

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 10 december 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Lenja, Ivo, Marjolein, Rianne, Louise, Jordi, Ivonne (notulen)

Afwezig: -

1. Opening/ mededelingen

- Er wordt besproken wat nu de status is van de wateroverlast bij regen op het plein van de Stampioendreef. Een ouder heeft de wateroverlast gemeld bij de gemeente en vervolgens zijn de putten gelegegd. Nu is er beduidend minder regenwater op het plein.

Actie: voorlopig geen actie.

2. Vanuit de directie

- Status opvolging (voorwaardelijke) TSO instemming

De brief voor het innen van de TSO bijdrage is uitgegaan. En herinnering volgt later dit schooljaar. Er is een extra overblijfkraft aangenomen voor de maandag en dinsdag aan de locatie Groeneweg. Een medewerker van de BSO begeleidt dit schooljaar weer de kwaliteitsslag van de overblijf op beide locaties en biedt extra begeleiding aan groep 6b tijdens het overblijven. Het tekort van de TSO is nu volledig opgenomen in schoolbegroting. Na inventarisering van Sabine is gebleken dat op andere scholen ook problemen zijn rondom de bijdrage TSO. De verschillende situaties kunnen gebundeld worden en voorgelegd worden aan de GMR.

Actie: Sabine bespreekt situatie TSO op verschillende scholen in directeurenberaad 1.0 en 2.0
--

- Laatste versie van het jaarverslag

Het jaarverslag is voor het laatst in deze opzet. Volgend schooljaar komt er een nieuwe lay-out vanuit bestuur. Opgemerkt wordt dat doelen en ontwikkelingen erg summier en puntsgewijs beschreven zijn. In de nieuwe opzet komt dit uitgebreider naar voren. Met het team worden alle punten wel uitgebreid besproken.

- Afstemming planning stukken

Sabine heeft gekeken naar de jaarplanning van de MR. Ze gaat de jaarplanning aanpassen waardoor er meer ruimte komt voor verschillende stukken. De schoolgids voor dit schooljaar is goedgekeurd. De nieuwe schoolgids, jaarverslag en jaarplan worden opgenomen in de jaarplanning voor volgend schooljaar. De evaluatie van de nieuwe managementstructuur wordt besproken tijdens de MR-vergadering van 25 maart.

Actie: Sabine doet een voorstel met een aangepaste jaarplanning MR.
--

- Presenteren van de begroting

Sinds dit schooljaar wordt er gewerkt met een nieuw begrotingssysteem Cogix. Dit wordt volledig ingevuld door de directeur. De bedoeling is dat er meer zicht en grip komt op de financiën. Vier keer per jaar wordt de begroting afgestemd met het bestuur. Sabine presenteert de begroting. Dit jaar zijn er geen versnelde afschrijvingen gedaan, vorig jaar wel veel. Er mag een groter tekort zijn op de begroting voor scholen met 2 locaties en met TSO, maar dit staat niet duidelijk ergens vastgelegd. De begroting van de OR is opgenomen in de schoolbegroting. OR heeft een eigen rekening waarop zij de gelden beheren. Investerings en afschrijven zijn niet goed inzichtelijk voor de MR. Dat is jammer. Nu is er geen ruimte voor dialoog.

- Personele wisselingen

We spreken over de personele wisselingen en de gaten in de formatie die daaruit voortkomen. Sabine heeft verschillende opties wat betreft de formatie waar de MR instemming op mag geven. Het heeft de voorkeur om zoveel mogelijk leerkrachten fulltime in te zetten en niet op meerdere groepen. Daarom wordt ervoor gekozen om de nieuwe collega Dylan Garnier fulltime op groep 6a te zetten. Deze groep heeft al veel wisselingen gehad en dit zorgt voor onrust bij ouders. Er gaat een brief uit over de wisseling naar deze ouders en ze worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst 2 dagen later.

In groep 7a is er een langdurige invaller nodig voor 2 dagen en mogelijk later dit schooljaar fulltime. Hier is nog geen oplossing voor gevonden. Ook moet er nog verder gekeken worden naar de vervanging van de Plusklas.

Sabine heeft een frictieverzoek ingediend voor het starten van een instroomgroep. Dit verzoek wordt ingewilligd. Een LIO-stagiaire wordt aangenomen en mogen we inzetten voor 5 dagen. Per 1 februari komt er een instroomgroep aan de Groeneweg. Echter is er een lokaal vrij aan de Stampioenreed. Deze locatie biedt vele voordelen, maar voor ouders kan deze locatie ook zorgen voor nadelen. Voorstel is om de ouders van de instroomgroep mee te laten denken over de locatie.

Het formatieplaatje zal ook weer wijzigen met de komst van de instroomgroep. Ook hierbij heeft de MR instemmingsrecht. Vooral kwaliteit in de kleutergroepen wordt als belangrijk genoemd en weer het fulltime inzetten van collega's. Sabine neemt dit mee.

Actie: - Sabine neemt de genoemde punten mee in het vormen van de formatie.

- Sabine laat ouders van de instroomgroep meedenken over de locatie.

- Update opheffing stichting TSO Groenehoek

Geen update.

- Status arboplan

Sabine wil gaan kijken naar de mogelijkheid om iemand bovenschools op te leiden tot veiligheidscoördinator (**actie Sabine**).

- Pensioen bestuurder

De bestuurder Carl Fikenscher zal ergens in het jaar 2019 met pensioen gaan. De raad van toezicht heeft beraad over hoe zijn functie ingevuld gaat worden.

- Schoolplan

De SGH heeft eerder uitstel gekregen wat betreft het schoolplan. Zodoende loopt ons schoolplan nu van 2016-2020 i.p.v. 2015-2019. Sabine vraagt na bij het bestuur of dit uitstel nog steeds geldt (**actie Sabine**). Op bestuurlijk niveau wordt er gewerkt aan de missie/visie. Aan ouders wordt gevraagd hierover mee te denken. Na het vormen van de missie/visie kan het jaarplan worden geschreven.

- Communicatie MR en directie

We plannen een apart moment voor een bijeenkomst over de communicatie tussen de MR en de directie. Sabine kent professionals die dit zouden kunnen begeleiden. Ze vraagt naar de mogelijkheden/verschillende data en deelt dit met de MR (**actie Sabine**).

- Druk op directie en team

De MR merkt op dat er veel speelt op school en vraagt zich af hoe dit voor Sabine is. Er wordt momenteel heel hard gewerkt door Sabine en het team, maar er zijn veel zorgen en taken. Sabine heeft dit aangegeven bij Carl en krijgt begeleiding. Er zullen gesprekken gaan plaatsvinden om in

kaart te brengen waar directie en team behoefte aan hebben. Djoro zal ook bij deze gesprekken aansluiten vanuit zijn rol als begeleider van het onderwijsteam. Er zal gesproken worden over verschillende opties waaronder het eventueel inzetten van een adjunct-directeur.

3. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (5 november)

Notulen vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst.

4. GMR verkiezingsinformatie: opzet en aanmelding

De Groenehoek en de Vuurvogel hebben geen personeelslid geworven. Dit is waarschijnlijk op meerdere scholen het geval. Wel heeft een ouder zich informeel aangemeld. Deze ouder moet zich nog wel formeel aanmelden bij de GMR. We wachten even af wat de GMR nu verder van ons verwacht wat betreft de verkiezingen. Wel gaan we actief verder met het werven van een personeelslid voor de GMR (**actie Joyce**).

5. Tussentijdse evaluatie MT-loze school

Tijdens de 2^e release in februari gaat de wijziging van de organisatiestructuur geëvalueerd worden met het team. Djoro heeft hier een online tool voor, zodat we alles goed in kaart kunnen brengen. Van uit de MR wordt aangegeven dat het belangrijk is dat de nadruk zowel op proces als op inhoud ligt. Dit wordt meegenomen in het onderwijsteam (**actie Louise en Joyce**).

6. Notulen GMR

Niet ontvangen.

7. Overige punten jaarkalender

Cultuurplan: Rianne vraagt huidige cultuurplan op en deelt dit met het team (**actie Rianne**). De cultuuruitjes worden door collega's zelf geregeld.

Veiligheid schoolomgeving: Er worden boetes uitgedeeld voor foutparkeren aan de Groeneweg. Dit punt agenderen voor de volgende vergadering.

8. Rondvraag

Voor de volgende vergadering agenderen we:

- Bespreken van het aantal MR-vergaderingen
- Verkiezingen GMR
- Veiligheid schoolomgeving

9. Volgende vergadering

De volgende vergadering is 21 januari, 19.45 uur, Stampioendreef.