

Agenda 16 september '24

Aanwezig: Gertine, Patrick, Ronald, Nina, Marlène, Sanne en Dylan

In aanwezigheid van directie:

Goede start van het schooljaar gehad.

1. Van schoolplan naar jaarplan --> concept-jaarplan

Het jaarplan is eigenlijk echt een afgeleide van het schoolplan wat we vorig jaar gemaakt hebben. Op dit moment is deze informatie namelijk nog gelijk.

Als je naar inhoud kijkt staat met name hoofdstuk 9 (de verschillende pijlers) hoe ons jaarplan er uit ziet.

Alle leerteams maken nog eigen jaarplannen, deze worden nog verwerkt in het jaarplan zodat alles goed bij elkaar staat. Zodra deze leerteam-plannen gelinkt zijn aan het jaarplan komt deze nog een keer ter informatie bij de MR te liggen, hier is geen instemming op nodig.

We werken met agile / scrumbord. Dit bord krijgt nog beter een plek in de teamkamer waarop te volgen is wat er gebeurt en welke stappen dit krijgt.

Jaarplan nog wel later een plek op de agenda geven voor bijvoorbeeld een tussenevaluatie of een eindevaluatie.

2. Informatie over schoolresultaten IEP-toetsen einde schooljaar

Volgende week gaat het team met de schoolresultaten aan de slag. Hier komen concrete acties uit. Hierna is het een document om te delen, vast te stellen. Dit onderwerp gaat dus door naar de volgende keer.

3. Voorstel tijdspad Onderzoek naar nieuwe onderwijstijd/schooltijden --> voorstel voor een stappenplan

Gertine heeft hier een stappenplan voor gemaakt. Bijlage staat in de map van de MR (bij de vergadering van 16 september 2024). Dit stappenplan lijkt ons haalbaar.

Stel dat er eind januari echt een instemming op een plan is, dan zouden we dit pas per nieuw schooljaar in laten gaan.

Je hoort nu ook dat de BSO moeite heeft met het rooster rond krijgen. Hierdoor moet de BSO ook wel betrokken worden in dit onderzoek.

Er zou in dit stappenplan ook nog een enquête meegenomen moeten worden zodat je de achterban van zowel team als ouders kunt meenemen in dit besluit. In december, na de ouderavond in november bijvoorbeeld, dan is alle informatie rond en bekend.

4. TSO, uitkomsten uitvraag ouders bespreken --> zie bijlage

Veel ouders geven aan dat ze fulltime werken, juist vrij zijn op de woensdag. Ook zijn er een aantal ouders die aangeven te kunnen helpen. Gertine neemt contact op met deze ouders.

Op de Groenweg is de planning rond, maandag en donderdag blijft op de Stampioendreef een probleem.

Er zou een tweede enquête uit kunnen gaan of een hulpvraag ter attentie dat het nog steeds niet rond is en dat het probleem nog niet opgelost is. Misschien dat dit ook nog op de kijkavond terug kan komen.

In de mail van 4 juli deelt Ronald een link voor ons waarin wij de antwoorden kunnen zien.

In de mail van 16 september deelt Ronald een link om het document ook aan te passen.

De vraag komt dat wanneer dit wel rond zou zijn of punt 3 dan nog nodig is om te onderzoeken. Vanuit het team komt hierop de reactie dat het rond krijgen van de overblijf een terugkomend probleem is, is het niet nu, dan misschien wel volgend jaar en dat de overblijf altijd een moment van onrust is. We moeten er wel op letten dat we in de MR niet al een plan en een mening/uitslag hebben zonder een onderzoek bij de achterban.

5. Planning activiteiten OR - vervallen/samengevoegde activiteiten --> update voor MR

Er kwam een bericht over de sportdag, als team hebben wij deze gekoppeld aan de Koningsdag. Hier waren vraagtekens over vanuit sommige ouders, ook met oog op de ouderbijdrage. Gertine heeft hier inmiddels over gesproken met de OR. Het draaiboek van de sportdag wordt gebruikt bij de Koningsdagen.

Wat verder nog ter tafel komt:

- Ieder jaar wordt er een lijstje gestuurd wat er gekocht moet worden, maar bij verschillende leerkrachten is dit lijstje soms anders. Dit moet in het team besproken worden. PMR krijgt hier gelegenheid toe tijdens de teamvergadering.
- Is er iets mogelijk in het zicht krijgen over de capaciteit voor kinderen die meer nodig hebben. Qua RT --> We hebben echt wel moeten bezuinigen, dit is voornamelijk gebeurt op het RT stukje. Er zal dus meer in de klas gedaan moeten worden. De verhouding in tijd voor plusklaskinderen (3 dagen beschikbaar) en kinderen met RT (1 dag voor alleen de groepen 3 en 4) lijkt niet gelijk. Dit roept bij ouders 'kansen ongelijkheid' op. Er is ook bijna niet de mogelijkheid om contact te krijgen met de IB'er. Gertine vraagt of Ronald deze ouders door kan sturen naar Gertine/Joyce.

Vervolg vergadering MR-leden:

1. Taakverdeling nieuwe jaar

Marlène volgt een opleiding 'Dalton Coördinator', ze moet haar jaartaakgesprek nog hebben maar we verwachten wel dat zij ook in de MR zal deelnemen.

We behouden de taken zoals ze afgelopen jaar waren.

2. Vaststellen jaarplanning MR en evt. begroting (zie onderstaand model ter inspiratie)

Voorstel bespreekschema uit map 23-24 stuurt Marlène naar Gertine ter aanvulling.

3. Jaarverslag MR voorgaande schooljaar -> ervaring mee?

We hebben de notulen op de site staan en geven in de nieuwsflits een samenvatting over wat we gedaan hebben, dit is ons jaarverslag.

BRON: [Model jaarplanning medezeggenschapsraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](https://oudersenonderwijs.nl)

Model Jaarplanning MR

Een jaarplanning kan de medezeggenschapsraad helpen om in kaart te brengen welke onderwerpen wanneer aandacht vragen. Een minder drukke periode kan je gebruiken om onderwerpen voor de lange termijn te bespreken. Gebruik ons voorbeeld ter inspiratie!

Augustus/September

MR-vergadering:

- Vaststellen jaarplanning MR
- Taakverdeling binnen de MR
- Activiteit eerste week schooljaar om ouders en leerlingen welkom te heten
- Schoolkalender vaststellen en meegeven aan alle leerlingen
- Vaststellen vergaderrooster MR
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
- Eigen voorstellen van de MR

Overige punten:

- Vaststelling taakbeleid voor lopende schooljaar
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Planning van scholing of cursussen MR

Oktober

MR-vergadering:

- Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
- Evaluatie personeelsbeleid
- Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober

November/December

MR-vergadering:

- Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad

Overige punten:

- Verslag van vertrouwenspersoon
- Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari
- Vaststelling jaarverslag school over voorgaande schooljaar

Januari/Februari

MR-vergadering:

- Verkiezingen MR
- Schoolplan
- Schoolgids voor volgende schooljaar

Maart/April

MR-vergadering:

- Personeelsbeleid en organisatorische zaken
- Begroting
- Vaststellen formatieplan komende schooljaar
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar

- Behoeftte aan scholing inventariseren

Overige punten:

- Nieuwe klachtenregeling
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Stand van zaken meerjarig beleidsplan
- Jaarplan aankomend schooljaar
- Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar
- Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar
- Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar
- Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar