

# Aannamebeleid i.v.m. Passend Onderwijs Leerlingen Stichting Scholengroep Holland

## 1. Inleiding

Onderstaande regeling heeft tot doel het kader aan te geven voor het beleid van de afzonderlijke scholen binnen SSH betreffende de aanname van leerlingen. De SSH beoogt hiermee op eenduidige wijze uitgangspunten en criteria te formuleren voor al de scholen die onder haar bevoegd gezag ressorteren.

## 2. Uitgangspunten

De scholen van de SSH staan open voor alle leerlingen, daarbij in acht nemend de regelgeving met betrekking tot toelating van leerlingen, zoals deze is vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard kunnen voor het bestuur van de SSH een grond vormen te besluiten om een leerling al dan niet toe te laten:

- a. Schoolondersteuningsprofiel: Uitgangspunt is dat er voor alle leerlingen, dus ook nieuwe leerlingen op school een goede onderwijssituatie wordt gerealiseerd. Daarbij wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling in relatie tot de mogelijkheden en eventuele beperkingen van de school ten aanzien van die specifieke ondersteuningsbehoefte.
- b. Groepsgrootte
- c. De ondersteuningsbehoefte van een specifieke groep
- d. Effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen
- e. Deskundigheid personeel
- f. Beschikbaarheid personeel (tekort of ziekteverzuim)
- g. De mogelijkheden van begeleiding door de ouder
- h. Benodigde middelen (kosten extra personeel)
- i. De gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
- j. Werkdruk

Hierbij dient opgemerkt te worden dat de school specifieke situatie bepalend is voor de weging van de zwaarte van deze onderdelen in combinatie met elkaar. Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het aantal verantwoord geachte leerlingen in een groep overschreden wordt, is onvoldoende. De SSH zal als bevoegd gezag alle mogelijkheden tot plaatsing onderzoeken, waarbij in eerste instantie gekeken zal worden naar thuisnabij onderwijs.

## 3. Aanneame

Er kunnen 3 soorten aanmeldingen voor komen:

- Instroom van leerlingen die 4 jaar worden
- Zij-instroom van leerlingen van scholen binnen het samenwerkingsverband
- Zij-instroom van leerlingen van buiten het samenwerkingsverband

## 4. Procedure bij instroom van leerlingen die 4 jaar worden:

1. Een leerling wordt aangemeld door middel van een aanmeldingsformulier. Wanneer een leerling wordt aangemeld voor het derde levensjaar is er sprake van een vooraanmelding, die nog niet leidt tot een besluit over toelating. Na het derde levensjaar is de aanmelding geldig tot het besluit over de toelating is genomen.
2. De leerling moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag van de leerling schriftelijk zijn aangemeld, uitzonderingen, zoals verhuizing e.d. daargelaten. De school heeft altijd 6 weken, met een maximale verlenging van 4 weken de tijd om te beoordelen of er een passend aanbod aangeboden kan worden. Dit

kan op de school van aanmelding zijn en als het daar niet mogelijk is, dan buiten de school.

3. De ouders zijn verplicht middels het aanmeldingsformulier of tijdens het intakegesprek de school te laten weten op welke scholen de leerling nog meer is aangemeld en welke school de voorkeur heeft. Dit is de school met de zorgplicht.
4. De ouders geven aan of de leerling wel of geen extra ondersteuning nodig heeft.
5. De school onderzoekt binnen de gestelde termijn van 6 weken met een maximale verlenging van 4 weken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Indien de leerling geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling geplaatst.
6. Binnen zes weken ( met een maximale verlenging van vier weken) na de aanmelding doet de school:
  - a) schriftelijk onderbouwd een passend aanbod voor de betrokken leerling. of
  - b) na overleg met de ouders een schriftelijk aanbod voor een school binnen het samenwerkingsverband, die de extra ondersteuning wel kan bieden en die bereid is om het kind toe te laten. De school geeft schriftelijk onderbouwd aan op basis van de uitgangspuntengenoemd in paragraaf 2, het passend aanbod niet te kunnen bieden en mag de leerling weigeren. Na het correct volgen van de inspanningsverplichting mag de school weigeren ( zie paragraaf 7, Afwijzing en beroep) op basis van het vastgestelde beleid.  
*Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen dan heeft de leerling op de eerste dag dat de leerling vier jaar wordt recht op een plaatsing (inschrijving) op de school van aanmelding.*
7. Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft of blijkt te hebben wordt binnen het School Ondersteuningsteam een deskundigenadvies opgesteld ( groeidocument) en vindt er overleg plaats met het bevoegd gezag, waarna aan het samenwerkingsverband gevraagd gaat worden om een extra arrangement en/of een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor de leerling.

## **5. Procedure bij zij-instroom van leerlingen van scholen binnen het samenwerkingsverband**

1. De leerling wordt aangemeld en er vindt een gesprek plaats met de ouders van deze leerling nadat de ouders een verzoek hebben gekregen een onderwijskundig rapport ingeleverd hebben voorzien van alle (indien van toepassing) onderliggende documenten, ook nu heeft de school 6 weken met een maximale verlenging van 4 weken de tijd om een beslissing te nemen
2. De IB-er neemt contact op met de IB-er van de huidige school om de onderwijsbehoefte en/of extra ondersteuning van deze leerling te bespreken. Dit kan alleen als ouders hiertoe(schriftelijk) hun toestemming hebben gegeven.
3. Indien deze leerling een arrangement had bij het samenwerkingsverband, dan betekent dit dat het wordt voortgezet bij het samenwerkingsverband en wordt overgedragen naar de school.
4. Er kan een (proef)plaatsing plaats vinden zodat er geobserveerd kan worden of de leerling het onderwijs op deze school kan krijgen dat het nodig heeft.
5. Er vindt overleg plaats tussen IB, directie en eventuele leerkracht of de school het onderwijs kan bieden dat deze leerling nodig heeft, waarbij de uitgangspunten die vermeld staan bij de uitgangspunten bij paragraaf 2 in acht worden genomen.
6. De leerling wordt toegelaten of de leerling wordt afgewezen. Dat laatste houdt dan in dat de school van herkomst de zorgplicht behoudt en de leerling daar ingeschreven blijft.

## **6. Procedure bij zij-instroom van leerlingen van buiten het samenwerkingsverband:**

1. De leerling wordt aangemeld en er vindt een gesprek plaats met de ouders van deze leerling nadat de ouders een onderwijskundig rapport ingeleverd hebben voorzien van alle (indien van toepassing) onderliggende documenten, ook nu heeft de school 6 weken met een maximale verlenging van vier weken de tijd om een beslissing te nemen
2. De IB-er neemt contact op met de IB-er van de huidige school om de onderwijsbehoeften te bespreken.(zie 5.2)
3. Indien deze leerling een arrangement had bij dit samenwerkingsverband, dan betekent dit dat het overgedragen wordt aan het huidige samenwerkingsverband en/of de school.
4. Er vindt overleg plaats tussen IB, directie en eventuele leerkracht of de school het onderwijs kan bieden dat deze leerling nodig heeft, waarbij de uitgangspunten die vermeld staan bij de uitgangspunten bij paragraaf 2 in acht worden genomen.
5. De leerling wordt toegelaten of de leerling wordt afgewezen. Dat laatste houdt dan in dat de school van herkomst de zorgplicht behoudt, tenzij het een verhuizing blijkt te zijn vanuit een ander land, dan volgt overleg met het samenwerkingsverband.

## **7. Afwijzing en beroep:**

1. De ouders worden schriftelijk bericht dat het bevoegd gezag voornemens is het kind niet toe te laten. Dit geschiedt onderbouwd.
2. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of een schriftelijke reactie op dit voornemen. Dit 'horen' is verplicht tenzij er spoed is.
3. Geef de ouders in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat zij van de voorgenomen weigering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Er wordt een verslag gemaakt van dit gesprek en de ouders ontvangen een afschrift.
4. Het definitieve besluit tot weigering kan pas genomen worden als de school geen zorgplicht heeft en indien de school wel de zorgplicht heeft er een andere school voor de leerling is gevonden.
5. Dit dient eerst met het CvB doorgesproken te worden, het bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissing en kan door het samenwerkingsverband daarop aangesproken worden. Er mag geen rechtsongelijkheid ontstaan, ouders kunnen anders in beroep inschrijving afdwingen
6. Tevens zal in dit verslag gemeld moeten worden welke passende plek voor deze leerling buiten de school aangeboden wordt. Indien er geen passende plek binnen het samenwerkingsverband en binnen het bestuur aangeboden kan worden, dient aangegeven te worden welke resultaatsverplichtingen er zijn verricht.
7. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit om de leerling te weigeren (zie artikel 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht). Het bevoegd gezag dient dan vervolgens binnen vier weken te reageren op dit bezwaar.