

# Basisschool Groenehoek

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Het schoolteam en de directie vinden het belangrijk u als ouder(s) van toekomstige en huidige leerlingen te informeren over de Groenehoek. De Groenehoek is een openbare basisschool voor Daltononderwijs in Bergschenhoek waar kinderen zich thuis voelen en kwalitatief goed onderwijs krijgen.

In deze schoolgids geven wij u onder andere informatie over onze manier van werken, de organisatie van ons onderwijs, de zorg aan leerlingen, de schoolresultaten en de rol die ouders bij ons op school spelen.

De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar ook voor onze huidige ouders is de gids van belang.

Bij de schoolgids wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, een praktische bijlage uitgegeven waarin u o.a. de jaarplanning, de data van de schoolvakanties, roosters en andere voor dit schooljaar relevante zaken aantreft.

De schoolgids is een schriftelijke weergave van onze onderwijspraktijk. Wij laten u uiteraard graag de school in de praktijk zien zodat u een compleet beeld krijgt van onze werkwijze. Wij geven u graag een rondleiding en beantwoorden uw vragen met plezier.

Namens het schoolteam en de directie van OBS Groenehoek hopen wij u voldoende te hebben geïnformeerd.

Graag tot ziens!



## Handtekeningenblad instemming Schoolgids

De schoolgids is vastgesteld door de schoolleider op: 24 juni 2024.

Naam schoolleider: Gertine Hazelaar

(Handtekening)

De MR heeft instemming verleend met de schoolgids op: 24 juni 2024.

Naam voorzitter MR: Nina Roodbeen-Jeuring

(Handtekening)

De schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de school op: 1-08-2024.

Naam van de voorzitter van het College van Bestuur Scholengroep Holland:  
Mevr. A.K. van Vuuren

(Handtekening)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool Groenehoek  
Stampioenreef 7  
2661SR Bergschenhoek

☎ 010-5211242  
🌐 <http://www.obsgroenehoek.nl>  
✉ [info@obsgroenehoek.nl](mailto:info@obsgroenehoek.nl)

## Extra locaties

**Locatie Groeneweg**  
Groeneweg 129  
2661KV Bergschenhoek  
☎ 010-5225459

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gertine Hazelaar	<a href="mailto:directie@obsgroenehoek.nl">directie@obsgroenehoek.nl</a>
Adjunct-directeur	Joyce Fourie	<a href="mailto:directie@obsgroenehoek.nl">directie@obsgroenehoek.nl</a>

Gertine Hazelaar en Joyce Fourie vormen samen het directieteam op de Groenehoek. Gertine is werkzaam op maandag t/m vrijdag en Joyce op maandag t/m woensdag. Zij zijn per mail te bereiken op: [directie@obsgroenehoek.nl](mailto:directie@obsgroenehoek.nl).

## Schoolbestuur

Scholengroep Holland, Stichting voor openbaar  
primair onderwijs

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3628

<http://www.scholengroep holland.nl>

## Samenwerkingsverband

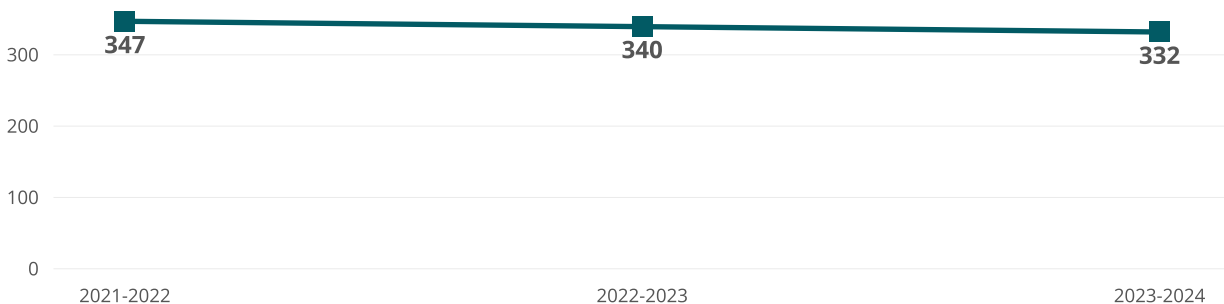
Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair  
Onderwijs Delft e.o.

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**332**

Ons leerlingaantal is de laatste jaren stabiel en voor de komende jaren zijn er al veel aanmeldingen. We zien dat ouders onze school vaak bewust bezoeken vanwege ons openbare karakter of vanwege de daltonvisie van de school. In de hogere groepen is er veel tussentijdse instroom van meerbegaafde leerlingen vanwege onze Plusklas. Ook merken wij momenteel nieuwe instroom door de nieuwbouw (o.a. wijk 'Parkzoom') in de omgeving van onze beide locaties. Onze leerlingen zijn verdeeld over de twee locaties. De locatie Stampioenreedreef huisvest de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 en de locatie Groeneweg die van de groepen 1 t/m 6. Indien u geïnteresseerd bent in onze school kunt u contact met ons opnemen ([info@obsgroenehoek.nl](mailto:info@obsgroenehoek.nl)). We plannen dan graag een afspraak om kennis met u te maken en u de school te laten zien. Indien u voorkeur voor een locatie heeft, raden wij u aan op tijd langs te komen, liefst voor of rond de 2e verjaardag van uw kind.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Daltononderwijs

Openbaar onderwijs

Plusklassen/ talentbegeleiding

Kanjertraining

Engels in alle groepen



# Missie en visie

*Welkom op OBS Groenehoek!*

*Wij hopen dat jij je thuis gaat voelen in ons veilige nest. We stimuleren jou om hier jezelf te zijn. Dat vinden we belangrijk omdat we weten dat jij dan pas echt gaat leren. Onze school heeft twee gebouwen, die allebei kleinschalig en warm aanvoelen. De sfeer is open. We zijn betrokken bij elkaar. Dat voel je en dat merk je als je een duim of een knipoog krijgt.*

*We willen dat jij hier tot je recht komt. We kijken goed naar wat jij al kan en passen ons aanbod daar op aan. Je krijgt hulp bij wat je nog moeilijk vindt. Zien wij dat je meer kunt, dan kan je naar de plusklas, of naar de ontdekclub waar je thematisch werkt aan onderzoeksvragen. Je kunt je hier op veel manieren ontwikkelen. Je krijgt in alle leerjaren Engels en we brengen jou 21e - eeuwse vaardigheden bij. We halen uit jou wat erin zit. Zo kom je steeds een stapje verder.*

*Als Daltonschool stimuleren we jouw zelfstandigheid. We leren je plannen, keuzes maken en samenwerken. Je leert om te kijken naar jezelf, te zien wat je de volgende keer anders gaat aanpakken en ons te vertellen wat jij voor je ontwikkeling nodig hebt. Daar heb je op allerlei plekken en momenten plezier van.*

*We bieden goed onderwijs en geven jou alle nodige kennis mee. Wij laten je ontdekkend leren. Je zult ervaren hoe leuk het is om dat samen met andere leerlingen te doen. Doordat je plezier krijgt in leren, is de kans groot dat jij je zult blijven ontwikkelen. Daarnaast stimuleren we jouw doorzettingsvermogen. Gá er maar voor; dan zal jij je doelen bereiken.*

*We hechten aan een goed contact met jouw ouders. Samen helpen we jou verder.*

*Als team werken wij samen aan steeds beter onderwijs. Daarbij blijven we zelf ook leren. Iedereen heeft z'n eigen sterke punten. Zo versterken we elkaar. We hebben oog en respect voor elkaar, maar zijn wanneer nodig ook kritisch op elkaar en ons werk. Samen maken we keuzes in wat wij belangrijk vinden, en daar gaan we voor.*

*We laten jou vol vertrouwen binnen: met elkaar gaan we zorgen dat jij hier een mooie basisschooltijd beleeft.*

## Daltononderwijs

OBS Groenehoek is een basisschool voor Daltononderwijs. Onze missie en visie krijgt vorm a.d.h.v. deze vijf punten:

1. Zelfstandigheid
2. Verantwoordelijkheid
3. Samenwerken
4. Reflectie
5. Effectiviteit

## Missie en visie

Ons doel is om leerlingen een goede basis mee te geven voor hun toekomst, om hen te helpen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen en keuzes te leren maken. Ons streven is om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen op het individu en ieder kind in zijn of haar eigen kracht te zetten. Zo kan ieder kind zich in een veilige omgeving optimaal ontwikkelen.

## Kernwaarden

### *Zelfstandigheid:*

We leren onze leerlingen stap voor stap om dingen zelf te doen. Het zelfstandig kunnen functioneren, geeft een gevoel van autonomie. Leerkrachten zorgen voor duidelijke structuren en kaders en stellen leerlingen zo in staat zelf materialen te pakken, zelfstandig werk te plannen en zelf leerdoelen te stellen. Wij streven ernaar de leerlingen bewust te maken van hun eigen leerproces door hierover samen in gesprek te gaan.

### *Verantwoordelijkheid:*

Verantwoordelijkheid is op verschillende niveaus terug te vinden. Een ieder is verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag in school. In de groepen worden gedragsafspraken gemaakt. Verantwoordelijkheid heb je ook op groepsniveau. Samen zorg je voor je omgeving. Dit is terug te vinden in de huishoudelijke taken die wekelijks worden verdeeld. Verder kun je ook een taak krijgen met betrekking tot het werken in de groep.

Verantwoordelijkheid is er ook ten opzichte van jezelf en je werk. Iedere leerling krijgt aan het begin van de week (onderbouw) of op donderdag (bovenbouw) een weektaak. Iedere leerling plant zijn/haar weektaak zelf in, rondom de vaste instructiemomenten. De leerling mag kiezen in welke volgorde hij/zij het werk doet. De leerling heeft zelf de verantwoordelijkheid om al de aangegeven vakken, maar ook het keuzewerk, zelf goed in te plannen en af te kruisen met de juiste dagkleur als de taak volbracht is.

### *Samenwerken:*

Samenwerken en samen leren vinden wij goede voorwaarden om in de toekomst deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Wij vinden het hierbij belangrijk dat de leerlingen leren om naar elkaar te luisteren, leren te overleggen, eigen inbreng te geven en leren standpunten in te nemen om samen tot een oplossing komen. Wij bieden een veilige en uitdagende omgeving waarin leerlingen samen kunnen spelen, samenwerken en samen leren.

*Coöperatief leren.* In alle groepen worden werkvormen toegepast die het coöperatief leren bevorderen. Kenmerken van coöperatief leren zijn:

- Gelijke deelname. Elke leerling neemt deel aan de opdracht en levert een bijdrage;
- Individuele aanspreekbaarheid. Elke leerling levert zijn of haar bijdrage en is hiervoor verantwoordelijk;
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid. Om de opdracht succesvol te kunnen uitvoeren, moet elke leerling zijn of haar bijdrage leveren;
- Simultane interactie. In de groep/het groepje zijn veel leerlingen tegelijkertijd zichtbaar actief. De actieve aanpak stimuleert de betrokkenheid van leerlingen.

*Reflectie:*

Alle bovenstaande vaardigheden zijn een mooi doel, maar wanneer een leerling niet leert reflecteren, zal het ook niet leren om zelf te leren. Wanneer je in staat bent om terug te kijken op je handelen en je werk en je kunt herkennen wat goed ging en wat beter kan, ben je ook in staat om zelfsturend te leren. Een vaardigheid waarvan we verwachten dat iedere volwassene die bezit. We leren de leerlingen stukje bij beetje om te reflecteren. Dit kan zijn door met de leerlingen in gesprek te gaan over hun werk, hun spel, hun samenwerking of bij een conflict. Ook leren we de leerlingen hun eigen werk na te kijken en daarbij horende vervolgstappen te nemen.

*Effectiviteit:*

We leren onze leerlingen om gericht aan het werk te gaan en om te werken naar een vooraf gesteld doel. Dit kunnen doelen op korte- (bijvoorbeeld leerdoelen per lesblok) of lange termijn zijn (bijvoorbeeld leerdoelen per leerjaar, maar ook doelen gericht op het gedrag).

In de lessen proberen we effectief met tijd, middelen en de kennis van de leerlingen om te gaan. Onze lessen zijn onder te verdelen in instructietijd en zelfstandig werktijd. Deze werktijd biedt leerlingen de gelegenheid om zelfstandig aan het werk te gaan. De leerlingen bepalen in grote mate zelf aan welke taak, waar en met wie zij willen werken. Hun aanpak en vorderingen houden zij bij op hun week- of dagtaak.

## Identiteit

OBS Groenehoek is een openbare basisschool. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging. Wij streven ernaar om leerlingen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze, voor levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. Wij geven dit vorm in de school door burgerschapsvorming, wat bij ons 'wij en de wereld' wordt genoemd. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat de leerlingen de samenleving beter zullen leren begrijpen en respect en begrip voor elkaar zullen ontwikkelen.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Groepering van de leerlingen op OBS Groenehoek

Op OBS Groenehoek werken wij met leerstofjaarklassen, wat inhoudt dat leerlingen op basis van hun leeftijd gegroepeerd zijn (dus groep 3, groep 4, groep 5 etc). In onze kleutergroepen werken wij met combinatiegroepen, waar leerjaar 1 en 2 gecombineerd zijn. Er wordt in de groepen 1-2 onderscheid gemaakt tussen jongste, middelste en oudste kleuters. De jongste kleuters leren bij binnenkomst in de school veel van de kleuters die de school al kennen. Op deze manier wordt het samenwerken door leerlingen onderling tevens gestimuleerd. Soms komt het voor dat er ook in hogere groepen een combinatieklas gevormd wordt.

### Schoolorganisatie

Het team telt rond de 35 groepsleerkrachten. Een aantal leerkrachten werkt parttime. De groepen worden geleid door maximaal twee leerkrachten. De leiding is in handen van een directeur en een adjunct-directeur. De school is in drie 'bouwen' verdeeld. De kleuterbouw: groepen 1-2, de middenbouw: groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw: groepen 6 t/m 8. Wij werken met een onderwijsstructuur waarin een team van coördinatoren (specialisten op verschillende vakgebieden) samenwerkt aan de ontwikkelingen en kwaliteit van ons onderwijs in een onderwijsteam. Ons onderwijsteam bestaat uit:

- De Agile coördinator is verantwoordelijk voor de aansturing van het onderwijsteam, de stand-ups, sprintbijeenkomsten en releases;
- De intern begeleider (ib-er) coördineert de zorg aan leerlingen op onze school;
- De gedragscoördinator draagt samen met de ib-er zorg voor ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied en pesten;
- De kleutercoördinator bewaakt de kwaliteit van het kleuteronderwijs en de doorgaande lijn naar groep 3;
- De Daltoncoördinator draagt zorg voor de ontwikkeling van ons Daltononderwijs op schoolniveau;
- De talentbegeleider is verantwoordelijk voor ons begaafdenbeleid en stuurt de plusklassen en de ontdekclub aan;
- De rekencoördinator stuurt de ontwikkeling van het rekenonderwijs aan;
- De coördinator burgerschap werkt samen met het leerteam aan de ontwikkeling en borging van het burgerschapsonderwijs;
- De coördinator Engels bewaakt de kwaliteit van het aanbod Engels;
- De taal/leescoördinator draagt zorg voor het ontwikkelen van het beleid op het gebied van taal en lezen;
- De ICT-coördinator draagt zorg voor het ontwikkelen van beleid op ICT-gebied en het gebruik van de computers en software in de groepen;
- De cultuurcoördinator coördineert het aanbod van kunst en cultuur in de school.

Op onze school zijn ook onderwijsassistenten werkzaam. De onderwijsassistenten geven ondersteuning aan de leerkrachten en begeleiden groepjes leerlingen. Het begeleiden van kleine groepjes leerlingen noemen wij ook wel 'Remedial Teaching'.

OBS Groenehoek is tevens een plek om 'het onderwijsvak' te leren. Regelmatig lopen studenten van de Hogeschool Rotterdam op school stage. Zij volgen de opleiding tot leraar basisonderwijs en lopen op vaste dagen stage onder begeleiding van een leerkracht. Daarnaast zijn er ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent aanwezig in de school, zij ondersteunen de groepsleerkracht. Af en toe lopen leerlingen van het voortgezet onderwijs hier hun maatschappelijke stage, dit zijn meestal onze oud-leerlingen.

### Inzet vakleerkracht op OBS Groenehoek

Onze school heeft een eigen vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. De vakleerkracht gym is juf Monique van Dijk. Juf Monique werkt drie dagen per week bij ons als gymjuf en geeft alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 twee keer per week gymlessen in sporthal de Ackers. De vakleerkracht zet een doorgaande lijn uit voor alle gymlessen.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4



# Invulling onderwijstijd

## Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leerlingen van de groepen 1 en 2 volgen gemiddeld 900 uren onderwijs per schooljaar. Onze leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zijn naast de woensdagmiddag, ook de vrijdagmiddag vrij.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De emotionele ontwikkeling;
- De sociale ontwikkeling;
- De verstandelijke ontwikkeling;
- De creatieve ontwikkeling;
- De lichamelijke ontwikkeling;
- De culturele ontwikkeling.

In de kleutergroepen wordt de dag met een kringactiviteit gestart. In de kring kunnen verschillende activiteiten plaatsvinden, zoals praten over boeken, voorlezen van verhalen of gedichtjes, leren luisteren naar elkaar, liedjes en spel en reken- en taalspelletjes. Na de kring kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten. Hiermee kunnen zij in de regel zelfstandig aan het werk. Daar waar instructie nodig is, wordt deze door de leerkracht gegeven.

De klas is ingedeeld in hoeken, zoals de speel-, de bouw- en de computerhoek. Hierdoor kunnen de leerlingen rustig en geconcentreerd werken. In de kleuterbouw wordt op thematische wijze aandacht besteed aan de wereld om ons heen. Spel en spelen zijn zeer belangrijke activiteiten voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Op onze school wordt hieraan op verschillende manieren veel aandacht besteed. Er zijn verschillende vormen van spel, zoals een tik- en wedstrijdspel, een kringspel en muzikale spelletjes. Daarnaast mogen leerlingen ook vrij spelen. Het spelen kan binnen of buiten plaatsvinden. De leerlingen zijn vrij in hun doen en laten. Wel zijn er duidelijke afspraken gemaakt over wat wel en niet mag. In het speellokaal wordt vaak klim- en klautermateriaal uitgezet, waarmee de kinderen naar hartenlust kunnen spelen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerlingen van de groepen 3 en 4 volgen net als onze kleuters (groep 1 en 2) gemiddeld 900 uren onderwijs per schooljaar.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 volgen gemiddeld 980 uur onderwijs per schooljaar. Zij maken meer uren, omdat de kinderen vanaf groep 5 ook op vrijdagmiddag naar school gaan.

Ieder schooljaar wordt door de school een overzicht gemaakt van hoeveel uren de leerlingen naar school gaan. Dit overzicht wordt jaarlijks goedgekeurd door onze MR. Het urenoverzicht is tevens de basis voor ons vakantierooster.

### Engels Plus

We bieden in de groepen 1 t/m 8 Engels Plus aan. Wanneer kinderen op jonge leeftijd in aanmerking komen met de Engelse taal, zal het rendement in de toekomst hoger zijn. Daarnaast zien we dat kinderen die vanaf jongere leeftijd de Engelse taal aangeboden krijgen op de middelbare school zekerder zijn over hun eigen niveau en hierdoor makkelijker de taal durven te spreken.

### Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8

- Leesonderwijs: methode Veilig Leren Lezen in groep 3 en Estafette in groep 4. Vanaf groep 5 wordt begrijpend lezen vormgegeven a.d.h.v. de methode 'Nieuwsbegrip', waarin leerlingen leesbegrip ontwikkelen a.d.h.v. actualiteiten uit het nieuws.
- Taal en spelling: methode STAAL, een moderne methode voor taal- en spellingonderwijs. Ook grammatica, woordenschat, presenteren en publiceren zijn verweven in deze methode.
- Rekenen: met ingang van het schooljaar 2024-2025 werken wij met de gloednieuwe methode 'Pluspunt'. Onze school heeft gekozen voor een hybride verwerking, de basis op papier en verdieping digitaal.
- Schrijven: wij leren de leerlingen vanaf groep 3 een net en leesbaar verbonden handschrift ontwikkelen a.d.h.v. de methode 'Pennenstreken' in groep 3 en 'Schrijven in de basisschool' in de groepen 4 t/m 8.
- Zaakvakken: aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en techniek bieden wij geïntegreerd aan via de nieuwste methode 'Blink'. Onderzoeksvaardigheden en 21e-eeuws leren zijn hierin diep verweven.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in de groepen 1 tot en met 8 wordt de 'Kanjertraining' gebruikt. Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd om Kanjerlessen te mogen geven. Ouders mogen regelmatig aanwezig zijn bij de lessen. Soms wordt een extra weerbaarheidprogramma of sociale vaardigheidsprogramma ingezet. Voor onze groepen 6 is een dynamiekentraining standaard in het aanbod opgenomen. Hiervoor huurt de school een externe trainer in.

### Burgerschap 'Wij en de Wereld'

Op onze school wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan maatschappelijke vraagstukken en de door ons omringende samenleving. Wij spelen in op de context van de klas en omarmen de diversiteit. De school geeft burgerschap vorm als 'Wij en de wereld', geïntegreerd in ons dagelijks lesaanbod. We zien de school als een mini-samenleving, waarin leerlingen vaardigheden op gebied van (wereld)burgerschap kunnen oefenen. Denk aan: je mening (respectvol) kunnen uiten, leren van en over elkaars achtergrond/thuissituatie, zorg dragen voor de omgeving van de school en kennis hebben over de democratie bijvoorbeeld.

### ICT

ICT neemt een belangrijke plaats in op de Groenehoek. De school beschikt over een groot aantal laptops waar o.a. de verwerking van de rekenlessen (deels) op gemaakt kan worden. Daarnaast zijn er verschillende laptops aanwezig waar in groepjes, of met de hele klas tegelijk gebruik van gemaakt kan worden. Ook heeft ieder leslokaal de beschikking over een modern digitaal touchscreen of schoolbord ter ondersteuning van de lessen.

### Cultuuronderwijs i.c.m. 21e-eeuws leren

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen te leren zich te ontwikkelen op het culturele vlak (beeldend, dans, muziek, theater, literatuur, media en erfgoed). De school heeft een cultuuraanbod voor alle groepen, waarin opgenomen staat welke culturele uitjes jaarlijks door de leerlingen worden ondernomen. De culturele uitjes passen bij het lesaanbod van de groep. Daarnaast maken wij gebruik van het aanbod van 'KijkKunst', en worden in de klassen teken- en handvaardigheidslessen gegeven.

### Open Podium

Regelmatig treden de leerlingen voor elkaar op in 'de Driesprong'. Groepjes leerlingen studeren een liedje, dansje of een toneelstukje in en voeren dat op voor de andere leerlingen. Ook ouders worden uitgenodigd om een voorstelling bij te wonen.

### Sportactiviteiten

Eén keer per jaar organiseert de school een sportdag voor alle leerlingen. Daarnaast doet de school ook mee aan verschillende buitenschoolse sportactiviteiten en sporttoernooien. We nemen o.a. deel aan de volgende toernooien: voetbal, korfbal, zwemmen en schaken. Ook vindt er jaarlijks een tennisclinic plaats bij de lokale tennisvereniging. Daarnaast ondernemen wij ook jaarlijks sportactiviteiten gericht op het goede doel. Wij nemen o.a. deel aan de BESOS-sponsorloop en 'wandelen voor water'.

### Vieringen

Wij vieren op school de traditionele feestdagen zoals het Sinterklaasfeest, Koningsdag, Pasen en Kerst. De dag staat dan in het teken van verschillende activiteiten rondom dit thema, zoals een Paasontbijt met eieren zoeken of een kerstdiner met kerstoptreden of kerstmarkt. Uiteraard worden de verjaardagen van de leerkrachten ook niet vergeten tijdens onze jaarlijkse juffen- en meesterdag.

In het kader van burgerschap besteden wij ook aandacht aan de feestdagen/vieringen uit andere culturen van de kinderen die onze school bezoeken. Denk bijvoorbeeld aan het Holifeest, het Suikerfeest, Thanksgiving en het Chinees Nieuwjaar. De kinderen mogen hier dan iets over vertellen in de klas en we besteden op ons burgerschapsbord schoolbreed aandacht aan deze feestdagen/vieringen.

### **Projecten**

Tijdens de Kinderboekenweek is de hele school aan het werk rondom een thema dat jaarlijks wordt vastgesteld. In het voorjaar werken we ook met alle leerlingen aan een gezamenlijk schoolproject. Een dergelijk project duurt twee á drie weken. Tijdens deze periode zijn alle leerlingen met hetzelfde onderwerp bezig. De afgelopen jaren kwamen onderwerpen als duurzaamheid, 'reis rond de wereld' en de Engelse taal aan de orde. De projectweken worden gezamenlijk feestelijk geopend en afgesloten.

### **Schoolreisjes en excursies**

Eén keer per jaar gaan wij op schoolreis met de groepen 1 t/m 7. De schoolreisjes zijn per jaar afwisselend educatief en speels. De groepen 8 gaan elk jaar op schoolkamp voor vier dagen. Naast de schoolreis worden er ook excursies georganiseerd, bijvoorbeeld naar aanleiding van een project, een museumbezoek of een tentoonstelling.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Podium met grote zaal voor optredens van de leerli
- Twee mooie groen/blauwe schoolpleinen waar kindere



## 2.2 Het team

Het team van OBS Groenehoek is een vaste hechte groep mensen die met enorm veel passie en enthousiasme hun werk uitvoeren. Er is een mooie combinatie van leerkrachten met ruime praktijkervaring en jongere collega's met de nieuwste kennis en inzichten. Alle leerkrachten hebben minimaal een HBO-diploma als leerkracht, en veel collega's hebben zich daarnaast gespecialiseerd in een bepaald vakgebied en hiervoor een aanvullende HBO+ opleiding, master-opleiding of universitaire opleiding gedaan. Ook wordt jaarlijks intern gewerkt aan de (team)ontwikkeling op verschillende gebieden. Wij omarmen een 'leven lang leren'.

Naast onze vaste groep leerkrachten werken er bij ons op school ook onderwijsassistenten, die extra ondersteuning bieden in de klassen en aan kleine groepjes leerlingen. Ons onderwijsondersteunend personeel is van grote waarde. Ook willen wij graag investeren in het onderwijspersoneel van de toekomst. Wij werken nauw samen met de PABO (opleidingsinstituut waar je de opleiding tot leerkracht kunt volgen) en wij bieden dan ook ruimte voor stagiair(e)s om praktijkervaring op te doen in onze school. Het kan dus zijn dat er een bepaalde periode per jaar naast de vaste leerkracht ook een stagiair(e) meedraait in de klas. Uiteraard staan deze studenten onder begeleiding van de leerkracht.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Een groepsleerkracht die door ziekte of een andere reden, zoals compensatieverlof of scholing, afwezig is, wordt vervangen. We bekijken altijd of we de vervanging intern kunnen regelen. Indien dit niet mogelijk is kunnen we ook een externe oproep doen via onze vervangingspool. Indien er in beide gevallen geen vervangende collega beschikbaar is kan ervoor gekozen worden om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over de andere groepen. We stellen alles in het werk om leerlingen niet naar huis te hoeven sturen bij afwezigheid van de groepsleerkracht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou*: kinderdagverblijf en voor- en naschoolse opvang (BSO) en *De Koeienwei*: (kinderdagverblijf en BSO) en *Okidoki (De Droomplaats)*: kinderdagverblijf en voor- en naschoolse opvang (BSO).

In de school is geen peuteropvang aanwezig (voor kinderen van 0-4 jaar). Deze opvang wordt wel georganiseerd door verschillende organisaties in de nabije omgeving van de school. Vanaf 4 jaar bezoekt uw kind onze basisschool.

Onze school werkt samen met verschillende kinderdagverblijven in de omgeving (o.a. Okidoki Droomplaats en Partou). Met deze organisaties stemmen we jaarlijks een kennismakingsmoment af waarbij de kinderen van de peuterspeelzaal bij ons in de kleuterklas op bezoek komen. Zo kunnen de peuters alvast een kijkje nemen in de kleuterklas.

De intern begeleidster van onze school sluit regelmatig aan bij bijeenkomsten van het VVE-netwerk vanuit de gemeente Lansingerland. Zo blijven wij als school op de hoogte van relevante ontwikkelingen op gebied van voor- en vroegschoolse educatie.

Op het moment dat u uw kind bij ons aanmeldt, vragen wij u altijd of wij contact op mogen nemen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Wij doen dit om de overstap naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen en uw kind de juiste zorg te kunnen bieden.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen schoolplan**

#### **De ontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs**

Het onderwijs bij ons op school ontwikkelt zich voortdurend. Voor een Daltonschool is het van groot belang dat de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs, regelmatig worden getoetst aan de dagelijkse praktijk. Dit gebeurt door onszelf, maar ook door middel van een visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging. In november 2018 heeft de Nationale Daltonvereniging onze school bezocht en de licentie voor 5 jaar verlengd. In schooljaar 2024-2025 staat het volgende bezoek gepland.

#### **Beleid**

Onze beleidsvoornemens zijn verwoord in het schoolplan 2024-2028. Naar aanleiding van de doelen die in het schoolplan staan, wordt jaarlijks een managementrapportage opgesteld. In dit plan worden de doelen voor het nieuwe schooljaar beschreven. Aan het einde van het schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld, waarin een evaluatie is opgenomen.

De komende jaren stellen we onszelf de volgende ambities:

#### **Groenehoek als Daltonschool**

De Groenehoek vertelt een duidelijk 'Daltonverhaal'. Elk teamlid en onze ouders en kinderen kunnen vertellen wat onze school een Daltonschool maakt.

In 2028 is het eigenaarschap van het kind over het eigen leerproces verder gegroeid.

#### **Optimale ontwikkeling voor elk kind**

Op de Groenehoek is elk kind een enthousiaste, positieve lezer en rekenaar. Ook laten de kinderen zien zich goed te kunnen bewegen in de maatschappij. Dit uit zich in de resultaten en de manier waarop kinderen praten.

#### **Het vitale team**

Teamleden werken met plezier op de Groenehoek. Wij zijn een professioneel team, werken Evidence Informed aan onze schoolontwikkeling en gaan daarbij uit van onze talenten.

#### **Onze school in samenwerking met de omgeving**

Onze samenwerking met ouders is gericht op het stimuleren van de optimale groei en ontwikkeling van het kind. Daarbij komt ook dat wij samen de school als mini-maatschappij vormen. Daarin lukt het om ouders te betrekken en mee te laten doen.

Wij werken samen met professionals van buiten de school, wij zorgen er voor dat duidelijk is wie op welk moment betrokken wordt en welke bijdrage geleverd wordt om de optimale groei van kinderen te bewerkstelligen.

#### **Burgerschap**

Onze school heeft in het schooljaar 2021 een grote ontwikkeling op gebied van burgerschapsonderwijs doorgemaakt (in samenwerking met een ambassadeur van 'burgerschap op de basisschool'; een samenwerking tussen de PO-raad en stichting school & veiligheid). Burgerschap is in onze school in alle vakken geïntegreerd en heet bij ons 'Wij en de Wereld'. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke opdracht op gebied van burgerschap (die in 2021 is aangescherpt door de overheid). Ons burgerschapsonderwijs en de doelen hiervan worden omgeschreven in ons beleidsplan burgerschap.



## Hoe bereiken we deze doelen?

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
- De school heeft haar doelen geformuleerd.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De zorg voor kwaliteit is systematisch.
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De school werkt met een kwaliteitscyclus. Onderdeel van het Scholengroep Holland kwaliteitsbeleid is om twee keer per jaar een analyse te maken van de kwaliteit. Uit deze analyse volgen acties om de kwaliteit te verbeteren. Dit is een onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus. Onze definitie van kwaliteit is: 'een systeemaanpak waarin verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.'

### We onderscheiden kwaliteit en kwaliteitszorg.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Iedere coördinator is, samen met het onderwijsteam, verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van zijn/haar vakgebied of specialisme. Iedere coördinator werkt met een eigen jaarplan en jaarevaluatie. Op schoolniveau worden deze jaarplannen en evaluaties gebundeld en geëvalueerd door onderwijsteam en directie. De evaluatie van een 'oud' jaarplan vormt de basis voor een 'nieuw' jaarplan.

Onze kwaliteitszorg is ook gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen.

### Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen een keer per maand onze Nieuwsflits. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. We passen de schoolgids jaarlijks aan via PO Vensters en zijn zichtbaar via de website van scholen op de kaart.

Vanzelfsprekend informeren wij onze MR. Daarnaast voert de directeur een keer per drie maanden een managementrapportage (MARAP) gesprek met de bovenschools directeur. Centraal in de rapportages staan de ontwikkelingen van de school.

### Ononderbroken ontwikkelingsproces

Wij bewaken dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en ons onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gebruiken hiervoor ons leerlingvolgsysteem en onze opbrengstenanalyse. De prestaties die de leerlingen leveren op vakken als lezen, rekenen, taal en wereldoriëntatie, zijn meetbaar. Dit gebeurt aan de hand van de resultaten van de toetsen uit de lesmethoden en de toetsen van ons leerlingvolgsysteem. De resultaten zijn voor ons van belang om te zien of leerlingen inderdaad opnemen wat wij ze aanbieden. We gaan uit van het kunnen van leerlingen zelf, maar daarbij houden wij ook altijd in het oog wat gemiddeld van leerlingen op een bepaalde leeftijd verwacht kan worden.

Niet alle onderdelen van het onderwijsaanbod zijn te meten in getallen. We denken dan onder andere aan zelfstandigheid, oplossen van problemen, verantwoordelijkheid, sociale vaardigheid en creativiteit. Voor deze vaardigheden geven we wel een waardering

### Opbrengsten

Meerdere malen per jaar worden zowel de opbrengsten op cognitief gebied (rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen) als sociaal-emotioneel gebied geanalyseerd. Dit gebeurt op leerling, groeps- en schoolniveau. De opbrengsten worden besproken met directie en het team en er wordt bovenschools verantwoording afgelegd. Vanuit de analyse worden doelen opgesteld voor korte- en langetermijn op leerling, groep- en schoolniveau. De analyses worden vormgegeven in een format wat is vastgesteld op bestuursniveau. De intern begeleidster is verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van dit proces.

### Communicatie over opbrengsten

Ook over de opbrengsten communiceren wij helder en transparant op verschillende manieren: Er is een digitale uitwisseling met de onderwijsinspectie. Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de tussenopbrengsten a.d.h.v. een rapport met bijbehorend oudergesprek. In de schoolgids en via scholen op de kaart zijn de uitstroomgegevens van de laatste drie

schooljaren zichtbaar voor geïnteresseerden. Twee keer per jaar vindt een opbrengstenvergadering met het team plaats. Vensters PO wordt jaarlijks geactualiseerd en opnieuw gepubliceerd. Beleidsvoornemens worden in jaarplannen vastgelegd en gecommuniceerd naar team, MR en de voorzitter van het college van bestuur.

**Ambities voor de komende vier jaar op gebied van kwaliteitszorg:**

- Wij werken de ambities bij diverse beleidsterreinen uit in onze jaarplannen.
- De coördinatoren dragen zorg voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het jaarplan behorend bij hun vakgebied.
- De directeur zorgt ervoor dat de ambities uit het schoolplan omgezet worden in jaardoelen en jaarlijks worden geëvalueerd.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders).
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### Passend onderwijs

Op gebied van ondersteuning aan alle kinderen maakt onze school samen met 80 andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delfland. Naast de reguliere basisscholen bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn. De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat is er aan de hand met een kind (beperkingen), maar meer wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en het samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen, hebben we elkaar nodig.

In passend onderwijs komen een aantal onderwijs-werkniveaus voor:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn deze afspraken terug te vinden. Dit is een nieuwe manier van samenwerken en betekent dat we de komende jaren gezamenlijk deze basisondersteuning verder gaan uitwerken.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek. Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn routes beschreven, die gevolgd kunnen worden.

In het ondersteuningsteam van onze school zitten de intern begeleider, de betrokken leerkracht, een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en de directeur. Ouders worden uitgenodigd om mee te praten over de zorgen rond hun kind.

### Aanmelding en plaatsing

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding alle voor de school relevante informatie beschikbaar te komen. Er volgt altijd een intakegesprek om te bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

Aan de hand van het document 'aanamebeleid leerlingen Stichting Scholengroep Holland' neemt de school binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

\* Het document 'aanamebeleid leerlingen Stichting Scholengroep Holland' is op onze schoolwebsite te downloaden.

### Jeugdcoach op school



Mariska Stoll is onze Jeugdcoach op School (JOS) - voorheen schoolmaatschappelijk werkster. Zij is er voor iedereen die vragen heeft op het gebied van opgroeien & opvoeden. Ouders, leerlingen en leraren kunnen langs komen als er ondersteuning nodig is. Mariska is iedere woensdag aanwezig op school (wisselend op beide locaties) en iedereen kan bij haar binnen lopen voor advies.

Het is soms best moeilijk om de juiste hulp te vinden als er problemen zijn bij kinderen en/of binnen het gezin. Wij hopen dat iedereen die vragen of twijfels heeft, gewoon even langs loopt en dat de stap om hulp te vragen hierdoor wat makkelijker wordt.

Wat doet Mariska op school? De JOS: Schoolmaatschappelijk werk én jeugd- en gezinscoach in één zal, als JOS, verbinding leggen tussen school en ouders en waar nodig met de jeugdhulpverlening. Er wordt, wanneer nodig, hulp geboden op school of thuis. Mariska biedt de mogelijkheid om lichte tot intensieve trajecten in te zetten, de hulp duurt maximaal 6 maanden. Dit varieert van een aantal gesprekken op school tot ondersteuning in de thuissituatie. Als er intensievere hulp nodig is, wordt in overleg met ouders Team Jeugd van de gemeente ingeschakeld. Daarnaast biedt Mariska de ruimte om bij u thuis te komen wanneer er een hulpvraag is rondom de opvoeding en ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Heeft u vragen? Loop gerust even binnen bij Mariska. Mariska is ook telefonisch te bereiken op telefoonnummer: 06 117 110 79 of via het e-mail adres: [m.stoll@schoolmaat.nl](mailto:m.stoll@schoolmaat.nl). Informatie kunt u ook krijgen via de leerkracht, intern begeleider of directie.

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG Lansingerland)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders en verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind ook persoonlijk advies en ondersteuning. Het voordeel van het CJG is dat u er alle deskundigen onder één dak vindt. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (ortho)pedagogen en (dokters)assistenten om samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Samen met u wordt gezocht naar een antwoord op uw vraag. Daarnaast werkt het CJG nauw samen met de jeugdconsulent van de gemeente en de intern begeleider (IB) van de basisschool.

Wij hebben een jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school: Samia Azizi.

Bij het CJG kunt u gebruik maken van inlooppreekuren, deze zijn op donderdag van 13.00 - 13.45 uur.

Adresgegevens:

CJG Noorderparklaan 2, 2662 DJ Bergschenhoek of Noorderparklaan 14, 2662 DJ Bergschenhoek.

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

Mailadres: [cjglansingerland@cjgrijnmond.nl](mailto:cjglansingerland@cjgrijnmond.nl)

Meer informatie vindt u op de website van CJG Lansingerland: [CJG Lansingerland](#).



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben afgelopen schooljaar de subsidie 'de basis op orde' van het rijk ontvangen om extra aandacht te kunnen besteden aan ons taal- en rekenonderwijs en de kwaliteit hiervan te kunnen behouden en waar nodig te versterken. Daarnaast hebben we budget ingezet om eventuele leerachterstanden bij kinderen weg te kunnen werken.

Bij ons op school kopen we ook regelmatig extra ondersteuning in om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of achterstand nóg beter kunnen begeleiden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan remedial teaching (RT) voor rekenen en/of lezen, NT2 ondersteuning voor anderstalige kinderen of een extra aanbod van sociale vaardigheidstrainingen.

Onze ambitie is om alle leerlingen gelijke (ontwikkel)kansen te kunnen bieden binnen onze school.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Taal en rekenen zijn de basisvakken die uw kind nodig heeft om succesvol te kunnen functioneren in de samenleving. We besteden hier op school veel aandacht aan. Op onze school zijn alle leerkrachten opgeleid om alle taal- en rekenlessen op hoog niveau te kunnen vormgeven. Daarnaast zijn er leerkrachten en externen met een aanvullend specialisme op dit gebied in de school. Zij dragen zorg voor beleid op de vakgebieden taal en rekenen en zorgen voor waarborging van de kwaliteit van deze vakken in samenwerking met de intern begeleidster. Daarnaast hebben zij ook een ondersteunende rol meer gericht op groeps- en individueel niveau wanneer leerlingen meer of andere ondersteuning nodig hebben op deze vakgebieden.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op onze school zijn (uiteraard naast de groepsleerkrachten) de intern begeleider en gedragsspecialist verantwoordelijk voor de monitoring van het sociaal-emotioneel welbevinden van al onze leerlingen. De intern begeleider en de gedragsspecialist ondersteunen en coachen de leerkrachten op dit gebied, en zijn er bijv. ook om coachgesprekjes met leerlingen aan te gaan. Verderop in onze schoolgids leest u meer over hoe belangrijk deze ontwikkeling is voor ieder kind en hoe wij hier op dagelijkse basis aandacht aan geven (o.a. door een goed pedagogisch klimaat en de inzet van de Kanjertraining).

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jeugdcoach op school (JOS)

Mocht een kind meer ondersteuning nodig hebben op gebied van gedrag, werkhouding en/of taakaanpak, hebben wij hiervoor diverse specialisten in de school. Hun rol is om in overleg met leerkracht en ouders te bekijken welke ondersteuning gegeven kan worden. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit coaching van de leerling of leerkracht, het voeren van kindgesprekken, observaties uitvoeren of het opstellen van een ondersteuningsplan.



## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Externe specialisten op gebied van motorische en l
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Wij werken als school samen met externe fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, orthopedagogen en remedial teachers. Wij leggen contact met deze partijen indien nodig en kunnen hen dan de school inhalen. Het contact verloopt via de leerkracht of intern begeleidster en altijd in overleg met ouders.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling medische zorg of persoonlijke verzorging op school nodig heeft (denk aan een kind met diabetes of een kind met een lichamelijke beperking) dan zal in overleg met ouders, de leerkracht en/of intern begeleider en eventueel het samenwerkingsverband bekeken worden welke externen wij in kunnen schakelen om deze zorg te bieden.

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

### Kanjertraining

Op OBS Groenehoek wordt in alle groepen de lessenreeks van de methode Kanjertraining gevolgd. De Kanjertraining is een lessenserie, die zich richt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen. De leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. De Kanjertraining is meer dan een methode sociale vaardigheden: het is een manier van omgaan met elkaar, waarin de eigen verantwoordelijkheid een goede rol speelt. Door verhalen en oefeningen krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- Niemand lacht uit

Bovenstaande afspraken vormen de basis van de Kanjertraining. Met de afspraken, verhalen, vertrouwensoefeningen, tips en het groeiende groepsgevoel streven we na dat leerlingen:

- Zich kunnen voorstellen;
- Positief denken over zichzelf;
- Zich kunnen voornemen te luisteren naar kritiek;
- In vervelende situaties kunnen vertellen wat hen dwars zit en nadenken over oplossingen;
- Niet meedoen aan rottigheid;
- Maatregelen kunnen nemen als ze worden gepest/ lastig gevallen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP hart en handen volgsysteem. .

Jaarlijks vullen al onze leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een leerlingvragenlijst in vanuit ons sociaal-emotioneel volgsysteem IEP hart en handen. De resultaten worden in kaart gebracht en geanalyseerd door de groepsleerkracht en intern begeleider. De rapporten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem IEP geven een goed overzicht van het sociaal-emotioneel functioneren van individuele leerlingen en de groep in zijn geheel.

De resultaten van IEP hart en handen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in het algemeen wordt tijdens het voortgangsgesprek door de leerkracht met de ouders besproken. De leerkracht bekijkt welke behoeften een leerling heeft op sociaal-emotioneel gebied en beschrijft deze in het groepsplan. Dit wordt tevens besproken met ouders. In de praktijk geeft onze methode Kanjertraining handvatten om in te spelen op specifieke onderwijsbehoeften. Soms kan een leerling behoefte hebben aan een meer individueel traject zoals bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. De leerkracht en/of intern begeleider kan u hier meer informatie over geven.

Tevens brengen wij jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen in beeld door gebruik te maken van de enquêtetool van Vensters.

### Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode van de Groenehoek kunt u downloaden via deze website of opvragen bij de directie of de intern begeleider. Het protocol van OBS Groenehoek is in 2019-2020 aangepast op basis van de nieuwe aangescherpte landelijke regels rondom de meldcode. De meldcode wordt jaarlijks met het team doorgelopen en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de regels en afspraken en weet hoe om te handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het eerste aanspreekpunt rondom dit onderwerp is de aandachtsfunctionaris van de school. Dit is bij ons op school de intern begeleider.

### Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan van OBS Groenehoek wordt in het schooljaar 2024-2025 geactualiseerd.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hamerslag	<a href="mailto:soraya@obsgroenehoek.nl">soraya@obsgroenehoek.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Garnier	<a href="mailto:dylan@obsgroenehoek.nl">dylan@obsgroenehoek.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Don	<a href="mailto:louise@obsgroenehoek.nl">louise@obsgroenehoek.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Hulp van ouders op school is onontbeerlijk. Op allerlei gebieden wordt de hulp van ouders op school ingeschakeld. De ouders van onze school zijn erg betrokken. Belangrijk is dat ouders weten wat van hen wordt verwacht. Hieronder informeren wij u over de verschillende soorten ouderhulp en ouderbetrokkenheid bij ons op school.

### **Groepsouders**

Iedere groep een of meerdere groepsouders. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de groepsleerkracht. De groepsouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Daarnaast onderhoudt de groepsouder contacten met de Ouderraad (OR) als het gaat om de praktische invulling van activiteiten. De groepsouder heeft onder andere de volgende taken:

- Het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en de jaarlijkse sportdag;
- Het functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school.

Daarnaast kunt u als ouder de groepsleerkracht helpen door bijvoorbeeld te lezen met een leesgroepje, meegaan als begeleiding op een klassenuitje of het controleren op hoofdfluis bijvoorbeeld. Tevens kunt u als ouder helpen bij activiteiten in de school die door de OR worden georganiseerd. De OR stuurt aan het begin van het schooljaar een digitale intekenlijst waar u kunt aangeven bij welke activiteiten u wilt ondersteunen.

### **Ouderraad (OR)**

Onze ouderraad organiseert een groot deel van de activiteiten op onze school. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, sportdag, Kerstviering etc. Uiteraard blijft de school eindverantwoordelijk. De ouderraad wordt tijdens deze en andere activiteiten ondersteund door ouders.

### **MR (Medezeggenschapsraad)**

De medezeggenschapsraad heeft advies- en instemmingsrecht op zaken die de school aangaan. Ouders en leerkrachten vormen samen de MR. MR-leden zorgen ervoor dat de alle ouders van de school wordt vertegenwoordigd.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Kijk- en informatieavond

Om het jaar wordt voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 een informatieavond gehouden. Op deze avond brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van de werkwijze in de groep en het materiaal dat erbij wordt gebruikt. Het jaar dat er in groep 1-2 geen informatieavond wordt gehouden, vindt er een kijkavond plaats, net als in de andere groepen.

Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 wordt in het begin van het schooljaar een kijkavond georganiseerd. De kinderen leiden hun ouders rond in de klas en vertellen over de dagelijkse gang van zaken in de groep, welke boeken er worden gebruikt, enzovoort. Uiteraard zijn ook de groepsleerkrachten aanwezig om vragen te beantwoorden.

### Digitale informatie

Ouders hebben via het Ouderportaal van Parnassys inzage in de administratie en het leerlingvolgsysteem van onze school. Op deze wijze kunnen ouders bijvoorbeeld zelf de adresgegevens wijzigen, toetsresultaten van hun kind online inzien en de rapporten van de afgelopen jaren bekijken.

De meeste informatie over de school treft u aan in de schoolgids, evenals in de jaarlijkse praktische bijlage. Daarnaast wordt maandelijks een digitale Nieuwsflits onder de ouders verspreid. In de Nieuwsflits staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school en worden actuele gebeurtenissen beschreven. Tevens verzorgen de leerkrachten een week- of maandbrief met informatie over de groep. Alle informatie wordt digitaal verspreid via Social Schools. Via Social Schools (app of website) kunt u bijvoorbeeld ook een verlofaanvraag voor uw kind indienen of intekenen voor de oudergesprekken.

### Contactmomenten

Uiteraard is er dagelijks contact met de groepsleerkracht bij het brengen en/of halen van uw kind. Een korte vraag kan dan gesteld worden of een mededeling worden doorgegeven. Wilt u wat meer tijd om met de groepsleerkracht te spreken maakt u dan gerust een afspraak na schooltijd. Naast deze informele momenten zijn er ook een aantal formele momenten gepland:

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn een kennismaking tussen leerkracht, leerling en ouder en zorgen voor een goede basis voor de samenwerking gedurende het schooljaar. In de lijn van daltonontwikkeling op het gebied van kindgesprekken wordt de leerling uitgenodigd voor het startgesprek en mag hij/zij de ouders meenemen naar het gesprek. Het kind staat tijdens het startgesprek centraal.

In het najaar vinden voortgangsgesprekken plaats. Wij spreken dan met u over het welbevinden van uw kind in de groep en de resultaten van het leren.

Naar aanleiding van de uitgave van de rapporten (in februari en in juni) wordt u ook in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen van hun kind(eren) te praten met de groepsleerkracht(en). Deze gesprekken duren maximaal 10 minuten. Indien deze tijd te kort is, wordt een aparte afspraak gemaakt.

Er zijn jaarlijks vier vaste momenten om met de leerkracht in gesprek te gaan, waarbij twee momenten verplicht zijn en twee optioneel. De data van de gesprekken vindt u in onze jaarkalender.

Naast deze meer formele momenten zijn er ook meerdere momenten per schooljaar waar u een kijkje in de school of in de klas kunt nemen. Zo zijn er meerdere kijkochtenden waarbij u in de klas mag kijken, de kanjerlessen waaraan u als ouder mee mag doen en de jaarlijkse kijk- en doe mee dag bij de gymles van de vakleerkracht.

## Klachtenregeling

### Probleem bespreekbaar maken

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Heeft u een probleem op school dan raden wij u aan dit probleem te bespreken. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van uw kind. Zorg ervoor dat u een probleem tijdig bespreekbaar maakt, zodat we samen aan een snelle oplossing kunnen werken. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter. Een open en transparante communicatie vanuit wederzijds vertrouwen is voor ons van groot belang. Wij gaan ervan uit dat een gesprek met de leerkracht in de meeste gevallen bijdraagt aan de oplossing voor uw probleem. Als het gesprek naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

### Vertrouwenspersonen

Daarnaast kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Deze weet de weg om uw klacht op een andere wijze aan de orde te stellen. Het kan zijn dat uw klacht een zeer vertrouwelijk karakter draagt. U wilt daarmee niet naar de schoolleiding, maar u vindt het wel noodzakelijk dat er contact is met iemand van de school.

U kunt dan in eerste instantie terecht bij onze interne contactpersonen:

- Dylan Garnier (dylan@obsagroenehoek.nl) en/of Soraya Hamerslag (soraya@obsagroenehoek.nl).

De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon (vertrouwenspersoon@scholengroepholland.nl) en de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de Scholengroep Holland. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en te bereiken op: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl) **Lees hier** meer over de externe vertrouwenspersoon.

### Klacht

Komt u er met de schoolleiding niet uit en hebt u de onafhankelijke vertrouwenspersoon ook al gesproken, dan is het college van bestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen. Doet dat bij voorkeur schriftelijk. In uw brief aan het college van bestuur geeft u aan wat het probleem is, hoe u het ervaart en hoe naar uw mening het probleem is behandeld door de leerkracht c.q. directeur waarmee u hebt gesproken. Daarnaast is het goed als u in die brief ook nog eens uw voorstellen voor oplossing van het probleem weergeeft. Vraag in uw brief om een afspraak om het probleem samen op te lossen. Voor verdere informatie over het indienen van een klacht bij het college van bestuur verwijzen wij u naar de klachtenregeling onderwijs.

### Stichting Onderwijsgeschillen

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat u een klacht hierover wilt indienen bij een onafhankelijke instantie. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling onderwijs vastgesteld. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie 'Stichting Onderwijsgeschillen'. Meer informatie vindt u op de website van stichting [onderwijsgeschillen](#).



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school kent een medezeggenschapsraad (MR) en een Ouderraad (OR).

### MR (Medezeggenschapsraad)

De medezeggenschapsraad kent een ouder- en een personeelsgeleding. Drie gekozen ouders en drie gekozen leerkrachten vormen samen de MR. De directeur vertegenwoordigt indien nodig het bestuur van de school. De MR komt 7 tot 8 keer bijeen en heeft over tal van zaken advies- of instemmingsrecht. De MR houdt zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke zaken en de formatie. Het spreekt vanzelf dat de leden van de MR niet alleen hun eigen standpunt naar voren brengen, maar ervoor dienen te zorgen dat met de mening van alle ouders en leerkrachten van de school rekening wordt gehouden. Ouders kunnen MR leden over tal van zaken aanspreken. In de Nieuwsflitsen van de school zorgt de MR voor een schriftelijke update van de besproken onderwerpen.

### OR (Ouderraad)

Naast de medezeggenschapsraad kent onze school een Ouderraad (OR). Ook de OR vergadert 7 tot 8 keer per jaar. Sommige zaken die in de MR worden besproken, komen ook in de OR vergadering aan de orde. De OR houdt zich voornamelijk bezig met het (mede)organiseren van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Een leerkracht, als vertegenwoordiger van het team, woont ook de OR-vergaderingen bij.

De vergaderingen van de MR en OR zijn in principe openbaar. Indien u een vergadering wilt bijwonen, dient u dit van tevoren bij de voorzitter van de MR en/of OR kenbaar te maken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Cultuurprogramma Kijkkunst
- Educatieve uitjes
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige bijdrage die wij ouders jaarlijks vragen te betalen is voor dit schooljaar door OR en MR vastgesteld op 70 euro. Dit bedrag is opgebouwd uit twee gedeeltes: 40 euro voor het organiseren van alle activiteiten gedurende het schooljaar en 30 euro voor het jaarlijkse schoolreisje

Wij vragen u naast de ouderbijdrage tevens een vrijwillige bijdrage van 50 euro per schooljaar voor de TSO (tussenschoolse opvang) - de overblijf tussen de middag. Van deze bijdrage betalen wij onze overblijfkrachten een vrijwilligersvergoeding uit, schaffen wij buitenspeel-materiaal aan en worden cursussen (zoals E.H.B.O., spelbegeleiding etc.) ingekocht voor het overblijfpersoneel. Deze vrijwillige bijdrage draagt dus enorm bij aan de kwaliteit van de overblijfpauze op school.

Daarnaast vragen wij u jaarlijks om een vrijwillige bijdrage in schoolmaterialen voor uw zoon/dochter. Aan het einde van ieder schooljaar wordt in de Nieuwsflits een lijst opgenomen met schoolmaterialen die voor komend schooljaar nodig zijn. Denk hierbij aan een etui, een multomap, potloden, pennen etc. Uw kind mag deze materialen op de eerste schooldag mee naar school brengen. Het meebrengen van materialen is uiteraard vrijwillig. Leerlingen die geen schoolmaterialen van huis meenemen krijgen de materialen van school.

Onze leerlingen van groep 8 gaan aan het einde van de basisschoolperiode op kamp. Hiervoor wordt aan de ouders een eenmalige aparte eigen bijdrage gevraagd. De kosten voor het kamp en alle bijbehorende activiteiten van de groepen 8 was voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld op 125 euro per leerling. Deze bijdrage wordt dus alleen aan u gevraagd als uw kind in groep 8 zit.

Op de Groenehoek vraagt de Ouderraad (OR) dus jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage waarvan alles betaald wordt, wat door de overheid niet wordt vergoed. Zo worden excursies, feestvieringen, de sportdag en het jaarlijkse schoolreisje hiervan bekostigd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de OR en MR vastgesteld. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Indien er te weinig geld binnen komt vanuit de vrijwillige bijdrage dan zullen wij activiteiten anders organiseren of in sommige gevallen schoolbreed niet door laten gaan. Hierin maken wij als school een keuze.

Voor meer informatie over de (hoogte van) de ouderbijdrage kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad: [penningmeester@obsagroenehoek.nl](mailto:penningmeester@obsagroenehoek.nl)



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, verzoeken wij u dit voor schooltijd, tussen 8.00 uur en 8.20 uur aan ons door te geven via telefoonnummer 010 – 5211242 (locatie Stampioenreef) of telefoonnummer 010 – 5225459 (locatie Groeneweg).

Wilt u uw kind niet ziekmelden via de mail of Social Schools? De kans is aanwezig dat de leerkracht van uw kind dit bericht niet op tijd leest.

Als een kind tijdens schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht contact op met de ouders of met het noodadres. Controleer daarom regelmatig of de juiste contactgegevens vermeld staan in het ouderportaal van Parnassys en in uw Social Schools account.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag dient u altijd bij directie in via Social Schools (app of website) > verlof aanvragen.

De leerplichtwet gaat er vanuit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mag de directie van de school alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Zie hiervoor de site van de gemeente [Lansingerland](#).

Buiten de schoolvakanties kan uw kind in speciale gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de regels van de leerplichtwet. Denk hierbij aan bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten. U dient dat tenminste twee dagen van tevoren te doen d.m.v. het indienen van een verlofaanvraag bij de directeur.

Een verlofaanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar geeft na onderzoek een advies aan de schooldirecteur. In de meeste gevallen neemt de directeur het advies van de leerplichtambtenaar over. U dient bij de verlofaanvraag officiële documenten toe te voegen, waaruit blijkt dat u voor uw kind(eren) buiten de schoolvakanties om vrij moet vragen. Zonder motivatie of documentatie wordt geen verlof verleend.

Indien de leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld en zal of een officiële waarschuwing worden gegeven of proces-verbaal worden opgemaakt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding en plaatsing

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding alle voor de school relevante informatie beschikbaar te komen. Er volgt altijd een intakegesprek om te bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

Aan de hand van het document 'aanamebeleid leerlingen Stichting Scholengroep Holland' (te downloaden op onze schoolwebsite) neemt de school binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

## 4.5 Sponsorbeleid

### Sponsorbeleid op OBS Groenehoek

Incidenteel wordt er een sponsorloop georganiseerd. De opbrengst van de sponsorloop wordt normaliter gekoppeld aan een goed doel, een deel van de opbrengst wordt dan overgemaakt naar het goede doel en een ander deel besteden we voor materialen voor de kinderen op school.

Indien sponsoring aan de orde is, houden wij ons aan het landelijk sponsorconvenant, [Landelijk convenant sponsoring](#).

### Ambities op sponsorbeleid

Voor de periode van dit schooljaar nemen wij ons voor dat wij een Groenehoek-sponsorbeleid ontwikkelen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### **Onderwijsaanbod en tussentijdse resultaten**

#### **Intern begeleider**

Wij stemmen ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Om de zorg binnen de school goed te organiseren, is een intern begeleider (IB) aangesteld. Bij haar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over leerlingen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en/of het verwerken van kennis en vaardigheden. Drie keer per jaar bespreken de leerkrachten hun leerlingen tijdens een groepsbespreking met de IB-er. De IB-er houdt contact met o.a. de jeugdcoach, logopedisten, CJG en ambulante begeleiders van expertisecentra. De IB-er kan ouders ook verwijzen naar externen.

#### **Leerlingvolgsysteem - tussenresultaten**

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, maakt de school gebruik van de observaties van BOSOS (in de kleutergroepen) en het IEP volgsysteem (groep 3 t/m 8). De meetmomenten vinden plaats in januari en juni. De resultaten zijn terug te vinden op het rapport en worden besproken tijdens de oudergesprekken. Naast deze landelijke toetsen meten wij de ontwikkeling van de leerlingen ook met opdrachten vanuit onze methodes. Dit noemen wij onze methode-gebonden toetsen. A.d.h.v. deze tussentijdse metingen zien we goed of de aangeboden lesstof bij de leerlingen is beklifd en kunnen we ons onderwijs tussentijds bijsturen naar de behoeften van de groep, groepjes leerlingen en individuen.

Naast het leerlingvolgsysteem voor de basisvaardigheden meet de school ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De school maakt hierbij gebruik van het Volginstrument 'Hart & Handen' van IEP.

#### **Extra begeleiding**

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem wordt bekeken of leerlingen extra zorg nodig hebben. Als leerlingen extra zorg nodig hebben, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en de werkwijze wordt met hen besproken en geëvalueerd. De structurele zorg aan leerlingen wordt vastgelegd in een groepsplan. Groepsplannen worden uitgevoerd in de groep tijdens het zelfstandig werken aan de weektaak of buiten de groep door een leerkracht die extra begeleiding biedt aan kleine groepjes leerlingen. Daarnaast bieden de leerkrachten indien nodig verlengde instructies aan de instructietafel in de groep.

#### **Dyslexieprotocol**

Voor leerlingen met lees- en spellingproblemen volgen wij het dyslexieprotocol. Ons dyslexieprotocol is gebaseerd op het 'protocol voor leesproblemen en dyslexie' dat in opdracht van de overheid is uitgegeven door het expertisecentrum Nederlands. Vanaf groep 3 worden de scores van leerlingen op het gebied van lezen nauwkeurig bijgehouden. Bij tegenvallende prestaties wordt door de school extra hulp geboden. Deze hulp wordt vastgelegd in leesplannen. Bij blijvend lage prestaties (drie E-scores op rij) wordt de leerling door de ouders opgegeven voor onderzoek bij een dyslexie-instituut of schoolbegeleidingsdienst.

*\* Het dyslexieprotocol is op onze schoolwebsite te downloaden.*

#### **Leerlingen die de reguliere stof niet aankunnen**

Indien na herhaald uitgevoerde plannen de stof steeds weer te moeilijk blijkt, kan het voorkomen dat we moeten concluderen dat het basisoniveau te moeilijk is. Na bespreking en toestemming in de zorgcommissie kan deze leerling dan gaan werken volgens een individuele leerlijn. Hiertoe wordt alleen besloten in overleg met ouders. Voor deze leerlingen wordt een 'Persoonlijk ontwikkelingsprofiel' opgesteld waarin tussen- en einddoelen voor de leerlingen worden vastgesteld.

#### **Leerlingen die meer aankunnen**

Als een leerling meer aankunnen dan de reguliere stof, bieden wij de leerling aanpassing van ons onderwijsaanbod aan. Dit gebeurt zoveel mogelijk op de manier van 'compacten en verrijken' waarbij leerlingen minder reguliere stof en meer uitdagende stof aangeboden krijgen. De afspraken over deze aanpassingen zijn individueel en op maat. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Op school is een document 'Begaafdenbeleid' aanwezig. Dit document ligt ter inzage bij de directie of interne begeleider. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. De criteria hiervoor zijn vastgelegd in een document 'Criteria voor versnelling'. Dit document is te vinden op onze schoolwebsite.

#### **Plusklas**

De plusklassen voor de groepen 2 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8 zijn een aanvulling op ons begaafdenbeleid, waarbij we in iedere groep al zoveel mogelijk aansluiten bij het niveau van iedere leerling. Met de plusklas willen wij leerlingen uit de groepen groep 2 tot en met 8, die nog niet voldoende uitdaging vinden binnen de groep, onderwijs op maat bieden. Wij willen zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen. Vanuit deze doelstelling



draagt de plusklas bij aan passend onderwijs voor (hoog)begaaftde leerlingen. Het geeft deze leerlingen ook de mogelijkheid om gelijkgestemden te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken. Verder wordt gewerkt met lesstof op het gebied van alle vakgebieden. Er zijn criteria verbonden aan deelname aan de Plusklas. De beslissing of uw kind wel of niet deelneemt aan de Plusklas ligt bij de school en wordt per leerjaar opnieuw bekeken.

### Ontdekclub

Ieder schooljaar organiseren we een ontdekclub. Leerlingen, die hieraan deelnemen, werken onder leiding van de plusklasleerkracht gedurende een bepaalde periode samen aan een project. Voorbeelden van onderwerpen die aan de orde zijn geweest, zijn Leonardo da Vinci, ruimtevaart, architectuur en de Tweede Wereldoorlog. De ontdekclub bestaat uit leerlingen die nog niet deelnemen aan de Plusklas, maar wel een ontwikkelingsvoorsprong laten zien en extra uitdaging (buiten de klas) nodig hebben. Er wordt intern (door de groepsleerkracht, talentbegeleider en intern begeleider) bekeken welke leerlingen deelnamen aan de ontdekclub. De school neemt hierin de eindbeslissing.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Op OBS Groenehoek nemen wij in groep 8 de IEP Eindtoets af. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat in zijn/haar ontwikkeling. De IEP meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgen we als school inzicht welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. De uitkomst van de IEP Eindtoets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de school.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Groep 7 – Pre-advies - Totstandkoming

Het pre-advies komt tot stand in een overleg tussen de leerkracht(en) van groep 7, de toekomstige leerkracht(en) groep 8, de intern begeleider en de directeur. Dit overleg vindt plaats twee à drie weken voor het pre-adviesgesprek. De communicatie naar de leerling en ouders/verzorgers vindt eind groep 7 plaats tijdens het pre-adviesgesprek.

Bij het pre-adviesgesprek worden de leerling en ouders/verzorgers op school uitgenodigd. De leerling en ouders/verzorgers ontvangen tijdens het gesprek een officieel schriftelijk document met daarop de bevestiging van het pre-schooladvies en krijgen daarbij een mondelinge toelichting. De leerkracht(en) noteren in een gespreksverslag de inhoud van dit gesprek en de reactie van leerling en ouders/verzorgers.

Wij baseren ons bij het tot stand komen van het voorlopig advies op de volgende gegevens:

- IEP gegevens uit het leerlingvolgsysteem (en cito uitslagen zover nog bekend);
- De cijfers van de methodetoetsen in groep 7;
- De (huis)werkhouding
- Gedragskenmerken
- Sociaal - emotionele vaardigheden

Tijdens het rapportgesprek in juni wordt het pre-schooladvies gecommuniceerd met ouders en de leerling. Leerkrachten zullen een onderbouwing geven van het pre-advies. Ouders en leerlingen ontvangen een officieel schriftelijk document met daarop het pre-schooladvies.

### De begeleiding van groep 8

Groep 8 is een belangrijk jaar, want de leerling gaat het laatste schooljaar in op de basisschool. Het voortgezet onderwijs lonkt en als oudste leerling van de basisschool is hij of zij eraan toe om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Hetzelfde geldt voor de ouders. Het kind van de basisschool begeleiden naar het voortgezet onderwijs is niet eenvoudig en de stap naar het voortgezet onderwijs is dan ook een zeer belangrijke. Wij trachten de leerlingen en ouders zo goed mogelijk in dit proces te helpen.

### Schooladvies in groep 8

Het voorlopig en definitieve advies komt tot stand in overleg tussen leerkracht(en) groep 8, de intern begeleider en de directie. Wanneer het voorlopige advies afwijkt van het pre-advies wordt ook nog overlegd met de leerkracht(en) van groep 7. In januari worden de voorlopige adviezen met ouders en leerlingen besproken.

Wij baseren ons bij het tot stand komen van het voorlopig advies op de volgende gegevens:

- IEP gegevens uit het leerlingvolgsysteem (en cito uitslagen zover nog bekend);
- De cijfers van de methodetoetsen in groep 7 en 8;
- De (huis)werkhouding
- Gedragskenmerken
- Sociaal - emotionele vaardigheden

### Doorstroomtoets

In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. In maart ontvangen de ouders de uitslag van deze doorstroomtoets. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zijn er wettelijk twee mogelijkheden:

1. de leerling krijgt een hoger definitief advies

of

2: De school besluit het advies te heroverwegen en het advies niet aan te passen. Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school dient dit te onderbouwen.

De heroverweging wordt intern behandeld in een commissie bestaande uit de intern begeleidster, directeur en leerkracht(en). Wanneer het definitief advies niet wordt aangepast, worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek.

### Oriëntatie op voortgezet onderwijs

Het eerste deel van het schooljaar bezoekt groep 8 diverse scholen voor voortgezet onderwijs om een indruk te krijgen van deze vormen van onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren voor ouders en toekomstige leerlingen open dagen. Wij adviseren de ouders en leerlingen een aantal open dagen te bezoeken, zodat zij zich een goed oordeel kunnen vormen over de scholen. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze en melden hun kind aan op de betreffende school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,7%
vmbo-k	2,3%
vmbo-k / -(g)t	4,7%
vmbo-(g)t	7,0%
vmbo-(g)t / havo	9,3%
havo	23,3%
havo / vwo	7,0%
vwo	41,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilige school/ Kanjertraining

(Wederzijds) respect

Goed pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch klimaat

Op OBS Groenehoek vinden wij een goed pedagogisch klimaat belangrijk voor een goede ontwikkeling van de leerling. Om een goed pedagogisch klimaat te waarborgen, hanteren we duidelijke afspraken en regels voor de leerlingen. Jezelf veilig voelen, gevoelsmatig goed in je vel zitten, is een voorwaarde voor goed leren. Het pedagogisch klimaat op OBS Groenehoek is goed. Door systematisch te werken rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en deze ook te volgen weten wij het pedagogisch klimaat in de groep en in de school te waarborgen.

#### Kanjertraining

In alle groepen worden de lessen van de kanjertraining gevolgd. De Kanjertraining is een lessenserie, die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. In 2022 én 2023 is ons gehele schoolteam weer bijgeschoold in het goed lesgeven met de methode Kanjertraining. De Kanjertraining is meer dan een methode sociale vaardigheden: het is een manier van omgaan met elkaar, waarin de eigen verantwoordelijkheid een goede rol speelt. Door verhalen en oefeningen krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander.

#### Sociaal-emotioneel leerling volgsysteem

Een andere manier om te letten op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is ons sociaal-emotioneel Leerling Volg Systeem 'Hart & Handen' van IEP. De resultaten van 'Hart & Handen' worden weergegeven op een talentenkaart van uw kind. Deze talentenkaart geeft een goed overzicht van hoe uw kind naar zichzelf kijkt op gebied van leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief denken.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast Hart & handen wordt tevens twee keer per jaar een sociogram gemaakt van de groep. Op OBS Groenehoek is een werkgroep gedrag om de kwaliteit van het pedagogisch klimaat te waarborgen. De werkgroep, bestaande uit de gedragsspecialist, de intern begeleider en een aantal groepsleerkrachten, coördineert bijvoorbeeld de organisatie rondom de Kanjermethode en bespreekt de resultaten van IEP Hart & Handen met de leerkrachten.

De resultaten van IEP Hart & Handen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in het algemeen wordt tijdens het voortgangsgesprek door de leerkracht met de ouders besproken. De leerkracht bekijkt welke behoeften een leerling heeft op sociaal-emotioneel gebied en beschrijft deze in het groepsplan. Dit wordt tevens besproken met ouders. In de praktijk geeft onze methode Kanjertraining handvatten om in te spelen op specifieke onderwijsbehoeften. Soms kan een leerling behoefte hebben aan een meer individueel traject zoals bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. De leerkracht en/of de gedragsspecialist/intern begeleider kan u hier meer informatie over geven.



# 6 Schooltijden en opvang

## Schooltijden op OBS Groenehoek

Wij hanteren een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen tussen de middag lunchen op school, onder begeleiding van de leerkracht. Tevens spelen de leerlingen in de middagpauze buiten onder begeleiding van vier overblijfkraften per pausedienst. OBS Groenehoek hanteert de volgende lestijden:

*Stampioendreef:*

- Maandag - Dinsdag - Donderdag: 08.30 uur - 14.45 uur
- Woensdag: 08.30 uur - 12.00 uur
- Vrijdag: 08.30 uur - 12.00 uur (groep 1 t/m 4) 08.30 uur - 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

*Groeneweg:*

- Maandag - Dinsdag - Donderdag: 08.45 u - 15.00 uur
- Woensdag: 08.45 uur - 12.15 uur
- Vrijdag: 08.45 uur - 12.15 uur (groep 1 t/m 4) 08.45 uur - 15.00 uur (groep 5 t/m 6)

Zoals u kunt zien is er een speling tussen de lestijden op onze twee locaties. Soms gaan er kinderen uit één gezin op verschillende locaties naar school. De speling tussen de schooltijden geeft ouders de gelegenheid om het halen en brengen van hun kind op een goede manier te organiseren.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

Opvang  
Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Partou** en **BSO Okidoki (Droomplaats)**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Partou** en **BSO Okidoki (Droomplaats)** en **BSO Koeienwei**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school hanteert een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. De kinderen eten en spelen in hun pauzetime onder begeleiding van onze overblijfkraften. De leerlingen spelen in groepen buiten en de de leerkrachten hebben op dat moment pauze. Acht overblijfkraftmedewerkers (vier per locatie) houden toezicht tijdens het lunchen en op het schoolplein. De ouders betalen een vrijwillige bijdrage van 50 euro op jaarbasis om de overblijfkraftmedewerkers (en hun scholing en materialen) te kunnen betalen.

Voor opvang voor- en na schooltime en opvang in de schoolvakanties zijn er verschillende aanbieders in de omgeving van de school. Wij werken o.a. samen met BSO 'Partou', BSO 'Okidoki' (Droomplaats) en BSO 'de Koeienwei'. U kunt zich zelf richten tot deze organisaties met vragen over opvang, kosten en eventuele wachtlijsten. BSO Partou verzorgt opvang op beide locaties in gebouwen die zo goed als aan ons schoolplein grenzen. Voor de locatie Stampioendreef geldt hetzelfde voor BSO Okidoki. BSO Koeienwei ligt op grotere afstand van de school, er wordt door de BSO voor vervoer van school naar de opvang gezorgd.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur (Gertine)	Ma. - Di. - Wo. - Do. - Vr.	inloop of op afspraak
Adjunct- directeur (Joyce)	Ma. t/m Woe.	inloop of op afspraak
IB - zorg (Birgitte)	Ma t/m Do.	inloop of op afspraak

Uw eerste aanspreekpunt is altijd de leerkracht van uw zoon/dochter. U kunt dagelijks bij hen terecht voor een korte vraag, of u kunt een afspraak maken na schooltijd. De leerkracht is ook altijd per mail of telefonisch te bereiken.

De directeur is vijf dagen per week werkzaam (ma-di-wo-do-vr), verdeeld over beide locaties. Een afspraak maken kan telefonisch, per mail, of door even binnen te lopen.

De directeur werkt nauw samen met de adjunct-directeur. Zij is aanwezig van maandag t/m woensdag, ook verdeeld over beide locaties.

Onze intern begeleidster werkt op maandag t/m donderdag en is er voor de ondersteuning van de leerkrachten én ouders op gebied van zorg.