

Notulen MR vergadering

Datum: Dinsdag 13 februari 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Rianne, Lenja, Ivonne, Sabine (alleen agendapunt 1, 2 en 3), Marjolein, Jordi, Ivo (+verslag)

Afwezig: Louise (verlof), Ivonne

1. Opening/ mededelingen

- Nieuw MR reglement is gepubliceerd.
- OR: communicatiekalender besproken. OR blijft de MR ruimte geven op de kalender. Schoolzaken voor de kalender met team bespreken.
- Reactie GMR ontvangen: excuus vanuit GMR over late reactie. 12 maart komt GMR langs (Peter van Breugel). Onderwerp: o.a. relatie MR-GMR, taken GMR, dialoog, TSO (geeft **Joyce** door).
- Nieuwe website van de school is bijna online.

2. Terugkoppeling stakeholdersanalyse

- Actiepunten worden door het team verder uitgewerkt.
- Positief: prettige (werk)omgeving, goede score algemeen.
- Leerpunten o.a. Communicatie (van directie naar team, team naar ouders), wijze waarop. Ideeën over gedeeld. Het team gaat de manier waarop de oudergesprekken gevoerd worden analyseren en bekijken of hier vernieuwing in aangebracht kan worden.
- Ander leerpunt: nieuwe structuur op de school, waarbij onderwijshoud voorop staat, betrokkenheid (alle) collega's vergroten.
- Veel nieuwe collega's op school. Hoe die ervoor zorgen dat de collega's bij het team gaan horen en goed inwerk- en coachingsprogramma.
- Maandag in directeurenoverleg binnen scholengroep over communicatie naar ouders gehad. Kort berichtje nu met highlights vanuit de enquête. Later in schooljaar uitgebreidere terugkoppeling vanuit Bovenschools.
- Op 6 maart teamvergadering: Sabine geeft terugkoppeling resultaten bovenschools met o.a. nieuwe organisatievorm, Wet BIO (beroepen in het onderwijs). Op 12 maart presenteert Sabine ook in MR en verder ter bespreking.

3. Vanuit directie

Status kwaliteitsverbetering TSO

- Een e-mail vanuit de directie is naar MR gestuurd, maar nog niet verder doorgestuurd. Ter plaatse uitgereikt.
- Er is gewerkt aan kwaliteitsverbetering, er is meer contact onderling en met directie.
- Logboek ingevoerd over wat opvalt.
- Vier personen op elke locatie. Geeft meer rust. Er is extra speelgoed gekocht.
- Alert op groepsprocessen en groepsdynamiek.
- Ellen (BSO ZusenZO) is gevraagd om te starten met observatie (week per locatie), feedback en instructie. Ook training rondom o.a. basis-EHBO. Doel: kwaliteitsverhoging en kijken of de juiste dingen gebeuren. Vergt investering waarvoor akkoord wordt gevraagd.
- Traject start al per deze/volgende week.
- Voor dit traject met BSO ZusenZO financiering vanuit de kwaliteitsverbetergelden.
- Algemene kosten worden hoger, maar nodig om rust te creëren op schoolplein.
- MR is positief over de aanpak en stemt in. Deel budget vanuit Stichting TSO kan hier voor gebruikt worden.

Status opheffen Stichting TSO Groenehoek

- Brief met besluit opheffing is opgesteld, mandaat aan directie. Binnenkort volgt dit bij de notaris.
- Rekening die op naam van de Stichting staat wordt opgeheven.

Vakantierooster

- Concept rooster voor 2018-2019 is gemaakt. Nu gaat het alleen over vakanties zelf.
- Teamgeleden heeft instemmingsrecht.
- Oudergeleding geeft advies.
- Goed communiceren naar ouders is nodig. Nu reguliere vakanties doorgeven. Rest vakantierooster komt nog: in ieder geval nog 3 studiedagen + compensatiedagen ivm totaal uren op school. Dit vooral goed uitleggen is nodig. Sabine maakt een concept document en stuurt rond.
- MR adviseert om de dag na hemelvaart als vrije dag in te plannen en daar een andere losse dag voor in te ruilen.

4. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (15 januari 2018)

- Het verslag is akkoord.
- Actiepunten afgerond.

5. GMR

- Ter kennisname de verslagen ontvangen.
- Op 12 maart met GMR bespreken.

6. Werkplan

- Begroting: aanpassen in één zin
- Nieuwe leden: op welke wijze zorgen we voor deskundigheidsbevordering? VOO heeft onderwijsaanbod, maar huidige leden zijn daarover niet enthousiast gezien eerdere ervaringen.
- Joyce neemt vraag mee naar voorzitter GMR hoe contact te maken met andere MR-en (leren van en met elkaar).
- MR met wijzigingen akkoord.
- **Lenja** past aan en stuurt naar Joyce.
- **Joyce** zet op de website.

7. Bespreken evaluatie continuooster

- Evaluatie continuooster bespreken:
 - Invoering
 - Financiën
 - Tevredenheid ouders
 - Tevredenheid team
- **Ivo** maakt een overzicht met plan van aanpak op de wijze waarop de evaluatie kan gebeuren, en agenderen volgende vergadering.

8. Discussie ouderbijdrage TSO 2018-2019

- Voorstel om dit volgende vergadering te bespreken, teamgeleding is niet compleet.

9. Overige punten jaarkalender

- Naar de volgende vergadering worden doorgeschoven: Bestuursformatieplan, RI&E, visitatieverslag, meerjarenplan dalton en Agile werken, Arbozaken en ziekteverzuim.

10. Rondvraag

- Groep 0 gestart, creatief rooster voor vier dagen gemaakt op de Groeneweg om lokalen te delen. Verloopt goed.

11. Punten voor publicatieverslag en volgende vergadering

- De volgende vergadering is **maandag 12 maart 2018**.