

Verslag MR vergadering

Datum: Maandag 12 maart 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Peter van Breugel (agendapunt 2), Joyce, Lenja, Ivonne, Marjolein, Ivo (+verslag)

Afwezig: Louise (verlof), Rianne (verhinderd), Jordi (verhinderd), Sabine

1. Opening en mededelingen

- Rianne en Jordi zijn verhinderd. Louise is nog met verlof.
- Gezien de volle agenda is met Sabine besproken dat ze er vanavond niet bij is.

2. Gesprek met GMR-voorzitter Peter van Breugel

- Peter is voorzitter GMR. De GMR bezoekt deze periode alle MR-en van de Scholengroep om kennis te maken. Doel is om meer kennis te kunnen uitwisselen tussen de GMR en de MR-en.
- Peter neemt het initiatief om het mogelijk te maken gemakkelijker kennis tussen alle MR-en van de Scholengroep en de GMR uit te wisselen. Gedacht wordt aan een gezamenlijke e-mailgroep.
- Deze initiatieven wordt door de aanwezigen positief ontvangen. De MR Groenehoek werkt graag mee. Peter geeft aan dat ook andere MR-en positief zijn over dit initiatief.
- Peter geeft aan dat de GMR alleen onderwerpen kan oppakken die minimaal de helft van de andere scholen (ook) aangaan cq betreffen. Dit is een belangrijke voorwaarde als er vanuit één MR een verzoek aan de GMR wordt gedaan. De betreffende MR zelf moet deze meerderheid van de scholen kunnen aantonen, dit doet de GMR zelf niet.
- MR Groenehoek bespreekt de organisatie en financiën rondom de TSO met Peter en praat Peter bij. De MR Groenehoek heeft een verzoek bij de bestuurder Scholengroep neergelegd om bovenschools actie te ondernemen rondom de organisatie en financiering TSO. Deze wens is door de bestuurder afgewezen. De MR Groenehoek is doorverwezen naar de GMR. Gezien het bovenstaande zal de MR Groenehoek zelf nu bij andere MR-en binnen de Scholengroep inventariseren of er soortgelijke situaties zijn ontstaan.
- Ivo zal Peter de brief van de MR aan de bestuurder toesturen (**actie Ivo**).
- Peter wijst om een specifieke scholing voor de GMR binnenkort vanuit de VOO. Indien MR-leden willen deelnemen dan zou dit kunnen.
- Peter vraagt hoe de MR wil omgaan met de extra toegezegde gelden rondom de verlaging van de werkdruk bij leraren (naar aanleiding van de ontvangen brief van de Minister OCW). De (personeelsgeleding van de) MR heeft hierin een belangrijke taak.
 - Kennis hierover kan onderling tussen de MR-en worden gedeeld. De GMR wil hierin faciliteren. De GMR biedt aan een oloopje van ca. 1,5 uur te organiseren voor de verschillende MR-en (personeelsgeleding) om ideeën en goede voorbeelden te delen.
 - Er volgt binnen het team binnenkort overleg over de ervaren werkdruk en de te nemen maatregelen.
 - De directie treedt faciliterend hierin op. Teams zorgen voor input. De directie verwerkt dit vervolgens in een plan. Dit besluit wordt vervolgens aan de (personeelsgeleding van de) MR voorgelegd ter instemming.
- Peter zal binnen enkele weken terugkoppelen over bovenstaande voorstellen en afspraken.

3. Mededelingen

- De MR heeft een brief over de extra middelen verlaging werkdruk ontvangen. Het team pakt deze op (zie ook de opmerkingen hierover onder punt 2). Besluitvorming komt terug in de MR en zal ook de volgende vergadering worden geagendeerd (**actie Joyce**).
- De school heeft een nieuwe frisse website. Complimenten!

- De vergadering met de OR op 10 april kan niet doorgaan ivm het bezoek van de MR aan de PPO-bijeenkomst. De OR wordt benaderd met een verzoek om samen een nieuwe datum te prikken (**actie Lenja**).

4. Vanuit directie

- Per e-mail is een korte update gekomen over de status opheffen TSO. De Stichting kan waarschijnlijk niet worden opgeheven zonder een geldig bestuursbesluit. De MR had dit zelf al een jaar geleden geconstateerd en is teleurgesteld over de voortgang. De MR blijft de voortgang monitoren.
- Volgende vergadering zal de directie het Dalton Visitatieverslag toelichten.
- Sabine biedt aan om ontwikkelingen rondom het besturingsmodel met de MR te delen. De personeelsgeleding van de MR is hierover al geïnformeerd. In overleg wordt besloten in deze fase geen presentatie te doen, maar de stukken die voor de eerdere presentatie aan het team beschikbaar waren en de gemaakte aantekeningen door Ivonne te delen met de MR (**actie Ivonne**). Mogelijk kan later een overleg volgen. Joyce overlegt hierover met Sabine (**actie Joyce**).

5. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (13 februari 2018)

- Het verslag is akkoord.
- Naar aanleiding van de actiepunten:
 - Geconstateerd is dat het nieuwe werkplan MR nog niet op de website staat. Joyce vraagt dit na bij Rianne (**actie Joyce**).

6. Concept plan van aanpak evaluatie continuïteit

- Ivo deelt een voorstel aanpak evaluatie uit en stuurt ook nog per e-mail rond (**actie Ivo**).
- Gevraagd wordt aan allen om deze vragen door te nemen en eventueel aan te vullen (**actie Allen**).
- Aanvullingen kunnen per e-mail worden gedeeld, Ivo verwerkt (**actie Ivo**).
- Iedereen bereidt de vragen vervolgens inhoudelijk voor de volgende vergadering voor (mei). Joyce agendeert (**actie Joyce**).
- Vanuit de personeelsgeleding zal na de eerste evaluatie in de MR ook bij het lerarenteam worden opgehaald wat hun ervaringen zijn (bijv. rondom kwaliteitsverbetering etc.). Deze feedback zal worden gedeeld met de MR (**actie Joyce en Ivonne**).

5. Overige punten jaarkalender

- Jaarkalender: wat staat geagendeerd voor de mei-vergadering (**actie Jordi**):
 - Terugblik GMR
 - TSO stand van zaken
 - Overleg andere MR-en
 - Visitatieverslag Dalton
 - Formatieplan
 - Projectevaluatie TSO
 - Overleg met OR
 - Financiën
 - Ideeën delen verlagen werkdruk

Indien nodig kan de MR iets eerder beginnen gezien de volle agenda.

6. Rondvraag

- Geen punten voor de rondvraag

7. Volgende vergadering

- Op 10 april is een overleg met PPO Delfland over passend onderwijs.
- De volgende reguliere MR vergadering is op 28 mei 2018.