

## Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 28 mei 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Lenja, Ivonne, Marjolein, Rianne, Louise, Jordi, Sabine, Ivo (+verslag)

Afwezig: -

---

### 1. Opening en mededelingen

- Lenja en Marjolein zijn iets later.

### 2. Directie

- Team organisatiestructuur
  - Informatie is overgedragen. Op 18 juni is er een teamoverleg. Daarna volgt terugkoppeling naar de MR via notulen in de volgende vergadering.
- Uren vakantierooster 2018-2019
  - Het vakantierooster gegeven, deze is nagenoeg gelijk aan de vorige vergadering. Als extra is de vrijdag na Hemelvaart nu opgenomen.
  - De MR bespreekt het advies en informeert Sabine na afloop.
- Gezamenlijke OR vergadering
  - Tussen de OR en MR is de inning ouderbijdragen besproken. Niet voldoende ouders dragen bij aan de TSO en in mindere mate aan de OR, hierdoor ontstaan exploitatie problemen.
  - Het overleg tussen OR en MR gaat goed. Op de jaarplanning twee keer inplannen.
- Internetprotocol leerlingen
  - Met het team is een protocol opgesteld (Projectleider is Robin).
  - Het protocol is nog niet geheel klaar. Volgende vergadering bespreken.
- Financiën
  - Niet meer verder bespreken in de MR.
  - Zodra er vragen zijn vanuit de MR dan zal dit worden besproken met de directie.
- Werkdrukverlaging
  - Voorstel werkdrukverlaging: het team heeft besloten om formatie uit te breiden met gelden van OCW. Er is structureel ruimte voor 1 fte extra.
  - Volgend jaar kan weer een nieuwe extra keuze gemaakt worden. Dit zal weer in overleg met het team gebeuren.
- Projectevaluatie TSO
  - Door Ellen (BSO Zus en Zo) is de coördinatie overgenomen.
  - Sabine geeft laatste MR vergadering pas het financieel overzicht.
  - Ellen heeft evaluatie TSO-krachten gemaakt en ziet ook toe op opvolging van de aanbevelingen.
  - De financiering voor de TSO vanuit de bijdragen van de ouders is volledig besteed, er is een tekort in de exploitatie doordat niet alle ouders bij hebben gedragen. Het tekort gaat af van de exploitatie van de school.
- Formatieplan
  - Deze is nog niet helemaal rond.
  - De werving van nieuwe krachten is gestart. Gesprekken starten begin juni.
  - Er hebben zich al kandidaten gemeld, werving via sociale media (Facebook) levert veel reacties op.
- TSO stand van zaken
  - Vorige week is hier met bestuurder over gesproken.
  - Er is geen verdere actie vanuit bestuurder geweest. De MR is hierover zeer teleurgesteld. Vanuit het bestuur wordt dit niet voldoende serieus opgepakt.

- MR stuurt wederom verzoek aan de bestuurder haast te maken met het opheffen van de stichting (**actie Joyce**)
- Sabine is in overleg met de bestuurder voor het openen van een aparte bankrekening voor de inning per volgend jaar.
- **Visitatieverslag Dalton**
  - De MR neemt kennis van het visitatieverslag.
  - Het team heeft de aanbevelingen doorgesproken.
  - Reflectie en zelfstandigheid worden verder opgepakt; de aanbevelingen van de visitatiecommissie worden herkend door het team.
- **Typeonderwijs:** Sabine licht een projectidee voor aan de MR waarin typeonderwijs wordt aangeboden voor groep 6 via Typeworld. Dit is een online opleiding, kinderen doen de opleiding op school en deels thuis. Dit wordt onderdeel van de weektaak in groep 6. De school financiert de basisopleiding, eventuele extra coaching kunnen ouders separaat zelf inkopen. Volgende keer ligt advies aan de MR voor. Ouders van groep 5 krijgen eind van het schooljaar bericht. Leerlingen van de hogere groepen hebben de mogelijkheid om zelf de typecursus te volgen voor eigen rekening (tegen gereduceerd tarief).
- **Bestuurlijk format:** er komt binnen de Scholengroep een eenduidig format voor jaarplan, jaarverslag en verantwoording opbrengsten. Rond half september 2018 moeten deze stukken goedgekeurd worden door de MR.
- **IEP toets** is gemiddeld 82 punten. Het landelijk gemiddelde is 81 punten. Een goed succes voor onze school.

### 3. **Schoolveiligheidsplan en bijbehorende bijlagen (instemmingsrecht)**

- Protocollen worden periodiek herzien zodra er aanleiding is. Veel vindt bovenschools plaats. Wettelijke kaders worden gevolgd.
- De Arbo scan is gebruikt om het veiligheidsplan op te stellen.
- Sommige punten komen niet SMART voor.
- MR wordt gevraagd om instemming. De MR komt hier op 18 juni op terug.
- Eventuele aanvullingen binnen twee weken naar Sabine mailen. **Actie: alle MR-leden.** De reacties worden gebundeld door Joyce. Joyce stuurt door naar Sabine (**Actie Joyce**).

### 4. **Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (12 maart 2018)**

- De definitieve versie nog sturen aan Rianne (**actie Ivo**).
- Nog geen actie richting aan GMR, maar wel scherp houden.
- Geen verdere opmerkingen.
- De opzet procesevaluatie: het handvat dat Ivo geschreven heeft kan worden gebruikt. Onderwerp voor de eerst komende evaluatie is het functioneren van het MR overleg en het jaarplan. Dit agenderen voor de volgende vergadering (laatste vergadering dit schooljaar). Actie aan allen om deze evaluatie voor te bereiden (Jaarplan (o.a. resultaten en verbeteringen) en functioneren MR (o.a. vergaderingen, samenwerking, voorbereiding). Ivonne bereidt voor (**actie Ivonne**).

### 5. **GMR verslag**

- De MR neemt kennis van het GMR verslag.
- In dit verslag is nog geen opvolging te lezen van het specifieke verzoek van de MR om scholengroep brede thema's op te pakken rondom de TSO en eigen bijdragen ouders. Indien dit de volgende vergadering nog niet besproken blijkt, dan nemen we direct contact op.

### 6. **Verkiezingen MR schooljaar 2018-2019**

- **Verkiezing.** Volgens schema:
  - Joyce en Louise treden af en zijn herkiesbaar. Er zijn geen vacatures in de oudergeleding.

- Joyce licht het team in (**actie Joyce**).
- Voor 18 juni is bekend wie vanuit de teamgeleding in de MR komt per volgend schooljaar.

## 7. Overige punten jaarkalender

- Jaarkalender: wat staat geagendeerd voor de juni-vergadering (**actie Jordi**):
  - TSO stand van zaken
  - Formatie
  - Voorstel typeonderwijs groep 6
  - Internet- en multimedia protocol
  - Organisatiestructuur
  - Verkiezingsuitslag verkiezing teamleden
  - Instemming schoolveiligheidsplan (BHV plan volgt)
  - Projectevaluatie MR en werkplan MR 2017-2018 + MR plan 2018-2019
  - Schoolgids 2018-2019
  - Evaluatie eigen bijdrage schoolmaterialen
- Naar september wordt doorgeschoven:
  - Evaluatie cultuurplan
  - Planning nieuw schooljaar

## 8. Rondvraag

- Louise: de frequentie week/maandbrief. Hoe bevallen de weekbrieven? Week- en maandbrieven zijn puur informerend. De nieuwsflitsen en –brieven zijn juist bedoeld om nieuwtjes door te geven. Een voorstel voor een themabrief bij groep 1 en 2 (minder dan een week) wordt niet omarmd door de oudergeleding. De weekbrieven zijn goed voor de communicatie in groep 1 t/m 3. Eventueel halverwege het schooljaar in groep drie de frequentie halveren.
- Vakantierooster: de MR geeft een positief advies over de vakantieplanning. Joyce geeft dit door aan de directie (**actie Joyce**).

## 9. Volgende vergadering

- De volgende reguliere MR vergadering is op 28 mei 2018.
- In september 2018 plannen we nieuwe afspraken voor het volgend schooljaar.