vindt vóór de zomervakantie plaats.
- Schoolplan: SGH heeft eerder uitstel gekregen voor het opstellen van het meerjarig schoolplan. Zodoende loopt ons schoolplan nu van 2016-2020 i.p.v. 2015-2019 zoals gebruikelijk bij andere scholengroepen. Dit blijft zo. Er wordt een nieuw plan voorbereid voor 2020-2024.
- Update opheffing Stichting TSO Groenehoek: er is geen nadere informatie.
- Financiële informatie over de exploitatie TSO volgt volgende vergadering.
- Personeel: er zijn veel ziektegevallen onder het personeel. Ook zijn vacatures nog niet opgevuld. Dit levert capaciteitsproblemen op. Tot nu toe zijn geen klassen naar huis gestuurd, maar dit zou wel kunnen gaan gebeuren. Collega leerkrachten vangen dit nu op door extra uren in te zetten. Ook zullen de komende periode verschillende herintreders, zij-instromers of uitzendkrachten op proef in verschillende groepen meedraaien om te kijken of er een match is. MR en directie maken zich zorgen over deze capaciteitsproblemen en de verhoging van de werkdruk bij het zittende personeel. De druk is hoog. De volgende vergadering volgt een beleidsstuk over de procedure ter bespreking vanuit de directie wat er gebeurt indien leerlingen naar huis worden gestuurd.
- Instroomgroep: de Groenehoek heeft van de scholengroep budget gekregen om een extra kleutergroep te starten en hiervoor een docent in te zetten. De kleutergroepen op de Groeneweg zitten vol. De MR bespreekt de verschillende opties. De MR adviseert de directie om een nieuwe instroomgroep te formeren met mogelijk extra instroom vanuit de kleutergroepen 1/2B en 1/2C. Dit om de rust en ritme in de kleutergroepen te bewaren. De MR benadrukt het belang om overleg te voeren met de kleutergroepen over het rooster, de buitenspeeltijden en overblijftijden en deze kritisch en in samenhang te bekijken. Daarnaast adviseert de MR aan de directie dat er focus blijft op het vullen van de basisformatie in alle groepen 1 t/m 8 en dat daarna pas personele invulling volgt van de plusklas en andere activiteiten.
- Vakantieplanning 2019-2020: de MR gaat akkoord met het voorstel van de directie. Dit zal op korte termijn met ouders worden gecommuniceerd. Daarnaast volgt binnenkort vanuit de directie een voorstel voor de studiedagen.

- Op 14 februari is er binnen de kring van SGH directeuren een studiedag waarin o.a. het werkverdelingsplan centraal staat als vervanging van het taakbeleid.
- Rondom het vak 'wereldoriëntatie' is een nieuwe zaakvakmethode aangeschaft. Er komt een informatieavond voor ouders hierover (over o.a. 21^e eeuws leren). De leerlingen zijn nog niet begonnen na de Kerstvakantie met dit vak, een licentie wordt zsm aangevraagd.
- Directie zal samen met Joyce, Lenja en Ivo een vergadering voorbereiden (februari of maart) met Caroline (begeleider GMR). Directie en MR gaan in dialoog met elkaar over samenwerking en gezamenlijke doelstellingen.

3. Cultuurplan

- De planning van de excursies op basis van het cultuurplan wordt besproken. Met OR en Lenja hebben hierover contact gehad. Organisatie is bijna rond. De leerkrachten kunnen vervolgens zelf de excursies inplannen binnen dit schooljaar.

4. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (10 december 2018)

- De formulering rondom de TSO, Jaarplanning, schoolplan en begeleiding wordt aangepast.
- Het verslag is akkoord, inclusief de bovenstaande en schriftelijk doorgegeven wijzigingen over het mandaat van de MR (instemming ipv advies).
- Het verslag kan worden gepubliceerd.

5. MR Verkiezingsinformatie Personeelsgeleding

- PMR invulling: er is nog geen opvolging vanuit team om collega's te vervangen vanuit de PMR. Dit is zorgelijk. Leerkrachten geven verschillende redenen aan waarom er geen interesse is. De directie zal inventariseren of er vanuit het team nog urencapaciteit beschikbaar is en communiceert dit met Joyce.

6. GMR Verkiezingsinformatie: opzet en aanmelding

- Vanuit de GMR is geen communicatie meer ontvangen. Onze vragen worden niet meer beantwoord. Er is ook geen informatie meer ontvangen van de verkiezingscommissie GMR. De status is onbekend. Joyce gaat na bij de directie.
- OBS De Vuurvogel levert de oudergeleding namens de twee scholen in de GMR. Vanuit de Groenehoek (of Vuurvogel) wordt een afvaardiging nog verwacht voor de P-GMR.

7. AVG – Beleidsdocumenten

- De AVG beleidsdocumenten zijn vastgesteld door de GMR.
- Ouders hebben inmiddels via DigiDuif informatie ontvangen.
- Geen extra informatie naar ouders hierover is nodig.

8. Tussentijdse evaluatie MT-loze school

- Tijdens de tweede 'release' in februari gaat de wijziging van de organisatiestructuur geëvalueerd worden met het team.
- Vanuit de MR wordt aangegeven dat het belangrijk is dat de nadruk zowel op proces als op inhoud ligt en dat dit met het hele team wordt besproken. Dit wordt meegenomen in het onderwijsteam. De feedback wordt opgehaald.

9. Notulen GMR

- Er zijn geen notulen van de GMR ontvangen. Joyce vraagt na bij Sabine of de directie deze wel heeft ontvangen.

10. Overige punten jaarkalender

- Er zijn geen verdere geplande punten.
- Dit agendapunt voortaan niet meer opnemen in de agenda.

11. Rondvraag en Sluiting

- Benadrukt wordt dat indien leerlingen naar huis worden gestuurd i.v.m. ziekte van docenten, er wel aan de leerlingen wel huiswerk wordt meegegeven. Dit kan worden opgenomen in de procedure.
- Ivonne is er voor het laatst. Iedereen bedankt haar voor haar inzet de afgelopen periode.
- Er zijn geen verdere vragen, de vergadering wordt gesloten.