

Notulen MR vergadering

Datum: Maandag 15 januari 2018

Locatie: Stampioendreef

Aanwezig: Joyce, Rianne, Lenja, Ivonne, Sabine (alleen agendapunt 1), Marjolein, Jordi, Ivo (+verslag)

Afwezig: Louise (verlof)

1. Opening/ mededelingen

- Communicatie schoolmaterialen: ter info, is in de betreffende groep opgelost na vragen vanuit de teamgeleding.

2. Vanuit directie**TSO**

- De MR heeft een brief gestuurd aan de directie en bestuurder met het verzoek om overleg.
- De bestuurder heeft per e-mail gereageerd dat hij niet komt. Dit is een individuele zaak van de school zelf.
- Sabine geeft aan dat de bestuurder bezig is met het opheffen van de Stichting TSO middels een brief die getoetst moet worden bij de jurist.
- Sabine stuurt de brief ter informatie door aan de MR zodra ze deze heeft ontvangen.
- De TSO is volledig onder verantwoordelijkheid van de school zelf.
- Bij eventuele bovenschoolse vragen kan de GMR worden gevraagd beleid te maken.
- Momenteel heeft ca. 50% van de ouders de vrijwillige bijdrage voldaan. Deze is en vrijwillig. Herinneringen zijn (persoonlijk) nagestuurd.
- De MR blijft zijn zorgen uiten over het exploitatietekort en de ouderbijdrage.
- De bestuurder staat wederom een hoger tekort toe dit schooljaar door het tekort op de exploitatie op de TSO.
- De MR blijft dit dossier monitoren.

Huisvestingsvoorziening

- De directie heeft de wens volgend jaar een extra lokaal te hebben, anticiperend op de groei.
- Met Stichting Laurentius (Willebrord) volgt overleg.

Stakeholdersbijeenkomst

- 30 Januari is op school een bijeenkomst met de resultaten van de stakeholders analyse. Een afvaardiging van de MR is hier bij aanwezig.
- De MR ontvangt van de directie een plan als opvolging van deze bijeenkomst.

3. Notulen en publicatieverslag vorige vergadering (28 november 2017), incl kort verslag OR/MR bijeenkomst

- Het verslag is akkoord. Ivonne is met een 'I'.
- Actiepunten en naar aanleiding van:
 - De school heeft een nieuwe frisse website, deze zal januari online gaan.
 - Medezeggenschapsreglement: Joyce nog geen reactie vanuit de GMR gehad. Ook niet na herhaaldelijk verzoek. Rianne zal GMR-lid Marco Klinge hierover benaderen.
 - Evaluatie IEP toets: deze is goed geëvalueerd. Op schoolniveau is het team heel tevreden.
 - Vraag: vindt er monitoring plaats van de schooladviezen in de tijd? Joyce: er vindt nog geen actieve monitoring plaats op basis van de schooladviezen (blijven leerlingen op dat niveau in de VO tijd, of zijn er grote afwijkingen). Nader te overwegen.

Actie:

- Rianne benadert Marco Klinge GMR lid voor reactie medezeggenschapsreglement.

Communicatiekalender MR/OR

- De opzet van de communicatiekalender wordt besproken.
- De voorgestelde MR onderdelen worden besproken. Dit zijn echter geen MR taken.
- Vaste tekst op het bord zetten: praat mee over beleid? E-mail dan de MR.
- Joyce neemt contact op met de OR. De acties die nu bij de MR liggen gaan naar het team.

Actie:

- Joyce: contact met OR over MR tekst.

Nabespreking overleg met directie rondom de TSO:

- De MR monitort rondom de TSO drie punten de komende periode:
 - Kwaliteitsverbetering TSO
 - Betalingen ouders aan de TSO
 - Bundelen studiedagen naar aanleiding meer uren (kwartier pauze is nu onderwijstijd).
- De MR heeft geen inzicht in de voortgang van de kwaliteitsverbetering TSO naar aanleiding van het geaccordeerde projectplan van juni 2017. Volgend overleg met de directie bespreken.
- De MR discussieert over de vrijwillige bijdrage van de ouders aan de TSO. De bijdrage TSO wordt voor volgend schooljaar opnieuw aan de MR voorgelegd ter instemming. Het is belangrijk dat de MR een standpunt hierover inneemt voor volgend schooljaar. Iedereen bereidt dit voor.
- Afspraak: zodra van wat voor onderwerp dan ook instemmingsadvies aan de MR wordt gevraagd, dan zal de MR dit na afloop toelichten aan ouders in de eerst komende nieuwsflits.

Actie:

- Joyce verzoekt de directie om volgende vergadering status aan te geven van het project kwaliteitsverbetering TSO.
- Joyce: verzoek aan team aan de Groeneweg om lopende gang van zaken rondom de TSO te evalueren.
- Iedereen bereidt haar/zijn standpunt rondom de TSO 2018-2019 voor.
- Afspraak om na ieder besluit van de MR met instemmingsadvies dit aan het team en ouders te communiceren via de Nieuwsflits.

4. GMR

- Ter kennisname. De GMR heeft verkiezingen van de oudergeleden gehouden. De termijn om te reageren liep tot vorige week. De uitslag is nog niet bekend.

5. Medezeggenschapsreglement vaststellen

- Zie notulen onder punt 2.

6. Bespreken wens tot evaluatie continuooster

- De MR heeft het voornemen om het continuooster te evalueren.
- Eerst zal de MR de resultaten van de stakeholderanalyse (van ouders, team, leerlingen) afwachten, agenderen volgende vergadering.

Actie:

- Agenderen volgende vergadering: evaluatie continuooster.

7. Overige punten jaarkalender

- Er is nog geen werkplan 2017-2018. Deze zal Lenja nog maken voor het resterende schooljaar.
- De volgende onderwerpen worden ingepland:
 - Februari: evaluatie continuooster, evaluatie TSO, vakantierooster, uitslag stakeholdersanalyse, extra vrije dagen, visitatieverslag, meerjarenplan dalton en Agile werken, Arbozaken en ziekteverzuim
 - April: OR/MR samenwerking
 - Mei: evaluatie zelf aanvullen schoolmaterialen, evaluatie cultuurplan
 - Juni: jaarplanning en werkplan
 - Mediawijsheid/ internet protocollen
- Lenja vult aan en neemt op in het werkplan schooljaar 2017-2018.
- Per volgende vergadering: bij de rondvraag ook extra punten voor de volgende vergadering meenemen.

Actie:

- Lenja stelt het werkplan 2017-2018 op.
- Per volgende vergadering standaard agenderen extra punten voor de volgende vergadering en opnemen standaard punten werkplan/jaarplanning.

8. Rondvraag

- Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

9. Punten voor publicatieverslag en volgende vergadering

- Er zijn geen specifieke punten die niet genoemd kunnen worden.
- De volgende vergadering is **dinsdag 13 februari 2018**.