

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 1 oktober 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Lenja, Ivo, Marjolein, Rianne, Louise, Jordi, Ivonne (notulen)

Afwezig: -

1. Opening/ mededelingen

- Mireille van Oosten schuift vanuit de GMR aan bij de vergadering. We heten haar welkom en doen een korte voorstelronde.
- De vergaderdata met de OR zijn vastgesteld.
- Ingezonden stuk: Er is een brief gestuurd aan de directie met cc aan de MR rondom de personeelswijzigingen in de groepen die zijn ontstaan doordat een leerkracht in groep 6B vertrekt. De MR laat zich informeren door de directie over de gemaakte keuzes en de gesprekken met ouders. De personeelsgeleding van de MR is akkoord gegaan met de wijzigingen. De directie informeert de MR over het verdere verloop van de gesprekken.
- Directie en MR spreken af nader met elkaar een gesprek aan te gaan over de (grenzen van) de medezeggenschap. Reden hiervoor is omdat directie en MR soms verschil van inzicht hebben over dit onderwerp.

2. Vanuit de directie

- N.a.v. het vertrek van Renée Reuser heeft er een personeelwisseling plaatsgevonden. Alle vacatureruimte is nu ingevuld, behalve de dinsdag in groep 4a. De invallerspooi is leeg. De personele bezetting is nu erg spannend omdat er bijna geen vervanging is voor ziekteverzuim. De personeelwissel gaat in vanaf maandag 8 oktober. De wissel is besproken met en akkoord door de PMR, team en daarna zijn ouders geïnformeerd.
- TSO: Het logboek is aan de Groeneweg minder consequent ingevuld dan aan de Stampioendreef. Dit is een speerpunt voor komend schooljaar. De directie is op zoek naar nog een externe begeleider voor de overblijfskrachten voor de locatie Groeneweg, zodat er aan beide locaties begeleiding van de overblijfskrachten is. Met de directie wordt besproken welke voorwaarden de directie stelt aan een overblijfskracht die een eigen (niet schoolgaand) kind meeneemt tijdens de uitoefening van de taken voor de TSO. De MR spreekt haar zorgen hierover uit. Tussen de directie en overblijfskrachten zijn afspraken gemaakt die worden gemonitord. De inning van de TSO bijdrage verloopt per dit jaar via de rekening van school en niet meer via de Stichting TSO. Het wachten betreft de opheffing is op de jurist. Wanneer we hier iets van horen is onbekend.
- Schoolgids / bijlage schoolgids: Alle opmerkingen zijn verwerkt.
- Wijziging organisatievorm: Het onderwijsteam onderzoekt organisatiestructuur. Afgelopen donderdag is er een bijeenkomst geweest om het team meer mee te nemen in de wijziging van de organisatiestructuur. Er zijn nieuwe ideeën voor de opzet van bouwvergaderingen. Tijdens de studiedag presenteert het onderwijsteam de jaarplannen. De notulen van de bijeenkomsten van onderwijsteam worden nu gedeeld met het gehele team. Dit wordt als prettig ervaren, het zorgt voor meer duidelijkheid.
- Maatregelen t.a.v. verlaging werkdruk: Ria kan op donderdag en vrijdag ingezet worden om te zorgen voor verlaging van werkdruk in de groepen. Birgitte maakt een plan hoe Ria ingezet kan worden.
- Schoolveiligheidsplan: Een brandpreventiemedewerker heeft meegekeken met het maken van het schoolveiligheidsplan. Er is geen gecertificeerd veiligheidsdeskundige binnen de

school of het bestuur. De MR adviseert Sabine om een veiligheidsdeskundige in te huren.

- Jaarplan: We hebben het jaarplan ontvangen van directie. De evaluatie van vorig schooljaar volgt. Vanuit het jaarplan wordt niet duidelijk hoe wereldoriëntatie nu wordt gegeven. Momenteel worden er 2 methodes gepresenteerd en uitgetoetst: Faqta en Blink. Door het geven van deze lessen wordt het zaakvakonderwijs momenteel vormgegeven. Vanaf januari wil de school definitief gaan starten met een nieuwe methode.

3. Nadere kennismaking / bespreking GMR / Mireille van Oosten

- De GMR probeert per schooljaar alle scholen van het bestuur een of meerdere keren te bezoeken om goed contact te houden en te weten wat er speelt. Vandaar het bezoek van Mireille. De GMR wenst een nieuwe samenstelling. Nu is de GMR niet vertegenwoordigd vanuit alle scholen. In de nieuwe opzet wordt er vanuit iedere school een vertegenwoordiger (ouder of leerkracht) gevraagd. Op deze manier meer connectie tussen de scholen. Vorig schooljaar is geprobeerd om situaties die spelen binnen een school/MR te delen via de mail met andere scholen/MR-en. Dit bleek geen fijne vorm te zijn. Er gaat een nieuw beleidsstuk geschreven worden. Het vergroten van de GMR kan ook gevolgen hebben voor het taakbeleid van de scholen. Roulerende deelnemers is niet wenselijk.
- Mireille vertelt over de ambtelijk secretaris van GMR (Betty Dorgelo). Zij heeft veel kennis van medezeggenschap en zou onze MR wellicht kunnen informeren over MR-aangelegenheden.
- Wij hebben geen terugkoppeling n.a.v. bezoek voorzitter GMR ontvangen in het vorige schooljaar. Mireille koppelt dit terug.

4. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (3 september)

Notulen vastgesteld en geplaatst op de website.

5. Jaarverslag en werkplan

Vastgesteld en kan gepubliceerd worden.

6. Notulen GMR

Niet ontvangen.

7. Vrijwillige bijdrage TSO

- De TSO loopt aan de Stampioendreef beter dan aan de Groeneweg. De begeleiding die aan de Stampioendreef aanwezig is, is ook nodig aan de Groeneweg. Het meest wenselijk is een extra begeleider en anders de begeleiding verdelen over de locaties met behulp van inzet van Sabine en Birgitte.
- In de bevoegdheden van de MR (artikel 13.1c) lezen we dat de OMR instemmingsbevoegdheid heeft als het gaat om het vaststellen of wijzigen van de vrijwillige bijdrage TSO.
- Er zijn twijfels wat betreft de instemming. De kwaliteitsslag is nog niet zoals gewenst. De OMR gaat zich beraden en schrijft een voorstel. Dit komt terug op volgende vergadering.

Actie: OMR schrijft voorstel betreft instemming vrijwillige bijdrage TSO

8. Schoolgids / bijlage schoolgids

De volgende punten moeten in de schoolgids / bijlage schoolgids gewijzigd worden:

- Meest recente formatie plaatsen
- Bijdrage TSO: nog geen akkoord gegeven. Stuk wijzigen in "Om de kosten van de school zo laag mogelijk te houden kan de school een vrijwillige bijdrage voor het overblijven vragen."

Jaarplan: We wensen eerst de evaluatie van vorig schooljaar te ontvangen alvorens we kunnen instemmen met het nieuwe jaarplan. Volgend schooljaar graag eerder een totaal van het scholingsbudget.

9. Overige punten jaarkalender

Geen overige bespreekpunten. Punten voor de volgende vergadering:

Met OR:

- Kascontrole (De accountant van de Scholengroep neemt in de jaarverantwoording ook de financiën van de OR mee.)
- Wat zijn de voornemens voor besteding van de eigen middelen van de OR in de komende jaren?
- Nieuwe organisatiestructuur van de OR
- Evaluatie cultuurplan (Hoe heeft de OR dit ervaren?)

Zonder OR:

- Arboplan
- Monitoren organisatiestructuur Groenehoek
- Evaluatie jaarplan
- TSO voorstel oudergeleding

10. Rondvraag

De nieuwe opzet van de agenda werkt prettig met tijden en instemming/informerend erbij genoteerd.

11. Volgende vergadering

De volgende vergadering is 5 november, 19.45 uur, Stampioendreef.