

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 3 september 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Lenja, Ivonne, Marjolein, Rianne, Louise, Jordi, Ivo (+verslag)

Afwezig: -

1. Opening/ mededelingen

- Dit is de eerste vergadering van het schooljaar. Dit overleg is zonder de directie.
- TSO ouderbijdrage 2018-2019: de directie heeft nog geen verzoek gestuurd aan de MR met verzoek tot instemming. Indien een verzoek komt dan zal dit op 1 oktober worden besproken. De MR wil een goede onderbouwing van de exploitatie van de TSO.
- Opheffen Stichting TSO OBS Groenehoek: er is geen nieuwe update sinds de e-mail van de bestuurder van 26 juni jl.
- Instemming/advies organisatiestructuur: de personeelsgeleding licht de stand van zaken toe:
 - o De Directie Groenehoek wil de organisatiestructuur van de school aanpassen en heeft per het nieuwe schooljaar een verandertraject voorgesteld.
 - o De personeelsgeleding MR (P-MR) heeft instemmingsrecht op deze structuurwijziging.
 - o Na overleg en consultatie onder de personeelsleden is geen breed draagvlak gevonden voor directe invoering van deze nieuwe organisatievorm.
 - o De P-MR heeft de directie hierover geïnformeerd, en heeft vooralsnog geen instemming gegeven op de nieuwe organisatiestructuur.
 - o Door de directie is voorgesteld een overbruggingsfase in te gaan en de huidige organisatiestructuur deels te behouden. De huidige boven-, midden- en onderbouwvergaderingen blijven vooralsnog bestaan.
 - o De P-MR zal het proces onder het personeel op korte termijn evalueren en de resultaten intern evalueren en daarna bespreken met de directie.
 - o De P-MR zal met de directie duidelijk communiceren dat de nieuwe organisatiestructuur reversibel is en blijft, totdat de P-MR instemt met de organisatieverandering.
- Maatregelen verlaging werkdruk: de P-MR is door de directie gevraagd de verantwoordelijkheid rondom de besteding van de Slob-gelden te ondertekenen. In de verantwoording is ook aangegeven welke maatregelen zijn genomen. Deze uitleg van de maatregelen is voor de P-MR nog onvoldoende om nu al te kunnen ondertekenen. Door de Slob-gelden is één extra fte aangenomen. Dit heeft geleid tot verkleining van sommige klassen. Daar echter waar klassen niet zijn verkleind is aangegeven dat docenten extra tijd (2 uren per week) krijgen voor niet directe lesactiviteiten. Onduidelijk is echter welke criteria gelden (hoe wordt dit gemeten en hoe is duidelijk voor het team wie er voor in aanmerking komt). Dit dient eerst duidelijk gemaakt te worden voordat de P-MR kan ondertekenen. Joyce sluit dit kort met de directie.
- De directie zal op korte termijn naar de MR de schoolgids ter instemming per e-mail toesturen.
- Voor besluitvorming per e-mail is afgesproken dat dit uniforme besluitvorming moet zijn zonder verdere behoefte aan toelichting of dat er nog vragen zijn. Is dit wel het geval, dan volgt géén besluitvorming en wordt dit op de eerstkomende vergadering geagendeerd.

2. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (18 juni 2018)

- Het verslag is akkoord.

3. Schoolveiligheidsplan en bijlagen

- Per e-mail is het nieuwe plan ontvangen, de MR heeft instemmingsrecht.
- Daarmee is de MR mede verantwoordelijk voor dit veiligheidsplan.

- Vóór 17 september zullen de MR-leden reageren richting Joyce over het plan.
- Nagegaan moet worden in de teams dat op een juiste manier wordt gecommuniceerd over de voorwaarden wanneer ouders met de autorijden voor een schoolactiviteit met kinderen van de Groenehoek. Zij moeten bevestigen dat zij in het bezit zijn van een inzittendenverzekering. Dit wordt nu niet altijd gevraagd of er wordt verkeerd gecommuniceerd.
- Het dilemma van de MR is dat er geen veiligheidsprofessionals in zitten die een kundig oordeel kunnen vormen over dit schoolveiligheidsplan.
- Besloten wordt dat het ook (naast de eerste reactie van de MR vóór 17 september) nodig is dat een gecertificeerd veiligheidskundige dit plan beoordeelt en aan de MR en directie de bevindingen en verbeterpunten rapporteert.
- De MR bespreekt deze rapportage en komt tot een besluit.
- Joyce zal dit proces verder bespreken met de veiligheidscoördinator van de school.

4. Procesevaluatie functioneren MR

Volgens het eerder gedeelde evaluatieformulier wordt het functioneren van de MR in het afgelopen jaar onderling besproken.

- Focuspunten MR 2017-2018:
 - o Veiligheid: hier is aandacht voor geweest, o.a. rondom schoolplein en verkeer rondom de schoolpleinen. Hier moet aandacht voor blijven, want de resultaten / effecten zijn onvoldoende. Kijken of via de Schoolraad de leerlingen samen met de MR tijdens de Kijkavond hier aandacht voor kunnen vragen.
 - o Professionalisering TSO: dit is gelukt, nu monitoren of veranderingen een duurzaam effect hebben in de kwaliteit van de TSO. Meenemen in het jaarplan 2018-2019.
 - o Arboveiligheidsbeleid: nog in behandeling. Is nog niet door de MR goedgekeurd (zie bovenstaand).
 - o Internet protocollen: zijn goedgekeurd. Ook in 2018-2019 komen weer nieuwe ontwikkelingen richting MR.
 - o Evalueren cultuuractiviteiten: dit is nog niet gebeurd en komt nog naar de MR toe.
 - o Kwaliteitsverbetering MR: zie dit onderdeel.
- Wat ging goed / niet goed
 - o Goed:
 - Halverwege jaar is de vergaderstructuur aangepast waardoor er ook meer tijd is voor intern overleg zonder aanwezigheid van de directie.
 - Besluitvorming vindt nu altijd zonder aanwezigheid van de directie plaats.
 - Er is meer ruimte gekomen voor discussie en vaker is de rol van de MR benut beleid van de school te bespreken of aan te passen.
 - Dialoog in de MR zelf en steun van O-MR naar de P-MR en vice versa.
 - Snelle verslaglegging intern MR.
 - o Kon beter:
 - Onduidelijk of vergaderstukken ter discussie zijn of ter instemming.
 - Op tijd toesturen stukken. In het begin ging dit goed, naar mate het einde van het schooljaar in zicht kwam werd dit toch vaker ad-hoc.
 - Overleg met directie moet efficiënter, dan kan door beter te agenderen, duidelijker te zijn over de status van een stuk (ter bespreking, ter instemming, ter advies).
 - Als akkoord is op een verslag, dan onduidelijk wat de status is. Oplossing: nog een keer rondsturen bij akkoord en direct publiceren en versturen naar het team.
- Meenemen naar volgend schooljaar:
 - o Bovenstaande verbeterpunten;
 - o Goede taakverdeling onderling;
 - o Kortere en efficiëntere vergaderen;

- Roulerend technisch voorzitterschap introduceren.
- Doelen volgend jaar:
 - Arboveiligheidsbeleid;
 - Privacy wetgeving;
 - Evaluatie cultuur;
 - Kwaliteitsverbetering;
 - TSO – kwaliteit en afhandeling oude TSO;
 - Onderwijsorganisatiestructuur;
 - Contact OR-MR.
- Lenja neemt bovenstaande punten op in het nieuwe jaarplan van de MR en het jaarverslag van schooljaar 2017-2018.

5. Operationele zaken MR schooljaar 2018-2019

- De volgende vergaderdata worden afgesproken:
 - Maandag 1 oktober;
 - Maandag 5 november;
 - Maandag 10 december;
 - Maandag 21 januari;
 - Maandag 18 februari;
 - Maandag 25 maart;
 - Dinsdag 7 mei;
 - Maandag 3 juni;
 - Maandag 8 juli (reserve).
- De starttijd is voor alle vergaderingen vooralsnog 19.45 uur.
- De volgende onderlinge taakverdeling wordt besproken:
 - Voorzitter – Joyce;
 - Secretaris – Jordi;
 - Notulist + versturen – Ivo + Ivonne bij toerbeurt;
 - Technische voorzitter - roulerend (Louise start);
 - Website + publicatie + informatievoorziening team – Rianne;
 - Beheer email – Joyce;
 - Werkplan / jaarplan + verslag – Lenja;
 - Stukjes + nieuwsflits – Marjolein.

6. Rondvraag

- GMR: de GMR heeft een voorstel gestuurd waarin elke school afvaardiging in de GMR heeft. De GMR wordt uitgenodigd voor een volgende vergadering (actie Joyce) om dit toe te lichten. Hierin geven we de GMR de leerervaringen van enkele jaren geleden mee dat de afvaardiging in de GMR dan wel een vaste afvaardiging moet zijn.
- Huiswerk vanaf groep 5: in de introductie van groep 5 is aangegeven dat er geen maandbrief meer zal komen en alle informatie, huiswerkinstructies en aankondigingen van toetsen door de leerling zelf mee naar huis worden genomen. Er zijn vragen rondom de communicatie hierover en de begeleiding vanuit de leraren. Besproken wordt dat er voor ouders een hele duidelijke instructie wordt geschreven wat dit voor ouders betekent en wat er van hen wordt verwacht en een stuk voor de Nieuwsflits. Marjolein en Rianne schrijven deze stukken op korte termijn.

7. Volgende vergadering

- De volgende vergadering is 1 oktober, 19.45 uur, Stampioendreef.